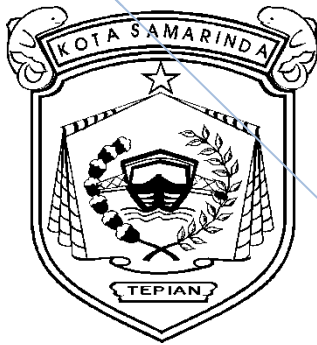


PEMERINTAH KOTA SAMARINDA



**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKJIP)
TAHUN 2023**

**DINAS PERDAGANGAN
KOTA SAMARINDA**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Rangkaian pembangunan daerah Kota Samarinda berlangsung terus menerus dan berkesinambungan yang telah direncanakan untuk periode tahun 2021 – 2026 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda. Dinas Perdagangan Kota Samarinda sebagai bagian instansi dalam Pemerintah Kota Samarinda juga telah melaksanakan sebagian dari pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Konsekuensi dari pembangunan tersebut, seperti pada tahun-tahun sebelumnya, bahwa setiap tahap diperlukan penilaian, koreksi dan evaluasi dari kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan untuk pedoman dan rencana langkah kegiatan tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan Kota Samarinda Tahun 2023 secara keseluruhan disimpulkan bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023 mencapai 105,07% dan untuk Sub Kegiatan diperoleh capaian kinerja instansi sebesar 108,78 %.

Samarinda, 02 Januari 2024
Kepala Dinas Perdagangan
Kota Samarinda,



MARNABAS, S.Sos, M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	i
Daftar Isi	ii
BAB I	PENDAHULUAN
A. Latar Belakang	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perdagangan	1
a. Tugas Pokok	1
b. Fungsi	2
c. Susunan Organisasi	2
d. Isu Strategis Berkaitan Pencapaian Kinerja	5
C. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih	5
D. Tujuan dan Sasaran Dinas Perdagangan	6
E. Strategi dan Kebijakan Dinas Perdagangan	7
F. Program Dinas Perdagangan	8
BAB II	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA
A. Evaluasi Kinerja	19
B. Analisis Pencapaian Kinerja	20
C. Realisasi Anggaran	24
BAB IV	PENUTUP
Lampiran	33



BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintah kearah yang lebih baik, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) harus melaporkan rencana dan pencapaian kinerja yang menggambarkan keberhasilan dan kendala yang dihadapi dalam melaksanakan program dan kegiatan ditahun sebelumnya.

Dinas Perdagangan merupakan dinas yang dulunya bernama Dinas Perindustrian dan Perdagangan, pada akhir tahun 2016 Dinas perdagangan dan Dinas Perindustrian dipisah menjadi dinas masing-masing dan Dinas Pasar gabung ke Dinas Perdagangan sesuai dengan Peraturan Walikota No. 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 91 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda (Berita Daerah Kota Samarinda Tahun 2021 Nomor 276). Peraturan tersebut telah diganti oleh Peraturan Walikota No. 117 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja dinas perdagangan kota samarinda. Dalam Peraturan Walikota tersebut Dinas Perdagangan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS PERDAGANGAN

a. TUGAS POKOK

Dinas Perdagangan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.



b. FUNGSI

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 117 Tahun 2021 untuk melaksanakan tugas pokoknya, Dinas Perdagangan Kota Samarinda mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan daerah dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrolagian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 2) Pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrolagian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 3) Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrolagian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 4) Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraandibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrolagiandan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 5) Pelaksanaan administrasi Dinas.
- 6) Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Dinas Perdagangan Kota Samarinda terdiri :

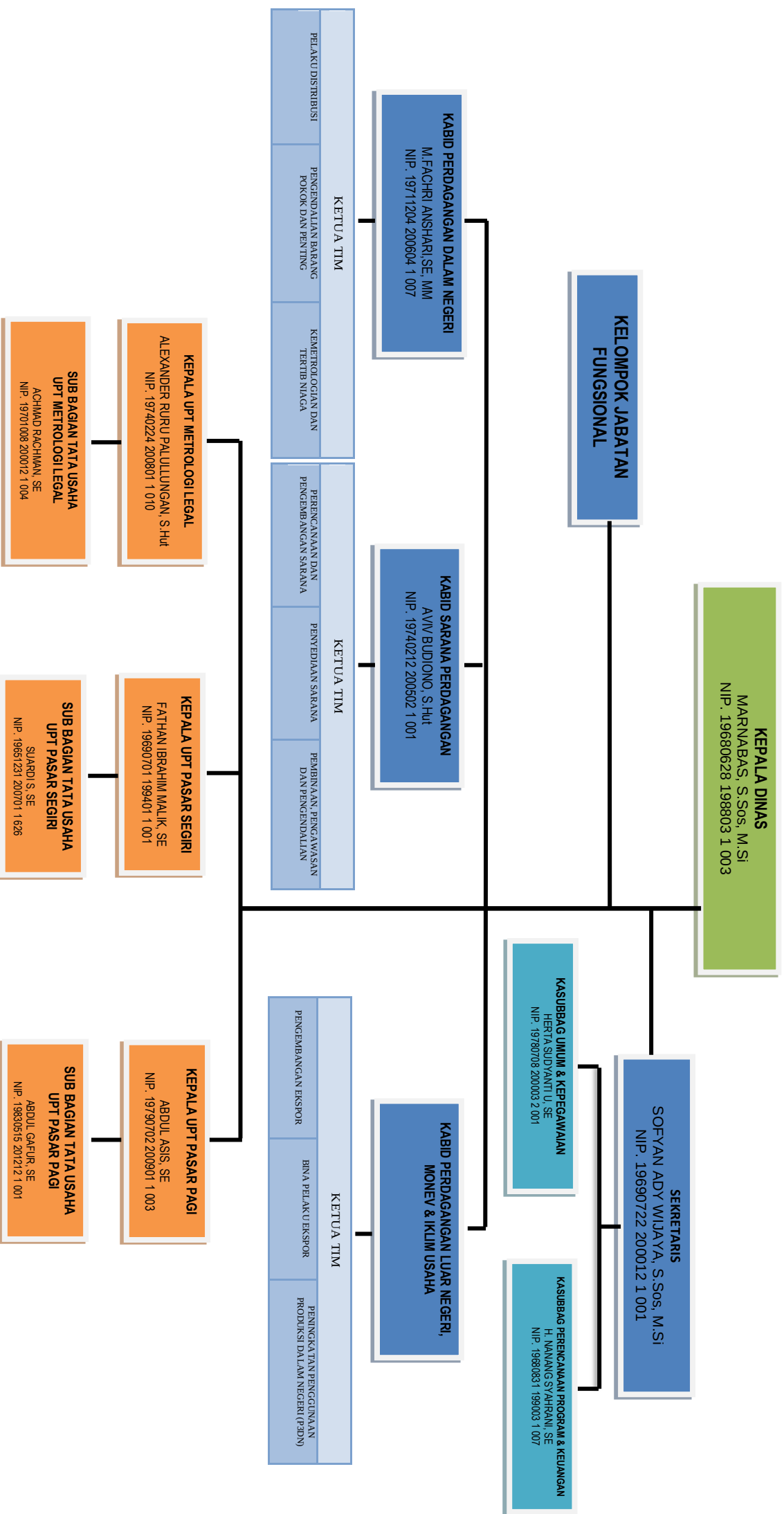
1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan; dan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Perdagangan Dalam Negeri, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim :
 - a. Pelaku Distribusi;
 - b. Pengendalian Barang Pokok dan Penting; dan
 - c. Kemetrolagian dan Tertib Niaga
4. Bidang Sarana Perdagangan, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim :



- a. Perencanaan dan Pengembangan Sarana;
 - b. Penyediaan Sarana; dan
 - c. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian.
5. Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim :
 - a. Pengembangan Ekspor;
 - b. Bina Pelaku Ekspor; dan
 - c. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN).
6. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD).



