



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2023

DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Rangkaian pembangunan daerah Kota Samarinda berlangsung terus menerus dan

berkesinambungan yang telah direncanakan untuk periode tahun 2021 - 2026 sesuai

dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda. Dinas

Perdagangan Kota Samarinda sebagai bagian instansi dalam Pemerintah Kota Samarinda

juga telah melaksanakan sebagian dari pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan

fungsinya.

Konsekuensi dari pembangunan tersebut, seperti pada tahun-tahun sebelumnya,

bahwa setiap tahap diperlukan penilaian, koreksi dan evaluasi dari kinerja kegiatan yang

telah dilaksanakan untuk pedoman dan rencana langkah kegiatan tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perdagangan Kota Samarinda

Tahun 2023 secara keseluruhan disimpulkan bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun

2023 mencapai 105,07% dan untuk Sub Kegiatan diperoleh capaian kinerja instansi sebesar

108,78 %.

Samarinda, 02 Januari 2024 Kepala Dinas Perdagangan Kota Samarinda,

MARNABAS, S.Sos, M.Si NIP. 19680628 198803 1 003

DAFTAR ISI

Ringkasan	ksekutit	I
Daftar Isi		ii
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang	1
	B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perdagangan	1
	a. Tugas Pokok	1
	b. Fungsi	2
	c. Susunan Organisasi	2
	d. Isu Strategis Berkaitan Pencapaian Kinerja	5
	C. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih	5
	D. Tujuan dan Sasaran Dinas Perdagangan	6
	E. Strategi dan Kebijakan Dinas Perdagangan	7
	F. Program Dinas Perdagangan	8
BAB II	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023	16
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	
	A. Evaluasi Kinerja	19
	B. Analisis Pencapaian Kinerja	20
	C. Realisasi Anggaran	24
BAB IV	PENUTUP	33
Lampiran		



BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintah kearah yang lebih baik, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) harus melaporkan rencana dan pencapaian kinerja yang menggambarkan keberhasilan dan kendala yang dihadapi dalam melaksanakan program dan kegiatan ditahun sebelumnya.

Dinas Perdagangan merupakan dinas yang dulunya bernama Dinas Perindustrian dan Perdagangan, pada akhir tahun 2016 Dinas perdagangan dan Dinas Perindustrian dipisah menjadi dinas masing-masing dan Dinas Pasar gabung ke Dinas Perdagangan sesuai dengan Peraturan Walikota No. 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 91 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda (Berita Daerah Kota Samarinda Tahun 2021 Nomor 276). Peraturan tersebut telah diganti oleh Peraturan Walikota No. 117 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja dinas perdagangan kota samarinda. Dalam Peraturan Walikota tersebut Dinas Perdagangan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS PERDAGANGAN

a. TUGAS POKOK

Dinas Perdagangan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.



b. FUNGSI

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 117 Tahun 2021 untuk melaksanakan tugas pokoknya, Dinas Perdagangan Kota Samarinda mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Perumusan kebijakan daerah dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrologian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 2) Pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrologian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaankebijakan dibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrologian dan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 4) Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraandibidang pengembangan perdagangan dalam negeri, kemetrologiandan pengembangan perdagangan luar negeri.
- 5) Pelaksanaan administrasi Dinas.
- 6) Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Dinas Perdagangan Kota Samarinda terdiri :