Struktur Organisasi Dinas Perdagangan Kota Samarinda





d. Isu Strategis Berkaitan Pencapaian Kinerja

Samarinda sebagai ibukota propinsi Kalimantan Timur yang berbatasan dengan dua kota yaitu Kota Balikpapan dan Kota Bontang serta berbatasan dengan dua kabupaten yaitu Kabupaten Kutai Kertanegara dan Kabupaten Kutai Timur yang mana mempunyai lokasi strategis dan memudahkan akses jalan distribusi barang dan jasa.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas Dinas Perdagangan Kota Samarinda mempunyai permasalahan (isu strategis) yang dihadapi adalah :

1. Belum adanya regulasi yang mengatur tentang zonasi pedagang sektor informal lainnya sehingga menimbulkan dampak negatif bagi kegiatan lainnya
2. Minimnya pelaku usaha retail, perhotelan dan objek wisata yang ikut mempromosikan produk UMKM
3. Belum terwujudnya pengelolaan pasar tradisional menjadi pasar sehat dan tematik wisata
4. Belum optimalnya perlindungan konsumen dan tertib niaga
5. Belum adanya komoditi unggulan karakteristik daerah
6. Belum optimalnya peran pengendalian harga barang kebutuhan pokok dan barang penting
7. Kurangnya sarana dan prasarana bidang perdagangan yang sesuai standard
8. Kurangnya Kualitas Sumber Daya Manusia khususnya Teknis

C. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah terpilih

Dalam periode 2021-2026 Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Samarinda Tahun 2021-2026 adalah

" TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA PUSAT PERADABAN "

Untuk mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026, dirumuskan 5 misi sebagai berikut

1. Mewujudkan Masyarakat Kota yang Religius, Unggul & Berbudaya
2. Mewujudkan Perekonomian Kota yang Maju, Mandiri, Berkerakyatan & Berkeadilan
3. Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan bebas Korupsi



4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap & Modern
5. Mewujudkan Lingkungan Kota yang Aman, Nyaman, Harmoni & Lestari

Dari kelima misi tersebut, misi kedua yaitu mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan merupakan misi yang melibatkan Dinas Perdagangan untuk menyukseskan misi tersebut. Perdagangan dan jasa merupakan sektor yang menjadi andalan perekonomian di Samarinda. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Pemerintah kota Samarinda adalah Pengembangan dan pembangunan kawasan jasa dan perdagangan menjadi salah satu upaya untuk memperbaiki tingkat kesejahteraan hidup serta memperkecil ketimpangan kesejahteraan antar wilayah. Sasaran yang ingin dicapai dari misi mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan adalah Meningkatnya perekonomian melalui peran UMKM & Koperasi, bidang Pariwisata & Ekonomi Kreatif, Pertanian, Perkebunan, Peternakan & Perikanan, serta usaha jasa lainnya dengan indikator kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB.

D. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERDAGANGAN

Tujuan merupakan implementasi dan penjabaran dari misi Walikota dan Wakil Walikota Samarinda Terpilih Periode 2021 - 2024. Pelaksanaan pembangunan subsektor perdagangan Kota Samarinda mempunyai paradigma baru yang menuntut terwujudnya perekonomian kota yang maju dan mandiri yang mengarah kepada kepentingan rakyat, pendelegasian wewenang, tanggung jawab, perubahan struktur dan pemberdayaan masyarakat. Tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari visi dan misi. Tujuan hendaknya merupakan arsitektur kinerja tertinggi atau *impact* dari segenap operasionalisasi kebijakan melalui program dan kegiatan sepanjang lima tahun ke depan. Untuk itu, *impact* harus memberi pengertian sebagai *ultimate goal* dari keseluruhan kinerja utama Dinas Perdagangan Kota Samarinda.

Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pada pasal 110 poin e menyebutkan bahwa perumusan tujuan dan sasaran perangkat daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD, dengan dasar itulah Tujuan



Dinas Perdagangan Kota Samarinda Tahun 2021 – 2026 langsung mengambil dari sasaran RPJMD Kota Samarinda yaitu :

Tujuan : Meningkatkan kontribusi sektor tersier

Indikator : Persentase Pertumbuhan Sektor Perdagangan dan Jasa terhadap PDRB Kota Samarinda

Sedangkan Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang terukur dan akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah. Sasaran memberikan gambaran dan pedoman kepada Dinas Perdagangan Kota Samarinda mengenai pelaksanaan kegiatan dalam jangka waktu mendatang, dengan tujuan untuk memperoleh kesamaan pola pikir dan tindakan pada penyusunan kegiatan yang bersifat spesifik, terperinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam rangka peningkatan pendapatan, ketertiban dan keamanan, kebersihan serta tertib administrasi. Berdasarkan tujuan diatas maka Sasaran yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

Sasaran : Meningkatnya Produktivitas perdagangan dalam negeri

Indikator : Persentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha

E. STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS PERDAGANGAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai dan diperjelas dengan serangkaian kebijakan.

Perumusan strategi adalah proses yang kompleks, dimana tujuan-tujuan Dinas Perdagangan Kota Samarinda merupakan *resultante* dari wewenang, misi, visi, maupun nilai-nilai yang akan diserap dan diracik menjadi strategi-strategi yang objektif. Strategi yang telah dirancang tersebut selanjutnya diuraikan dalam berbagai kebijakan. Dan pada akhirnya, masing-masing kebijakan diformulasikan ke dalam program-program.



Strategi dan Kebijakan yang ditempuh untuk mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Terpilih Periode 2021 - 2024 adalah sebagai berikut:

1) Peningkatan Aktivitas Perdagangan Luar Negeri dan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri

Kebijakan-kebijakan yang diambil dari strategi diatas adalah:

- Memfasilitasi dan sinkronisasi pelaku usaha / UMKM Kota Samarinda dalam rangka menciptakan komoditi unggulan untuk konsumsi dalam negeri hingga Ekspor
- Pembangunan dan Revitalisasi serta optimalisasi sarana dan prasarana perdagangan kearah modern dan tematik wisata
- Pengembangan jaringan distribusi yang efektif, operasi pasar ,serta pengawasan terhadap Peredaran Minuman Beralkohol, BDKT, Tera Ulang UTPP, Pupuk Bersubsidi dan Barang Berbahaya dalam rangka meningkatkan pengamanan perdagangan

F. PROGRAM DINAS PERDAGANGAN

Pada Tahun 2023, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan Dinas Perdagangan Kota Samarinda mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021, yaitu sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

3) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
- Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD

4) Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah
- Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah
- Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah
- Sub Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah
- Sub Kegiatan Pengolahan Data Retribusi Daerah
- Sub Kegiatan Penetapan Wajib Retribusi Daerah



- Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
- 5) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas
 - Sub Kegiatan Pemindahan Tugas ASN
 - Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 6) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- 7) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Sub Kegiatan Pengadaan Alat Besar
 - Sub Kegiatan Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
 - Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 8) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 9) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya



- Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah

2. PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN

- 1) Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
- 2) Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Gudang
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang
- 3) Kegiatan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba dari Waralaba Dalam Negeri
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Perizinan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri Terintegrasi secara Elektronik
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri
- 4) Kegiatan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba Lanjutan dari Waralaba Luar Negeri
 - Sub Kegiatan Sistem Pelayanan Perizinan Lanjutan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Terintegrasi secara Elektronik Luar Negeri
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Lanjutan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Luar Negeri
- 5) Kegiatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat



- Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C
- 6) Kegiatan Pengendalian Fasilitas Penyimpanan Bahan Berbahaya dan Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemeriksaan Penyimpanan Bahan Berbahaya
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Pemeriksaan Distribusi Bahan Berbahaya bagi P-B2 dan PA-B2
 - Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya terhadap Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)
- 7) Kegiatan Penerbitan Surat Keterangan Asal (bagi Daerah Kabupaten/Kota yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit Surat Keterangan Asal)
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA

3. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN

- 1) Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
- 2) Kegiatan Pembinaan terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya
 - Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan

4. PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING

- 1) Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat



- Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat
- 2) Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota
- 3) Kegiatan Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemeriksaan Kelengkapan Legalitas Dokumen Perizinan
 - Sub Kegiatan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi
 - Sub Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi

5. PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR

- 1) Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pameran Dagang Nasional
 - Sub Kegiatan Pameran Dagang Lokal
 - Sub Kegiatan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan
 - Sub Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
 - Sub Kegiatan Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor



6. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

- 1) Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal berupa, Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal berupa, Tera, Tera Ulang
 - Sub Kegiatan Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal
 - Sub Kegiatan Penyidikan Metrologi Legal

7. PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI

- 1) Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri



BAB II. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja adalah kesepakatan kinerja yang terukur. Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan
1. Meningkatkan produktifitas perdagangan dalam negeri	Presentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha	16,56 %	1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan



				b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			2. Program perizinan dan pendaftaran perusahaan	7. Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 8. Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Gudang a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang 9. Kegiatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat b. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C
			3. Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	10. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan 2. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan b. Sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan 11. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya a. Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan
			4. Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	12. Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat b. Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat 13. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota c. Pemantauan Harga dan Stok Barang



				Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan d. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota 13. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota a. Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi
			5. Pengembangan Ekspor	14. Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota a. Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota b. Pameran Dagang Nasional
			6. Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	15. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan a. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang b. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal
			7. Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	16. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota b. Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota c. Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan



BAB. III

AKUNTABILITAS KINERJA

Untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perdagangan Kota Samarinda.

Penilaian mencakup tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen yaitu Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja. Penilaian pencapaian kinerja sasaran dikelompokkan dalam pengukuran :

100% – 81%	=	Baik
80% – 50%	=	Cukup
Di bawah 50	=	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja, tingkat pencapaian kinerja sasaran Dinas Perdagangan Kota Samarinda Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

A. EVALUASI KINERJA

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Perdagangan Kota Samarinda tahun 2023 dari 1 (satu) sasaran yang telah dicapai, yaitu :

PENCAPAIAN KINERJA SKPD DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA TAHUN 2023				
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1. Meningkatnya Produktifitas Perdagangan Dalam Negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,56 %	17,40 %	105,07%

**B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA**

Uraian pencapaian sasaran strategis Dinas Perdagangan Kota Samarinda tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian
Meningkatnya Produktifitas Perdagangan Dalam Negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,56 %	105,07%

Capaian indikator kinerja :

Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha pada tahun 2023 tercapai yaitu sebesar 17,40%. Laju Pertumbuhan Sektor Perdagangan pada tahun 2023 adalah sebesar 8,20% dibandingkan tahun 2022. Laju pertumbuhan tersebut lebih tinggi di banding pertumbuhan pada sektor yang sama pada Provinsi Kalimantan Timur yaitu sebesar 6,85%. Begitu juga jika dibandingkan dengan nasional, laju pertumbuhan Kota Samarinda masih lebih tinggi dimana laju pertumbuhan nasional hanya sebesar 4,85%

Adapun pembandingan hasil pencapaian indikator kinerja antara tahun 2022 dengan 2023 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun				Keterangan
			2022		2023		
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1.	Meningkatnya produktifitas perdagangan dalam negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,34 %	17,47 %	16,56 %	17,40 %	



Perhitungan capaian IKU Dinas Perdagangan (Dalam Miliar Rupiah)

$$\begin{aligned}\text{Capaian IKU Tahun 2023} &= (\text{Jumlah PDRB Sektor Perdagangan} / \text{Jumlah PDRB Kota Samarinda}) \times 100\% \\ &= (9.327,61 / 53.604,33) \times 100\% \\ &= (0,1740) \times 100\% \\ &= 17,40\%\end{aligned}$$

Catatan : Dalam perhitungan ini, Jumlah Nilai PDRB adalah dalam Miliar Rupiah.

Dari hasil perhitungan dan pencapaian Indikator Kinerja dan Sasaran Strategis dapat diambil kesimpulan bahwa pencapaian Indikator Kinerja dan Sasaran Strategis tahun 2023 mencapai target yaitu sebesar 17,40%, jika dibandingkan dengan pencapaian Tahun 2022 yang sebesar 17,47% maka capaian kinerja tahun 2023 lebih rendah dari tahun 2022. Pencapaian ini lebih tinggi dibandingkan dengan Provinsi Kaltim pada sektor yang sama yang hanya mencapai 5.99%. Jika dibandingkan dengan nasional yang hanya mencapai 13,64%, maka pencapaian Kota Samarinda pada sektor yang sama masih lebih tinggi.

Adapun perbandingan antara Kota Samarinda dengan Provinsi Kaltim dan Nasional untuk Laju Pertumbuhan Ekonomi dan Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas Dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Realisasi Tahun 2023		
		Kota Samarinda	Provinsi Kaltim	Nasional
1	Laju Pertumbuhan Sektor Perdagangan terhadap PDRB berdasarkan Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	8,2%	6,85%	4,85%
2	Persentase Sektor Perdagangan terhadap PDRB berdasarkan Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	17,40%	5,99%	13,64%

Sumber Data : BPS



Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan ini adalah :

1. Program Dinas Perdagangan Kota Samarinda yang mendukung pengembangan usaha dan pasar, seperti :
 - a. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan. Program ini melaksanakan kegiatan pembangunan, revitalisasi, pemeliharaan, perencanaan, fasilitasi dan pengawasan terhadap pasar milik Pemerintah Kota Samarinda. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dalam kegiatan jual beli di pasar serta meningkatkan jumlah dan pendapatan pedagang di pasar.
 - b. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, fasilitasi dan pengawasan terhadap perusahaan-perusahaan yang ada di Kota Samarinda. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut, diharapkan dapat menciptakan kondisi ekonomi terutama perdagangan yang baik dan kondusif serta sesuai aturan yang berlaku sehingga tercipta suasana yang aman dan nyaman dalam berusaha, yang pada akhirnya akan meningkatkan pendapatan masyarakat.
 - c. Program Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting. Program ini melaksanakan kegiatan pemantauan/sidak harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting, operasi pasar dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut, diharapkan dapat memberikan jaminan keamanan dalam bertransaksi jual beli antara pedagang dan pembeli terhadap kestabilan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting. Kegiatan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi diharapkan penyaluran pupuk bersubsidi tepat sasaran sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - d. Program Pengembangan Ekspor. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, fasilitasi dan promosi produk pada calon maupun pelaku usaha ekspor. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan komoditi ekspor sehingga nilai ekspor dari non migas dan non batubara dapat mengalami peningkatan.
 - e. Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen. Program ini melaksanakan kegiatan tera dan tera ulang serta pengawasan terhadap UTTP dan BDKT. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan kenyamanan dan



keamanan pada transaksi jual beli yang berhubungan dengan timbangan dan isi baik di dalam pasar maupun di luar pasar.

- f. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, promosi dan fasilitasi terhadap UKM-UKM dalam pemasaran produk yang dihasilkan, selain itu program ini juga melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai produk dalam negeri supaya masyarakat mau belanja dan menggunakan produk dalam negeri.
2. Adanya penambahan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kemetrollogian khususnya kegiatan tera ulang.
3. Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di Kota Samarinda.