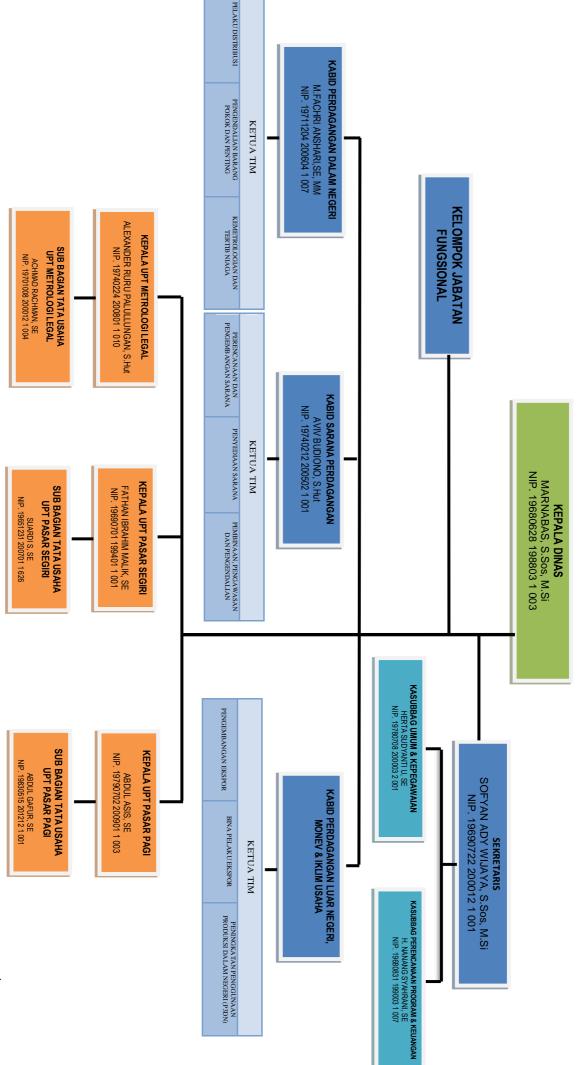
- 1. Kepala Dinas;
- 2. Sekretariat terdiri atas:
 - a. Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan; dan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- 3. Bidang Perdagangan Dalam Negeri, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim:
 - a. Pelaku Distribusi;
 - b. Pengendalian Barang Pokok dan Penting; dan
 - c. Kemetrologian dan Tertib Niaga
- 4. Bidang Sarana Perdagangan, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim:



- a. Perencanaan dan Pengembangan Sarana;
- b. Penyediaan Sarana; dan
- c. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian.
- 5. Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor, mengkoordinasikan Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional pada Ketua Tim:
 - a. Pengembangan Ekspor;
 - b. Bina Pelaku Ekspor; dan
 - c. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN).
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- 7. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD).



Struktur Organisasi Dinas Perdagangan Kota Samarinda





d. Isu Strategis Berkaitan Pencapaian Kinerja

Samarinda sebagai ibukota propinsi Kalimantan Timur yang berbatasan dengan dua kota yaitu Kota Balikpapan dan Kota Bontang serta berbatasan dengan dua kabupaten yaitu Kabupaten Kutai Kertanegera dan Kabupaten Kutai Timur yang mana mempunyai lokasi strategis dan memudahkan akses jalan distribusi barang dan jasa.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas Dinas Perdagangan Kota Samarinda mempunyai permasalahan (isu strategis) yang dihadapi adalah :

- 1. Belum adanya regulasi yang mengatur tentang zonasi pedagang sektor informal lainnya sehingga menimbulkan dampak negatif bagi kegiatan lainnya
- 2. Minimnya pelaku usaha retail, perhotelan dan objek wisata yang ikut mempromosikan produk UMKM
- 3. Belum terwujudnya pengelolaan pasar tradisional menjadi pasar sehat dan tematik wisata
- 4. Belum optimalnya perlindungan konsumen dan tertib niaga
- 5. Belum adanya komoditi unggulan karateristik daerah
- 6. Belum optimalnya peran pengendalian harga barang kebutuhan pokok dan barang penting
- 7. Kurangnya sarana dan prasarana bidang perdagangan yang sesuai standard
- 8. Kurangnya Kualitas Sumber Daya Manusia khususnya Teknis

C. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah terpilih

Dalam periode 2021-2026 Visi Pembangunan Jangka Menengah Kota Samarinda Tahun 2021-2026 adalah

" TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA PUSAT PERADABAN "

Untuk mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026, dirumuskan 5 misi sebagai berikut

- 1. Mewujudkan Masyarakat Kota yang Religius, Unggul & Berbudaya
- 2. Mewujudkan Perekonomian Kota yang Maju, Mandiri, Berkerakyatan & Berkeadilan
- 3. Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan bebas Korupsi