Sedangkan faktor-faktor yang masih menjadi hambatan dalam pencapaian sasaran Indikator Kinerja maupun sasaran strategis adalah :

1. Anggaran terbatas sehingga kegiatan pembinaan, sosialisai, pengawasan, fasilitasi dan promosi produk pada pelaku usaha dalam pasar dan pelaku usaha di luar pasar tidak maksimal.
2. Kurangnya pengetahuan pelaku usaha untuk memahami peraturan-peraturan.
3. Kurangnya SDM (Penera) dan Mobil Operasional Metrologi sehingga pelayanan tera kurang maksimal
4. Kurangnya tenaga keamanan dan kebersihan di pasar-pasar yang dikelola pemerintah

Solusi yang diharapkan untuk mengatasi hambatan tersebut diatas :

1. Anggaran yang mencukupi untuk membiayai kegiatan
2. Menambah tenaga penera.
3. Pengadaan sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan.
4. Menambah atau pengadaan tenaga keamanan dan kebersihan di pasar-pasar yang dikelola oleh pemerintah.

**C. REALISASI ANGGARAN**

REALISASI ANGGARAN				
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA				
TAHUN 2023				
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	22.959.826.308,-	20.562.489.882,-	2.397.336.426,-
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100.000.000,-	72.756.800,-	27.243.200,-
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,-	28.928.300,-	21.071.700,-
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50.000.000,-	43.828.500,-	6.171.500,-
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18.526.780.000,-	16.490.836.110,-	2.035.943.890,-
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.541.900.000,-	10.038.866.983,-	1.503.033.017,-
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6.934.880.000,-	6.404.088.377,-	530.791.623,-
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000,-	47.880.750,-	2.119.250,-
	3. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	150.000.000,-	112.939.500,-	37.060.500,-
	1. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	150.000.000,-	112.939.500,-	37.060.500,-
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.207.643.500,-	1.178.310.789,-	29.332.711,-
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.721.000,-	2.706.000,-	15.000,-
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	449.875.000,-	439.324.000,-	10.551.000,-
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	137.520.000,-	137.450.000,-	70.000,-
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.626.500,-	49.593.500,-	1.033.000,-
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	566.901.000,-	549.237.289,-	17.663.711,-
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.026.089.808,-	1.012.738.461,-	12.351.347,-
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.026.089.808,-	1.012.738.461,-	13.351.347,-
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.949.313.000,-	1.692.005.723,-	257.307.277,-
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	220.494.000,-	190.028.416,-	30.465.584,-
	2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.581.837.000,-	1.360.481.807,-	221.355.193,-
	3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	47.000.000,-	43.885.500,-	3.114.500,-



	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	99.982.000,-	97.610.000,-	2.372.000,-
II	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	358.000.000,-	313.097.912,-	44.902.088,-
	1. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan	175.000.000,-	150.551.965,-	24.448.035,-
	1. Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	175.000.000,-	150.551.965,-	24.448.035,-
	2. Penerbitan Tanda Daftar Gudang	50.000.000,-	32.086.971,-	17.913.029,-
	1. Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	50.000.000,-	32.086.971,-	17.913.029,-
	3. Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat	133.000.000,-	130.458.976,-	2.541.024,-
	1. Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	133.000.000,-	130.458.976,-	2.541.024,-
III	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	51.252.544.000,-	49.553.371.890,-	1.699.172.110,-
	1. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	50.135.785.000,-	48.508.823.330,-	1.626.961.670,-
	1. Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	49.385.785.000,-	47.852.045.207,-	1.533.739.793,-
	2. Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	750.000.000,-	656.778.123,-	93.221.877,-
	2. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	1.116.759.000,-	1.044.548.560,-	72.210.440,-
	1. Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	605.500.000,-	566.235.454,-	39.264.546,-
	2. Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Pagi)	135.000.000,-	130.131.071,-	4.868.929,-
	3. Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Segiri)	376.259.000,-	348.182.035,-	28.076.965,-
IV	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING	235.000.000,-	154.926.500,-	80.073.500,-
	1. Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	45.000.000,-	-	45.000.000,-
	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	25.000.000,-	-	25.000.000,-



	2. Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	20.000.000,-	-	20.000.000,-
	2. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	165.000.000,-	141.403.000,-	23.597.000,-
	1. Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	75.000.000,-	59.718.000,-	15.282.000,-
	2. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	90.000.000,-	81.685.000,-	8.315.000,-
	3. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000,-	13.523.500,-	11.476.500,-
	1. Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	25.000.000,-	13.523.500,-	11.476.500,-
V	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	200.000.000,-	73.718.695,-	126.281.305,-
	1. Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000,-	73.718.695,-	126.281.305,-
	1. Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota	150.000.000,-	28.743.610,-	121.256.390,-
	2. Pameran Dagang Nasional	50.000.000,-	44.975.085,-	5.024.915,-
VI	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	1.722.828.808,-	1.447.706.847,-	275.121.961,-
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	1.722.828.808,-	1.447.706.847,-	275.121.961,-
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	1.580.000.000,-	1.306.219.847,-	273.780.153,-
	2. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	142.828.808,-	141.487.000,-	1.341.808,-
VII	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	907.124.000,-	565.526.606,-	341.597.394,-
	1. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	907.124.000,-	565.526.606,-	341.597.394,-
	1. Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	572.124.000,-	331.476.970,-	240.647.030,-
	2. Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	135.000.000,-	55.911.636,-	79.088.364
	3. Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	200.000.000,-	178.138.000,-	21.862.000,-
	TOTAL	77.635.323.116,-	72.667.935.833,-	4.967.387.283,-



Analisis Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan

Analisis Capaian kinerja dan realisasi keuangan kegiatan (Terlampir Evaluasi RKPD Tahun 2023) adalah sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 57,86 % dengan efisiensi keuangan Rp. 21.071.700,-. Realisasi keuangan rendah karena ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana seperti makan minum dan cetak profil.
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 87,66 % dengan efisiensi keuangan Rp. 6.171.500,-.
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, capaian kinerja mencapai 105 %. Dan realisasi keuangan mencapai 86,98 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 1.503.033.017,-.
4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 92,35 % dengan efisiensi keuangan Rp. 530.791.623,-.
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, capaian kinerja mencapai 100 %. Realisasi keuangan mencapai 95,76 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.119.250,-.
6. Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 75,29 % dengan efisiensi keuangan Rp. 37.060.500,-.
7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, capaian kinerja mencapai 100% dan realisasi keuangan mencapai 99,45 % dengan efisiensi keuangan Rp. 15.000,-.
8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, capaian kinerja mencapai 100 %, Realisasi keuangan mencapai 97,66 % dengan efisiensi keuangan Rp. 10.551.000,-.
9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 99,95 % dengan efisiensi keuangan Rp. 70.000,-.



10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 97,96 % dengan efisiensi keuangan Rp. 1.033.000,-.
11. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 96,88 % dengan efisiensi keuangan Rp. 17.663.711,-.
12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 98,7 % dengan efisiensi keuangan Rp. 13.351.347,-.
13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 86,18 % dengan efisiensi keuangan Rp. 30.465.584,-.
14. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, capaian kinerja mencapai 91,67 % dan realisasi keuangan mencapai 86,01 % dengan efisiensi keuangan Rp. 30.386.510,-. Kendaraan dinas yang diperihara adalah kendaraan dinas yang masih aktif (masih dalam kondisi baik dan kendarannya masih berada di Dinas Perdagangan) yaitu 44 unit.
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 93,37 % dengan efisiensi keuangan Rp. 3.114.500,-.
16. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 97,63 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.372.000,-.
17. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 86,03 % dengan efisiensi keuangan Rp. 24.448.035,-.
18. Sub Kegiatan Fasilitas Penerbitan Tanda Daftar Gudang, Capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 64,17 % dengan efisiensi keuangan Rp. 17.913.029,-. Realisasi keuangan rendah karena adanya kegiatan sosialisasi yang tidak terlaksana.



19. Sub Kegiatan Fasilitas Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 98,09 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.541.024,-.
20. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100 % dan Realisasi keuangan mencapai 96,89% dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 1.533.739.793,-
21. Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 75 %, dan realisasi keuangan mencapai 87,57 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 93.221.877,-. Kinerja tidak tercapai karena anggaran yang ada hanya dapat memfasilitasi 9 pasar dari target 12 pasar.
22. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 93,52 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 39.264.546,-.
23. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Pagi), capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 96,39 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 4.868.929,-.
24. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Segiri), capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 92,54 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 28.076.965,-.
25. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 0 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 25.000.000,-. Realisasi keuangan 0 % disebabkan keuangan kegiatan ini tidak digunakan karena pekerjaan yang dilakukan hampir sama dengan kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan.
26. Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 0 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 20.000.000,-. Realisasi keuangan 0 % disebabkan keuangan kegiatan ini tidak digunakan karena pekerjaan yang



dilakukan hampir sama dengan kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan.

27. Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 79,62 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 15.282.000,-.
28. Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 100 %, realisasi keuangan mencapai 90,76 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 8.315.000,-.
29. Sub Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 54,09 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 11.476.500,-. Realisasi keuangan rendah karena ada kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan tetapi masih ada sisa anggaran seperti belanja makan dan minum.
30. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 100 %, dan realisasi keuangan mencapai 19,16 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 121.256.390,-. Realisasi keuangan rendah yang disebabkan ada kegiatan jasa konsultasi yang tidak sempat dilaksanakan karena waktu yang tidak cukup, serta pada belanja makan minum untuk pendataan hanya mencapai 33%.
31. Sub Kegiatan Pameran Dagang Nasional, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 89,95 %, dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 5.024.915,-.
32. Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, capaian kinerja 84,94 % dan realisasi keuangan mencapai 84,7 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 273.780.153,-. Pencapaian kinerja tidak mencapai target karena Purna tugasnya 1 orang fungsional penera dan 1 orang fungsional penera meninggal dunia. serta pada triwulan IV dilakukannya bimtek untuk peningkatan kompetensi sumber daya manusia dalam menunjang kegiatan kemetrologian di tahun-tahun kedepannya. sehingga pada triwulan IV pelayanan kemetrologian berakhir lebih cepat yaitu pada



bulan oktober 2023 yang mengakibatkan pelayanan kemetrolgian tertunda ke Bulan Februari 2024.

33. Sub Kegiatan Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 99,06 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 1.341.808,-.
34. Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 360 % dan realisasi keuangan mencapai 57,94 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 240.647.030,-. Realisasi kinerja melebihi 100% karena banyaknya UMKM antusias dengan roll up baner yang membantu promosi produknya saat pameran atau event lainnya dan video. Realisasi keuangan rendah karena Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Plt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.
35. Sub Kegiatan Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 160 % dan realisasi keuangan mencapai 41,42 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 79.088.364,-. Realisasi kinerja melebihi 100% karena Retail mendukung untuk memasarkan produk umkm dan produk umkmnya pun memenuhi persyaratan retail serta umkm mau bergerak. Realisasi keuangan rendah karena Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Plt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.
36. Sub Kegiatan Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan, capaian kinerja 100,00 %, dan Realisasi keuangan mencapai 89,07 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 21.862.000,-.

Perhitungan Capaian Kinerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda

Capaian Kinerja Tahun 2023 untuk semua SubKegiatan dengan perhitungan sebagai berikut :



$$\begin{aligned}
 \text{Capaian Kinerja} &= ((\text{Prog1} + \text{Prog2} + \text{Prog3} + \text{Prog4} + \text{Prog5} + \text{Prog6} + \text{Prog7})/7) \times 100\% \\
 &= (((((100+100)/2) + ((105+100+100)/3) + 100 + ((100+100+100+100+100)/5) + 100 + ((100+91,67+100+100)/4) \times 6) + ((100+100+100)/3) + ((100+75)/2) + ((100+100+100)/3)/2) \\
 &\quad + (((0+0)/2) + ((100+100)/2) + 100)/3 + ((100+100)/2) + ((84.94+100)/2) + ((360+160+100)/3) / 7) \times 100\% \\
 &= (((((100+101.67+100+100+100+97.92)/6) + 100 + ((87.5+100)/2) + ((0+100+100)/2) + 100 + 92.47 + 206.67) / 7) \times 100\% \\
 &= ((99.93+100+93.75+66.67+100+94.47+206.67)/7) \times 100\% \\
 &= 108.78\%
 \end{aligned}$$

Dari analisis dan perhitungan tersebut di atas didapatkan bahwa capaian kinerja pada tahun 2023 adalah sebesar 108.78 % dan Realisasi keuangan sebesar 93.6 % Sedangkan capaian kinerja pada tahun 2022 sebesar 98.56 % dan realisasi keuangan sebesar 97.34 %. Kenaikan kinerja 2023 dibanding 2022 di karenakan adanya 1 program yang melebihi target, dimana hal tersebut terlihat pada perhitungan di atas, yaitu kinerja pada Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri tercapai melebihi 100% karena antusias yang tinggi dari UMKM untuk dipromosikan produk melalui media promosi.

Adanya perbedaan hasil pencapaian kinerja antara perhitungan di atas dengan aplikasi E-Dalev, yaitu hasil perhitungan 108,78% sedangkan E-Dalev 110,74%, karena pada perhitungan di atas, sub kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan antara UPT Pasar Pagi dan Pasar Segiri terpisah sedangkan pada e-Dalev tergabung menjadi satu Sub Kegiatan, selain itu dalam aplikasi E-Dalev ada beberapa sub kegiatan tidak terjumlah dari Triwulan I s/d Triwulan 4 dan yang hasil akhirnya hanya pencapaian kinerja triwulan 4 yang muncul.



BAB. IV PENUTUP

1. Hasil evaluasi terhadap pencapaian IKU tahun 2023 adalah sebesar 17,40%. Hasil ini lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang hanya mencapai 17,47%. Dari hasil evaluasi tersebut, ada beberapa faktor-faktor pendukung pencapaian kinerja yaitu :
 - a. Program Dinas Perdagangan Kota Samarinda yang mendukung pengembangan usaha dan pasar.
 - b. Adanya penambahan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kemetrologian khususnya kegiatan tera ulang.
 - c. Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di Kota Samarinda.
2. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan Kota Samarinda terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2023 umumnya menggambarkan kinerja yang cukup optimal. Hal ini terlihat dari seluruh program/kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 terdapat realisasi kinerja sebesar 108,78 % (Seratus Delapan Koma Tujuh Delapan persen) dari sasaran strategis yang ditetapkan, walaupun ada beberapa sub kegiatan yang tidak terlaksana karena anggaran dan waktu pelaksanaan. Salah satu faktor yang mendukung kenaikan kinerja tahun 2023 dibanding tahun 2022 karena meningkatnya perekonomian di Kota Samarinda sehingga daya beli masyarakat meningkat.
3. Adanya perbedaan hasil pencapaian kinerja antara perhitungan di atas dengan aplikasi E-Dalev, yaitu hasil perhitungan 108,78% sedangkan E-Dalev 110,74%, karena pada perhitungan di LKjIP, sub kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan antara UPT Pasar Pagi dan Pasar Segiri terpisah sedangkan pada e-Dalev tergabung menjadi satu Sub Kegiatan. Selain itu adanya dalam aplikasi E-Dalev terdapat beberapa sub kegiatan yang tidak bisa melakukan perhitungan secara akumulasi pada capaian kinerja sehingga menyebabkan beberapa kinerja tidak tercapai atau kurang kinerjanya.
4. Dengan tersusunnya laporan kinerja tahun 2023 ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman pada penyusunan program kerja pada tahun yang akan datang.



5. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian dalam melaksanakan tugas.