- 4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap & Modern
- 5. Mewujudkan Lingkungan Kota yang Aman, Nyaman, Harmoni & Lestari

Dari kelima misi tersebut, misi kedua yaitu mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan merupakan misi yang melibatkan Dinas Perdagangan untuk menyukseskan misi tersebut. Perdagangan dan jasa merupakan sektor yang menjadi andalan perekonomian di Samarinda. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Pemerintah kota Samarinda adalah Pengembangan dan pembangunan kawasan jasa dan perdagangan menjadi salah satu upaya untuk memperbaiki tingkat kesejahteraan hidup serta memperkecil ketimpangan kesejahteraan antar wilayah. Sasaran yang ingin dicapai dari misi mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan adalah Meningkatnya perekonomian melalui peran UMKM & Koperasi, bidang Pariwisata & Ekonomi Kreatif, Pertanian, Perkebunan, Peternakan & Perikanan, serta usaha jasa lainnya dengan indikator kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB.

D. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERDAGANGAN

Tujuan merupakan implementasi dan penjabaran dari misi Walikota dan Wakil Walikota Samarinda Terpilih Periode 2021 - 2024. Pelaksanaan pembangunan subsektor perdagangan Kota Samarinda mempunyai paradigma baru yang menuntut terwujudnya perekonomian kota yang maju dan mandiri yang mengarah kepada kepentingan rakyat, pendelegasian wewenang, tanggung jawab, perubahan struktur dan pemberdayaan masyarakat. Tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari visi dan misi. Tujuan hendaknya merupakan arsitektur kinerja tertinggi atau *impact* dari segenap operasionalisasi kebijakan melalui program dan kegiatan sepanjang lima tahun ke depan. Untuk itu, *impact* harus memberi pengertian sebagai *ultimate goal* dari keseluruhan kinerja utama Dinas Perdagangan Kota Samarinda.

Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pada pasal 110 poin e menyebutkan bahwa perumusan tujuan dan sasaran perangkat daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD, dengan dasar itulah Tujuan



Dinas Perdagangan Kota Samarinda Tahun 2021 – 2026 langsung mengambil dari sasaran RPJMD Kota Samarinda yaitu :

Tujuan : Meningkatkan kontribusi sektor tersier

Indikator : Persentase Pertumbuhan Sektor Perdagangan dan Jasa terhadap
PDRB Kota Samarinda

Sedangkan Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang terukur dan akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah. Sasaran memberikan gambaran dan pedoman kepada Dinas Perdagangan Kota Samarinda mengenai pelaksanaan kegiatan dalam jangka waktu mendatang, dengan tujuan untuk memperoleh kesamaan pola pikir dan tindakan pada penyusunan kegiatan yang bersifat spesifik, terperinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam rangka peningkatan pendapatan, ketertiban dan keamanan, kebersihan serta tertib administrasi. Berdasarkan tujuan diatas maka Sasaran yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

Sasaran: Meningkatnya Produktivitas perdagangan dalam negeri

Indikator : Persentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar

harga konstan menurut lapangan usaha

E. STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS PERDAGANGAN

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai dan diperjelas dengan serangkaian kebijakan.

Perumusan strategi adalah proses yang kompleks, dimana tujuan-tujuan Dinas Perdagangan Kota Samarinda merupakan *resultante* dari wewenang, misi, visi, maupun nilai-nilai yang akan diserap dan diracik menjadi strategi-strategi yang objektif. Strategi yang telah dirancang tersebut selanjutnya diuraikan dalam berbagai kebijakan. Dan pada akhirnya, masing-masing kebijakan diformulasikan ke dalam program-program.