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PERDAGANGAN
S A M A R I N D A

Jalan Ir. H. Juanda No. 81 Kode Pos 75124 Telepon (0541) 742159 Fax (0541) 748846

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
NOMOR : 060.1/00/ /SK/100.11

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN 2023

- Menimbang** : a. Bahwa demi terarahnya pencapaian Sasaran Dinas Perdagangan Kota Samarinda sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perdagangan Kota Samarinda, maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematis untuk mengukur capaian kinerja organisasi pada setiap tahun perencanaannya;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Kota Samarinda tentang penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : 13 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2010;
12. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
14. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026;
15. Peraturan Wali kota Samarinda Nomor 29 Tahun 2011 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Samarinda;
16. Peraturan Wali kota Samarinda Nomor 117 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda;

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : | |
| KESATU | : | Indikator Kinerja Utama Dinas Perdagangan Kota Samarinda adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran ini. |
| KEDUA | : | Indikator sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah dokumen perencanaan yang menjadi bagian dari Rencana Strategis Dinas Perdagangan Kota Samarinda untuk kurun waktu 2021-2026. |
| KETIGA | : | Setiap Bagian/Bidang yang ada di lingkungan Dinas Perdagangan |

Kota Samarinda, dalam merencanakan program dan kegiatan wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Pada Tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas ,



Marnabas, S.Sos, M.Si

NIP. 19680628 198803 1 003

IKU DINAS PERDAGANGAN TAHUN 2021 - 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Satuan	KONDISI AWAL PERENCANAAN		Target Kinerja				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Presentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha	Persen	15,9	16.12	16.34	16.56	16.34	16.56	16.78

Samarinda, 02 Januari 2023
Kepala Dinas,


Marnabas, S.Sos, M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marnabas, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dr. H. Andi Harun, ST, SH, M.Si
Jabatan : Wali Kota Samarinda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. H. Andi Harun, ST, SH, M.Si



Marnabas, S.Sos, M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Produktifitas Perdagangan Dalam Negeri	Presentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha	16,56%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21,096,779,502	
2	Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	Rp 270,000,000	
3	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp 45,632,954,000	
4	Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Rp 235,000,000	
5	Pengembangan Ekspor	Rp 200,000,000	
6	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp 1,330,000,000	
7	Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Rp 835,000,000	
JUMLAH		Rp 69,599,733,502	
TERBILANG		#Enam Puluh Sembilan Miliar Lima Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Dua Rupiah#	

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas,



Wali Kota Samarinda,

Dr. H. Andi Harun, ST, SH, M.Si



Marnabas, S.Sos, M.Si

NIP. 19650330 199103 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Sekertariat

No.	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	4	5	6	7
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persentase	76	18,683,751,382
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	77	10,257,000
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Dokumen	7	16,891,718,882
	3. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jenis Retribusi	Jenis Retribusi	3	150,000,000
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1	180,992,500
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	1	509,225,000
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	Laporan	1	941,558,000
	JUMLAH				18,683,751,382

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas

Sekretaris



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003



SOFYAN ADY WIJAYA, S.Sos., M.Si
NIP. 19690722 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	96	11,251,182,294
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	6,462,538,000
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	2	2,721,000
	4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	7	185,050,000
	5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor	Paket	2	137,520,000
	6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	50,626,500
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	10	316,901,000
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Laporan	1	500,927,708
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	11	210,494,000
	10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	48	1,531,837,000
	11. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	90	47,000,000

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
	12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	99,982,000
JUMLAH					20,796,779,502

Samarinda, Februari 2023

Sekretaris



SOFYAN ADY WIJAYA, S.Sos, M.Si
NIP. 19690722 200012 1 001

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



HERTA SUDYANTI UTAMI, SE, M.Si
NIP. 19780708 200003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Sekretariat (Sub Bagian Program & Keuangan)

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	50,000,000
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Dokumen	5	50,000,000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	Dokumen	1	50,000,000
3	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah				
	4 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	1	150,000,000
JUMLAH					300,000,000

Sekretaris



SOFYAN ADY WIJAYA, S.Sos, M.Si
NIP. 19690722 200012 1 001

Samarinda, Februari 2023

Kasubbag. Program dan Keuangan



H. NANANG SYAHRANI, SE
NIP. 19680831 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Bidang : Perdagangan Dalam Negeri

No.	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko Swalayan)	%	76.19	270,000,000
	1. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko	Jumlah Dokumen perizinan yang diterbitkan sesuai dengan ketentuan untuk izin : a. Pusat Perbelanjaan b. Toko	Dokumen	160	175,000,000
	2. Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah dokumen Tanda Daftar Gudang	Dokumen	32	50,000,000
	3. Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Izin Minol	Dokumen	11	45,000,000
2	Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	1. Persentase kinerja realisasi pupuk (Urea dan NPK) 2. Tingkat Inflasi Bahan Pokok dan barang penting	%	100.00	235,000,000
	1. Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Komoditi yang di awasi dalam rangka Menjamin Ketersediaan Bapokting Di Kota Samarinda	Komoditi	15	45,000,000
	2. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Koefisien Variasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Antar Waktu	Nilai	13	165,000,000
	3. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pupuk dan Pestisida Bersubsidi yang disalurkan	Ton	1,700	25,000,000
3	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Persentase alat - alat UTTP ber tanda tera sah yang berlaku	%	100.00	90,000,000
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Persentase BDKT yang diawasi terhadap ketentuan yang berlaku (Per mendag No. 26/M- DAG/PER/5/2017)	%	100	90,000,000
		JUMLAH			595,000,000

Samarinda, Februari 2023
Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Kepala Dinas

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

M. FACHRI ANSHARI, SE., MM.
NIP. 19711104 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Perdagangan Dalam Negeri
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				45,000,000
	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Laporan	1	25,000,000
	2. Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Jumlah Laporan Pengendalian Stok atau Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Laporan	1	20,000,000
2	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota				165,000,000
	3. Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Laporan	1	75,000,000
	4. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Laporan	1	90,000,000
3	Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				25,000,000
	5. Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	Jumlah Laporan pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan realisasi minimal	Laporan	1	25,000,000
JUMLAH					235,000,000

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Samarinda, Februari 2023
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

M. FACHRI ANSHARI, SE., MM.
NIP. 19711204 200604 1 007

HJ. HENY KARTIKA HANDAYANI, SE., M.Si
NIP. 19720319 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Perdagangan Dalam Negeri
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan				
	1. Fasilitas Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	51	175,000,000
2	Penerbitan Tanda Daftar Gudang				
	2. Fasilitas Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang	Dokumen	1	50,000,000
3	Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di				
	3. Fasilitas Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	Jumlah Surat Izin Usaha Perdagangan untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minuman Beralkohol Golongan B dan C yang Diterbitkan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	11	45,000,000
JUMLAH					270,000,000

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

M. FACHRI ANSHARI, SE., MM.
NIP. 19711204 200604 1 007

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda /
Penyetaraan

ABDUL BASIT, SE
NIP. 19650813 198811 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Perdagangan Dalam Negeri
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan / Penera**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan				
	1. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah pelaku usaha di bidang metrologi legal yang dibina	Orang	2,000	90,000,000
		JUMLAH			90,000,000

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri


M. FACHRI ANSHARI, SE., MM.
NIP. 19711204 200604 1 007

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda /
Penyetaraan/Penera



INDAH KURNIAWATY, ST, MM
NIP. 19840204 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

Bidang : Sarana Perdagangan

No.	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	4	5
1	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Pengembangan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan di Wilayah Kerjanya	%	18.84	45,121,695,000
	1. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi yang Dikelola dan Dikembangkan	Pasar	13	44,516,195,000
	2. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Jumlah Sarana distribusi Perdagangan (Pasar Rakyat) yang diawasi	Pasar	18	605,500,000
	JUMLAH				45,121,695,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala Bidang Sarana Perdagangan



AVW BUDIONO, S.Hut
NIP. 19740212 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Sarana Perdagangan
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan				
	1. Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	6	500,000,000
	JUMLAH				500,000,000

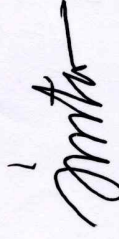
Samarinda, Februari 2023

Kepala Bidang Sarana Perdagangan



AVY BUDIONO, S.Hut
NIP. 19740212 200502 1 001

Pengawas Perdagangan Muda /
Penyetaraan



IMELDA TONAPA, SE, M.Pd
NIP. 19650413 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

Bidang : Sarana Perdagangan
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan				
	1. Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	13	44,016,195,000
2	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya				
	1. Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	2	605,500,000
		JUMLAH			44,621,695,000

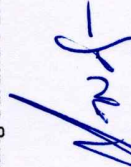
Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda /
Penyetaraan



EKA AGUSTINA, SH, M.Si
NIP. 19820821 201001 2 001

Kepala Bidang Sarana Perdagangan



AWI BUDIONO, S.Hut
NIP. 19740212 200502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor

No.	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pengembangan Ekspor	Jumlah Komoditi Ekspor Kota Samarinda	Komoditi	9.00	200,000,000
	1. Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Komoditi Ekspor Unggulan Kota Samarinda	Komoditi	1	200,000,000
2	Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jumlah Retail yang ber mitra dengan UMKM	Retail	5	835,000,000
	1. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Jumlah Produk UMKM Kota samarinda yang di promosi dan pasarkan di dalam negeri	Produk	2	835,000,000
JUMLAH					1,035,000,000

Kepala Dinas



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Samarinda, Februari 2023

Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor



JUMAR, S.Sos., M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota				150,000,000
	1. Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku Usaha Produk Ekspor yang Dibina	Pelaku Usaha	10	150,000,000
JUMLAH					150,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Bidang Promosi dan
Pengembangan Ekspor

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan



JUMAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003



FIKRIAN NOOR, ST
NIP. 19741029 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000
	1. Pameran Dagang Nasional	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran dagang	Pelaku Usaha	1	50,000,000
JUMLAH					50,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Bidang Promosi dan
Pengembangan Ekspor



JUMAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan



DEDENG SEPTRIANSYAH, SH
NIP. 19740930 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

**Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor
Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan**

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri				635,000,000
	1. Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/kota	UMKM	10	500,000,000
	2. Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi	UMKM	3	135,000,000
JUMLAH					635,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Bidang Promosi dan
Pengembangan Ekspor



JUMAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan



HJ. WINA YUANITA, SE
NIP. 19840820 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

Sekretariat (Sub Bagian Program & Keuangan)

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan				
	1. Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi	Jumlah Data dan Informasi Sistem dan	Dokumen	1	200,000,000
	Perdagangan	Jaringan Informasi Perdagangan			
	JUMLAH				200,000,006

Kabid. Promosi dan Pengembangan Ekspor
Kuasa Pengguna Anggaran



JUMAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Februari 2023

Kasubbag. Program dan Keuangan



H. NANANG SYAHRANI, SE
NIP. 19680831 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023

UPTD Metrologi

No.	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Persentase Alat-Alat UTPP Bertanda Tera Sah yang	%	100	1,240,000,000
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan	Persentase BDKT yang diawasi terhadap ketentuan yang berlaku (Per mendag No. 26/M-DAG/PER/5/2017)	%	100	1,240,000,000
	JUMLAH				1,240,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala UPTD Metrologi



ALEXANDER RURU PALULUNGAN, S.Hut
NIP. 19740617 200501 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

UPTD Metrologi

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan				
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	Unit	8,384	1,240,000,000
	JUMLAH				1,240,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Metrologi

Kepala TU UPTD Metrologi

ALEXANDER RURU PALULUNGAN, S.Hut
NIP. 19740617 200501 1 011

ACHMAD RACHMAN, SE
NIP. 19701008 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

UPTD Pasar Pagi

No.	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya	%	18.84	135,000,000
	1. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Jumlah Sarana distribusi Perdagangan (Pasar Rakyat) yang diawasi	Pasar	18	135,000,000
	JUMLAH				135,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003

Kepala UPTD Pasar Pagi



ABDUL ASIS, SE
NIP. 19790702 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

UPTD Pasar Pagi

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya				
	1. Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	7	135,000,000
	JUMLAH				135,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Pasar Pagi



ABDULASIS, SE
NIP. 19790702 200901 1 003

Kepala TU UPTD Pasar Pagi



ABDUL GAFUR, SE
NIP. 19830515 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

UPTD Pasar Segiri

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya	%	18.84	376,259,000
	1. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Jumlah Sarana distribusi Perdagangan (Pasar Rakyat) yang diawasi	Pasar	18	376,259,000
	JUMLAH				376,259,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala Dinas

Kepala UPTD Pasar Segiri



H. MARNABAS, S.Sos., M.Si
NIP. 19680628 198803 1 003



FATHAN IBRAHIM MALIK, SE
NIP. 19690701 199401 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2023**

UPTD Pasar Segiri

No.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	5	6	7
1	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya				
	1. Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	6	376,259,000
	JUMLAH				376,259,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Pasar Segiri


FATHAN IBRAHIM MALIK, SE
NIP. 19690701 199401 1 001

Kepala TU UPTD Pasar Segiri


SUARDI S., SE
NIP. 19651231 200701 1 626

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Factor Pendukung 13 :	berdasarkan anggaran dan SDN yang berkaitan									
	Factor Pendukung 13 :	-									
	Factor Pendukung 14 :	-									
	Factor Pendukung 14 :	-									
Data dan gambar lainya (n)											
Terdapat gambar											
TOTAL BAKU DATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN PROGRAM 1)											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											
Terdapat gambar											

No.	Sub Kegiatan / Indikator	Satuan	Target			Realisasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	84.29	96.82	97.66	
	Jenis Komponen Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	6	20	-	6	16	-	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	-	-	7	-	-	7	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								Kinerja pada tahun 2022 dan 2023 pada sub kegiatan ini mengalami perubahan
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	96.21	98.31	99.95	
	Jenis Alat Tulis Kantor	Jenis	5	-	-	5	-	-	
	Jumlah Jenis Logistik	Jenis	-	2	-	-	2	-	
10	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	-	-	2	-	-	2	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	100.00	92.76	97.96	
	Laporan Realisasi Anggaran yang Dicetak atau Digandakan	Dokumen	4	4	-	3	5	-	
11	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	-	-	4	-	-	4	Kinerja pada tahun 2022 dan 2023 pada sub kegiatan ini mengalami perubahan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	99.84	99.62	96.88	
	Persentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yang Dihadiri	%	100.00	-	-	99.84	-	-	
12	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SPPD	-	12.00	-	-	12.00	-	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	-	-	10	-	-	10	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	57.71	93.32	98.7	
13	Jumlah Tagihan Rekening yang Dibayarkan	Bukti Pembayaran	12	28	-	12	26	-	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	-	-	1	-	-	1	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
	Dana	%	100.00	100.00	-	99.49	88.16	-	
14	Persentase penyediaan makanan dan minuman	%	100.00	-	-	99.49	-	-	Pada Tahun 2023, Sub Kegiatan ini tidak ada anggaran
	Jumlah Tagihan jasa pelayanan umum	Bukti Pembayaran	-	30	-	-	7	-	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
	Dana	%	-	100.00	100.00	-	74.38	86.18	
15	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Unit	-	10	-	-	10	-	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pakainya	Unit	-	-	11	-	-	11	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
	Dana	%	-	100.00	100.00	-	74.38	86.18	