Strategi dan Kebijakan yang ditempuh untuk mewujudkan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Terpilih Periode 2021 - 2024 adalah sebagai berikut:

Peningkatan Aktivitas Perdagangan Luar Negeri dan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri

Kebijakan-kebijakan yang diambil dari strategi diatas adalah:

- Memfasilitasi dan sinkronisasi pelaku usaha / UMKM Kota Samarinda dalam rangka menciptakan komoditi unggulan untuk konsumsi dalam negeri hingga Ekspor
- Pembangunan dan Revitalisasi serta optimalisasi sarana dan prasarana perdagangan kearah modern dan tematik wisata
- Pengembangan jaringan distribusi yang efektif, operasi pasar ,serta pengawasan terhadap Peredaran Minuman Beralkohol, BDKT, Tera Ulang UTTP, Pupuk Bersubsidi dan Barang Berbahaya dalam rangka meningkatkan pengamanan perdagangan

F. PROGRAM DINAS PERDAGANGAN

Pada Tahun 2023, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilakukan Dinas Perdagangan Kota Samarinda mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021, yaitu sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA

- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- 3) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
- 4) Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah
 - Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah
 - Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah
 - Sub Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah
 - Sub Kegiatan Pengolahan Data Retribusi Daerah
 - Sub Kegiatan Penetapan Wajib Retribusi Daerah



- Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
- 5) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Pensiun
 - Sub Kegiatan Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas
 - Sub Kegiatan Pemindahan Tugas ASN
 - Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 6) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- 7) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Besar
- Sub Kegiatan Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tetap Lainnya
- Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud
- Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 8) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 9) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak
 Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan
 Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya



- Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah

2. PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN

- Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
- 2) Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Gudang
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang
- 3) Kegiatan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba dari Waralaba Dalam Negeri
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Perizinan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan
 Waralaba (STPW) Dalam Negeri Terintegrasi secara Elektronik
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Dalam Negeri
- 4) Kegiatan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) untuk Penerima Waralaba Lanjutan dari Waralaba Luar Negeri
 - Sub Kegiatan Sistem Pelayanan Perizinan Lanjutan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Terintegrasi secara Elektronik Luar Negeri
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Lanjutan Surat Tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan Waralaba (STPW) Luar Negeri
- 5) Kegiatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat



- Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C
- 6) Kegiatan Pengendalian Fasilitas Penyimpanan Bahan Berbahaya dan Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemeriksaan Penyimpanan Bahan Berbahaya
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Pemeriksaan Distribusi Bahan
 Berbahaya bagi P-B2 dan PA-B2
 - Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya terhadap Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)
- 7) Kegiatan Penerbitan Surat Keterangan Asal (bagi Daerah Kabupaten/Kota yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit Surat Keterangan Asal)
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA

3. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN

- 1) Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan
- Kegiatan Pembinaan terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya
 - Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan

4. PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG PENTING

- Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan
 Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat
 - Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang
 Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat



- Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat
- Kegiatan Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota
- 3) Kegiatan Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemeriksaan Kelengkapan Legalitas Dokumen Perizinan
 - Sub Kegiatan Pengawasan Pengadaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi
 - Sub Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi

5. PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR

- Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pameran Dagang Nasional
 - Sub Kegiatan Pameran Dagang Lokal
 - Sub Kegiatan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan
 - Sub Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
 - Sub Kegiatan Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor



6. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN

- Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal berupa, Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal berupa, Tera, Tera Ulang
 - Sub Kegiatan Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal
 - Sub Kegiatan Penyidikan Metrologi Legal

7. PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI

- Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri



BAB II. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja adalah kesepakatan kinerja yang terukur. Adapun Perjanjian

Kinerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator		2	Waster to the New York
Strategis	Kinerja	Target	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan
Meningkatnya produktifitas perdagangan dalam negeri	Presentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha	16,56 %	1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2. Program perizinan dan pendaftaran perusahaan	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya d. Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 7. Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 8. Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Gudang a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang 9. Kegiatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat b. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman
Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Beralkohol Golongan B dan C 10. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan 2. Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan b. Sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan 11. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya
	 a. Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan
4. Stabilitasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	12. Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat b. Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat 13. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota c. Pemantauan Harga dan Stok Barang

Pengembangan Ekspor Standardisasi dan Perlindungan Konsumen Penggunaan dan Pemasaran Pendel Delam Newsi	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan d. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota 13. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota a. Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi 14. Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota a. Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota b. Pameran Dagang Nasional 15. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan a. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang b. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal
7. Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	



BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

Untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perdagangan Kota Samarinda.

Penilaian mencakup tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen yaitu Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja. Penilaian pencapaian kinerja sasaran dikelompokkan dalam pengukuran :

100% - 81% = Baik

80% - 50% = Cukup

Di bawah 50 = Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja, tingkat pencapaian kinerja sasaran Dinas Perdagangan Kota Samarinda Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

A. EVALUASI KINERJA

Sesuai dengan Penetapan Kinerja Perdagangan Kota Samarinda tahun 2023 dari 1 (satu) sasaran yang telah dicapai, yaitu :

PENCAPAIAN KINERJA SKPD						
	DINAS PERDAGANGA	N				
	KOTA SAMARINDA					
	TAHUN 2023					
Sasaran Strategis	Sasaran Strategis Indikator Kinerja Target Realisasi Capaian Kinerja (%)					
1. Meningkatnya Produktifitas Perdagangan Dalam Negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,56 %	17,40 %	105,07%		



B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Uraian pencapaian sasaran strategis Dinas Perdagangan Kota Samarinda tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian
Meningkatnya Produktifitas Perdagangan Dalam Negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,56 %	105,07%

Capaian indikator kinerja:

Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha pada tahun 2023 tercapai yaitu sebesar 17,40%. Laju Pertumbuhan Sektor Perdagangan pada tahun 2023 adalah sebesar 8,20% dibandingkan tahun 2022. Laju pertumbuhan tersebut lebih tinggi di banding pertumbuhan pada sektor yang sama pada Provinsi Kalimantan Timur yaitu sebesar 6,85%. Begitu juga jika dibandingkan dengan nasional, laju pertumbuhan Kota Samarinda masih lebih tinggi dimana laju pertumbuhan nasional hanya sebesar 4,85%

Adapun pembandingan hasil pencapaian indikator kinerja antara tahun 2022 dengan 2023 adalah sebagai berikut :

	Sasaran	Indikator		Tah	nun		
No.	Strategis	Kinerja	20	22	20	23	Keterangan
	Targe	Target	Realisasi	Target	Realisasi		
1.	Meningkatnya produktifitas perdagangan dalam negeri	Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha	16,34 %	17,47 %	16,56 %	17,40 %	



Perhitungan capaian IKU Dinas Perdagangan (Dalam Miliar Rupiah)

Capaian IKU Tahun 2023 = (Jumlah PDRB Sektor Perdagangan / Jumlah PDRB Kota

Samarinda) x 100%

= (9.327,61 / 53.604,33) x 100%

= (0,1740) x 100%

= 17,40%

Catatan: Dalam perhitungan ini, Jumlah Nilai PDRB adalah dalam Miliar Rupiah.

Dari hasil perhitungan dan pencapaian Indikator Kinerja dan Sasaran Strategis dapat diambil kesimpulan bahwa pencapaian Indikator Kinerja dan Sasaran Strategis tahun 2023 mencapai target yaitu sebesar 17,40%, jika dibandingkan dengan pencapaian Tahun 2022 yang sebesar 17,47% maka capaian kinerja tahun 2023 lebih rendah dari tahun 2022. Pencapaian ini lebih tinggi dibandingkan dengan Provinsi Kaltim pada sektor yang sama yang hanya mencapai 5.99%. Jika dibandingkan dengan nasional yang hanya mencapai 13,64%, maka pencapaian Kota Samarinda pada sektor yang sama masih lebih tinggi.

Adapun pembandingan antara Kota Samarinda dengan Provinsi Kaltim dan Nasional untuk Laju Pertumbuhan Ekonomi dan Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB atas Dasar Harga Konstan menurut Lapangan Usaha adalah sebagai berikut:

		Realisasi Tahun 2023		
No	Uraian	Kota	Provinsi	Nasional
		Samarinda	Kaltim	INASIOIIAI
1	Laju Pertumbuhan Sektor	8,2%	6,85%	4,85%
	Perdagangan terhadap PDRB			
	berdasarkan Harga Konstan			
	menurut Lapangan Usaha			
2	Persentase Sektor Perdagangan	17,40%	5,99%	13,64%
	terhadap PDRB berdasarkan			
	Harga Konstan menurut			
	Lapangan Usaha			