No.	Sub Kegiatan / Indikator	Satuan	Target			Realisasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
22	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	%	100.00	100.00		86.32	84.31	87.57	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Dana								
	Dokumen Perencanaan pembangunan sarana dan prasarana perdagangan	Dokumen	4	-	-	5	-	-	
	Jumlah Pasar yang Difasilitasi	Pasar	12	5	-	12	5	-	
	Persentase pencapaian target pendapatan Retribusi Pasar	%	100.00	-	-	92.95	-	-	
	Regulasi / Kajian Bidang Perdagangan	Regulasi / Kajian	1	-	-	-	-	-	
	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	-	-	12	-	-	9	
23	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	93.17	98.68	93.52	Kinerja pada tahun 2022 dan 2023 pada sub kegiatan ini mengalami perubahan
	Alat kebersihan dan Pembersih Pasar	Jenis	10	-	-	10	-	-	
	Laporan Hasil Evaluasi, Monitoring, dan Pelaporan Kegiatan Kamitb	Laporan Pengelola	1	-	-	1	-	-	
	Jumlah Pengelola Pasar Rakyat yang diawasi		-	13	-	-	12	-	
	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	-	-	2	-	-	2	
									Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
24	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Pagi)	%	100.00	-	-	94.72	-	-	
	Dana								
	Retribusi Pasar / Parkir Pasar yang dihasilkan UPTD Pasar Pagi	Rupiah	2,898,380,940	-	-	2,359,730,100	-	-	
25	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Pagi)	%	-	100.00	100.00	-	99.57	96.39	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Dana								
	Jumlah Pengelola yang Diberdayakan	Orang	-	7	-	-	7	-	
	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	-	-	7	-	-	7	
26	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Segiri)	%	100.00	-	-	95.48	-	-	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2022 Sub Kegiatan ini sudah diganti dengan Sub Kegiatan yang baru
	Dana								
	Retribusi Pasar / Parkir Pasar yang dihasilkan UPTD Pasar Segiri	Rupiah	2,411,179,862	-	-	2,613,332,339	-	-	
27	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Segiri)	%	-	100.00	100.00	-	51.46	92.54	
	Dana								Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Pengelola yang Diberdayakan	Orang	-	6	-	-	6	-	
	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Dokumen	-	-	6	-	-	6	
28	Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	%	100.00	-	100.00	-	71.91	-	Pada Tahun 2022, Sub Kegiatan ini tidak ada anggaran dan pada tahun 2023 kinerja sub kegiatan mengalami perubahan. Anggaran kegiatan ini tidak realisasikan tahunannya caja
	Dana	%	100.00	-	100.00	-	71.91	-	
	Sidak Harga dan Stok Barang	Sidak	3	-	-	6	5	-	

No.	Sub Kegiatan / Indikator	Satuan	Target			Realisasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Laporan	-	-	1	-	-	1	tidak tercapainya target karena kegiatan ini sama dengan sub kegiatan Pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pasar rakyat yang terintegrasi dalam sistem informasi perdagangan.
29	Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	%	-	-	100.00	-	-	-	Pada Tahun 2022, sub kegiatan ini tidak ada anggaran dan pada tahun 2023 Anggaran kegiatan ini tidak realisasikan tetapi fisiknya saja yang direalisasikan karena kegiatan ini sama dengan sub kegiatan Pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pasar rakyat yang terintegrasi dalam sistem informasi perdagangan.
	Jumlah Laporan Pengendalian Stok atau Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Lokasi	-	-	1	-	-	1	
30	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	%	-	100.00	100.00	-	98.15	79.62	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun 2022 dan Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Komoditi yang di upload ke sistem informasi	Komoditi	-	12	-	-	20	-	
	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Laporan	-	-	1	-	-	1	
31	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	%	-	100.00	100.00	-	96.22	90.76	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun 2022 dan Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan
	Jumlah Operasi pasar reguler / Khusus	Operasi Pasar	-	6	-	-	16	-	
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Laporan	-	-	1	-	-	1	
32	Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	%	-	100.00	100.00	-	58.60	54.09	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun 2022
	Jumlah Laporan pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan realisasi minimal 90%	Laporan	-	1	1	-	1	1	
33	Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota	%	100.00	100.00	100.00	73.20	59.53	19.16	Pencapaian realisasi keuangan hanya 19,16% karena ada kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan karena waktu tidak mencukupi untuk pelaksanaannya.
	Komoditi ekspor unggulan daerah	Komoditi	1	-	-	1	-	-	
	Nilai Ekspor	Juta (US \$)	2,204.52	-	-	6,304.30	-	-	
	Jumlah pelaku usaha yang dibina	Pelaku Usaha	-	10	10	-	10	10	

No.	Sub Kegiatan / Indikator	Satuan	Target			Realisasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
34	Pameran Dagang Nasional								
	Dana	%	-	100.00	100.00	-	-	89.95	Sub Kegiatan ini pada tahun 2022 tidak terlaksana karena anggaran kurang
	Pameran yang diikuti	kali	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran dagang	Pelaku Usaha	-	1	1	-	-	1	
35	Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor								
	Dana	%	100.00	-	-	83.03	-	-	Pada Tahun 2022 dan 2023, Sub Kegiatan ini tidak ada anggaran
	Pelaku Usaha	Orang	-	-	-	-	-	-	
36	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	80.00	95.37	82.67	Kinerja pada tahun 2023 pada sub kegiatan ini tidak mencapai target, karena Purna tugasnya 1 orang
	Retribusi yang Dihasilkan Bidang Kemetrolgian	Rupiah	400,000,000	-	-	403,356,400	-	-	fungsiional penera dan 1 orang fungsiional penera meninggal dunia, serta pada triwulan IV dilakukannya bimtek untuk peningkatan kompetensi sumber daya manusia dalam menunjang kegiatan kemetrolgian di tahun-tahun kedepannya, sehingga pada triwulan IV pelayanan kemetrolgian berakhir lebih cepat yaitu pada bulan Oktober 2023 yang mengakibatkan pelayanan kemetrolgian tertunda ke Bulan Februari 2024
	Jumlah alat ukur, alat takar, alat timbang, dan alat perlengkapan ditera ulang	Alat UTTP	-	4,727	5,324	-	6,541	4,522	
37	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	97.81	95.07	99.06	Kinerja pada tahun 2022 pada sub kegiatan ini mengalami perubahan
	Pelaku Usaha yang Diawasi	Pelaku Usaha	30	-	-	33	-	-	
	Jumlah pelaku usaha di bidang metrologi legal yang dibina	Orang	-	1,500	1,000	-	1,500	1,000	
38	Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota								
	Dana	%	-	-	100.00	-	-	57.94	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun 2023. Pada sub kegiatan ini, kinerja tercapai melebihi 100% karena Banyaknya UMKM antusias dengan roll up baner yang membantu promosi produknya saat pameran atau event lainnya dan video dan capaian realisasi keuangan rendah karena Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Pjt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan
	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	UMKM	-	-	5	-	-	18	
36	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota								
	Dana	%	-	100.00	100.00	-	93.74	41.42	Realisasi keuangan rendah karena adanya kegiatan yang tidak terlaksana yang dikarenakan

No.	Sub Kegiatan / Indikator	Satuan	Target			Realisasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
		UMKM	-	2	5	-	2	8	Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Pjt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.
37	Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan								
	Dana	%	100.00	100.00	100.00	95.30	99.91	89.07	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi	Aplikasi	1	-	-	1	-	-	Kinerja pada tahun 2022 pada sub
	Video Promosi PPDN	Video	1	-	-	1	-	-	kegiatan ini mengalami perubahan
	Jumlah data dan informasi Bidang Perdagangan yang disajikan melalui media elektronik	Data	-	1	1	-	1	1	

Samarinda, 29 Desember 2023
Kepala,



Marnabas S. Sos. M.Si

NIP. 19680628.198803 1 003