Sumber Data: BPS



Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan ini adalah:

- Program Dinas Perdagangan Kota Samarinda yang mendukung pengembangan usaha dan pasar, seperti :
 - a. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan. Program ini melaksanakan kegiatan pembangunan, revitalisasi, pemeliharaan, perencanaan, fasilitasi dan pengawasan terhadap pasar milik Pemerintah Kota Samarinda. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dalam kegiatan jual beli di pasar serta meningkatkan jumlah dan pendapatan pedagang di pasar.
 - b. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, fasilitasi dan pengawasan terhadap perusahaan-perusahaan yang ada di Kota Samarinda. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut, diharapkan dapat menciptakan kondisi ekonomi terutama perdagangan yang baik dan kondusif serta sesuai aturan yang berlaku sehingga tercipta suasana yang aman dan nyaman dalam berusaha, yang pada akhirnya akan meningkatkan pendapatan masyarakat.
 - c. Program Stabilitasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting. Program ini melaksanakan kegiatan pemantauan/sidak harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting, operasi pasar dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut, diharapkan dapat memberikan jaminan keamanan dalam bertransaksi jual beli antara pedagang dan pembeli terhadap kestabilan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting. Kegiatan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi diharapkan penyaluran pupuk bersubsidi tepat sasaran sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - d. Program Pengembangan Ekspor. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, fasilitasi dan promosi produk pada calon maupun pelaku usaha ekspor. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan komoditi ekspor sehingga nilai ekspor dari non migas dan non batubara dapat mengalami peningkatan.
 - e. Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen. Program ini melaksanakan kegiatan tera dan tera ulang serta pengawasan terhadap UTTP dan BDKT. Dari pelaksanaan kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan kenyamanan dan



keamanan pada transaksi jual beli yang berhubungan dengan timbangan dan isi baik di dalam pasar maupun di luar pasar.

- f. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri. Program ini melaksanakan kegiatan pembinaan, promosi dan fasilitasi terhadap UKM-UKM dalam pemasaran produk yang dihasilkan, selain itu program ini juga melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai produk dalam negeri supaya masyarakat mau belanja dan menggunakan produk dalam negeri.
- 2. Adanya penambahan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kemetrologian khususnya kegiatan tera ulang.
- 3. Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di Kota Samarinda.

Sedangkan faktor-faktor yang masih menjadi hambatan dalam pencapaian sasaran Indikator Kinerja maupun sasaran strategis adalah :

- Anggaran terbatas sehingga kegiatan pembinaan, sosialisai, pengawasan, fasilitasi dan promosi produk pada pelaku usaha dalam pasar dan pelaku usaha di luar pasar tidak maksimal.
- 2. Kurangnya pengetahuan pelaku usaha untuk memahami peraturan-peraturan.
- 3. Kurangnya SDM (Penera) dan Mobil Operasional Metrologi sehingga pelayanan tera kurang maksimal
- 4. Kurangnya tenaga keamanan dan kebersihan di pasar-pasar yang dikelola pemerintah

Solusi yang diharapkan untuk mengatasi hambatan tersebut diatas :

- 1. Anggaran yang mencukupi untuk membiayai kegiatan
- 2. Menambah tenaga penera.
- 3. Pengadaan sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan.
- 4. Menambah atau pengadaan tenaga keamanan dan kebersihan di pasar-pasar yang dikelola oleh pemerintah.



C. REALISASI ANGGARAN

	REALISA	ASI ANGGARAN				
	DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA TAHUN 2023					
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)		
ı	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	,		,		
	PEMERINTAHAN DAERAH					
	KABUPATEN/KOTA	22.959.826.308,-	20.562.489.882,-	2.397.336.426,-		
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan					
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100.000.000,-	72.756.800,-	27.243.200,-		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan	50 000 000	20.000.000	24 274 722		
	Perangkat Daerah	50.000.000,-	28.928.300,-	21.071.700,-		
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan					
	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	FO 000 000	42 020 500	6 171 500		
	Kinerja SKPD 2. Administrasi Keuangan Perangkat	50.000.000,-	43.828.500,-	6.171.500,-		
	Daerah	18.526.780.000,-	16.490.836.110,-	2.035.943.890,-		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.541.900.000,-	10.038.866.983,-	1.503.033.017,-		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	11.541.900.000,-	10.038.800.983,-	1.303.033.017,		
	Tugas ASN	6.934.880.000,-	6.404.088.377,-	530.791.623,-		
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan	0.554.000.000,	0.404.000.377,	330.731.023,		
	Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000,-	47.880.750,-	2.119.250,-		
	3. Kegiatan Administrasi Pendapatan	30.000.000,				
	Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	150.000.000,-	112.939.500,-	37.060.500,-		
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi	,	,	,		
	Daerah	150.000.000,-	112.939.500,-	37.060.500,-		
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.207.643.500,-	1.178.310.789,-	29.332.711,-		
	Penyediaan Komponen Instalasi					
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.721.000,-	2.706.000,-	15.000,-		
	2. Penyediaan Peralatan dan					
	Perlengkapan Kantor	449.875.000,-	439.324.000,-	10.551.000,-		
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	137.520.000,-	137.450.000,-	70.000,-		
	Penyediaan Barang Cetakan dan					
	Penggandaan	50.626.500,-	49.593.500,-	1.033.000,-		
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi					
	dan Konsultasi SKPD	566.901.000,-	549.237.289,-	17.663.711,-		
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan					
	Pemerintahan Daerah	1.026.089.808,-	1.012.738.461,-	12.351.347,-		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Saya Ain dan Listrik	4 026 000 000	4 042 720 464	42 254 247		
	Daya Air dan Listrik	1.026.089.808,-	1.012.738.461,-	13.351.347,-		
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1 040 212 000	1 602 005 722	257 207 277		
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.949.313.000,-	1.692.005.723,-	257.307.277,-		
	 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan 					
	Perorangan Dinas atau Kendaraan					
	Dinas Jabatan	220.494.000,-	190.028.416,-	30.465.584,-		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	220134.000,-	130.020.710,	30.403.304,		
	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan					
	Kendaraan Dinas Operasional atau					
	Lapangan	1.581.837.000,-	1.360.481.807,-	221.355.193,-		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	,	,	,		
	Lainnya	47.000.000,-	43.885.500,-	3.114.500,-		

	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung			
	Kantor dan Bangunan Lainnya	99.982.000,-	97.610.000,-	2.372.000,-
П	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN			•
	PERUSAHAAN	358.000.000,-	313.097.912,-	44.902.088,-
	1. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar			
	Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin			
	Usaha Toko Swalayan	175.000.000,-	150.551.965,-	24.448.035,-
	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen			
	Perolehan Perizinan Pasar Rakyat,			
	Pusat Perbelanjaan, dan Toko			
	Swalayan melalui Sistem Pelayanan			
	Perizinan Berusaha Terintegrasi	175 000 000	150 551 065	24 449 025
	Secara Elektronik	175.000.000,-	150.551.965,-	24.448.035,-
	2. Penerbitan Tanda Daftar Gudang	50.000.000,-	32.086.971,-	17.913.029,-
	1. Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	50.000.000,-	32.086.971,-	17.913.029,-
	3. Penerbitan Surat Izin Usaha			
	Perdagangan Minuman Beralkohol			
	Golongan B dan C untuk Pengecer dan			
	Penjual Langsung Minum di Tempat	133.000.000,-	130.458.976,-	2.541.024,-
	Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha			
	Perdagangan Minuman Beralkohol			
	Golongan B dan C	133.000.000,-	130.458.976,-	2.541.024,-
Ш	PROGRAM PENINGKATAN SARANA			
	DISTRIBUSI PERDAGANGAN	51.252.544.000,-	49.553.371.890,-	1.699.172.110,-
	1. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana			
	Distribusi Perdagangan	50.135.785.000,-	48.508.823.330,-	1.626.961.670,-
	 Penyediaan Sarana Distribusi 			
	Perdagangan	49.385.785.000,-	47.852.045.207,-	1.533.739.793,-
	2. Fasilitasi Pengelolaan Sarana			
	Distribusi Perdagangan	750.000.000,-	656.778.123,-	93.221.877,-
	2. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana			
	Distribusi Perdagangan Masyarakat di			
	Wilayah Kerjanya	1.116.759.000,-	1.044.548.560,-	72.210.440,-
	Pembinaan dan Pengendalian			
	Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	605 500 000	F66 22F 4F4	20 264 546
	Pemberdayaan Pengelola Sarana	605.500.000,-	566.235.454,-	39.264.546,-
	Distribusi Perdagangan (UPT Pasar			
	Pagi)	135.000.000,-	130.131.071,-	4.868.929,-
	3. Pemberdayaan Pengelola Sarana	133.000.000,-	130.131.0/1,-	4.000.323,-
	Distribusi Perdagangan (UPT Pasar			
	Segiri)	376.259.000,-	348.182.035,-	28.076.965,-
IV	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG	0.0.200000,		
	KEBUTUHAN POKOK DAN BARANG			
	PENTING	235.000.000,-	154.926.500,-	80.073.500,-
	1. Menjamin Ketersediaan Barang	,	,	,
	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di			
	Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	45.000.000,-	-	45.000.000,-
	Koordinasi dan Sinkronisasi	,		,
	Peningkatan Aksesibilitas Barang			
	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting			
	di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	25.000.000,-	_	25.000.000,-

	Pengendalian Ketersediaan Barang			
	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting			
	di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	20.000.000,-	-	20.000.000,-
	2. Pengendalian Harga, dan Stok Barang			
	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di			
	Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	165.000.000,-	141.403.000,-	23.597.000,-
	 Pemantauan Harga dan Stok Barang 			
	Kebutuhan Pokok dan Barang Penting			
	pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi			
	dalam Sistem Informasi Perdagangan	75.000.000,-	59.718.000,-	15.282.000,-
	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler	·	,	·
	dan Pasar Khusus yang Berdampak			
	dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	90.000.000,-	81.685.000,-	8.315.000,-
	3. Pengawasan Pupuk dan Pestisida	30.000.000,	02.000.000)	0.020.000,
	Bersubsidi di Tingkat Daerah			
		35 000 000	12 522 500	11 476 500
	Kabupaten/Kota	25.000.000,-	13.523.500,-	11.476.500,-
	Pengawasan Penyaluran dan Pengawasan Penyaluran Bartisida			
	Penggunaan Pupuk dan Pestisida	25 222 225	10 500 505	44
	Bersubsidi	25.000.000,-	13.523.500,-	11.476.500,-
V	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	200.000.000,-	73.718.695,-	126.281.305,-
	1. Penyelenggaraan Promosi Dagang			
	melalui Pameran Dagang dan Misi			
	Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan			
	yang terdapat pada 1 (satu) Daerah			
	Kabupaten/Kota	200.000.000,-	73.718.695,-	126.281.305,-
	1. Pembinaan dan Pengembangan Usaha			
	Produk Ekspor Unggulan			
	Kabupaten/Kota	150.000.000,-	28.743.610,-	121.256.390,-
	Pameran Dagang Nasional	50.000.000,-	44.975.085,-	5.024.915,-
VI	PROGRAM STANDARDISASI DAN	20.000.000,		0.02
••	PERLINDUNGAN KONSUMEN	1.722.828.808,-	1.447.706.847,-	275.121.961,-
	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa	1.722.020.000,	1.447.700.047,	273.121.301,
	Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	1.722.828.808,-	1.447.706.847,-	275.121.961,-
		1.722.020.000,-	1.447.700.047,-	2/3.121.301,-
	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Taga Taga Hara	4 500 000 000	4 206 240 047	272 700 452
	Tera, Tera Ulang	1.580.000.000,-	1.306.219.847,-	273.780.153,-
	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi	4.40.000.000	444 40= 000	4.044.000
	Legal	142.828.808,-	141.487.000,-	1.341.808,-
VII	PROGRAM PENGGUNAAN DAN			
	PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	907.124.000,-	565.526.606,-	341.597.394,-
	1. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan			
	Peningkatan Penggunaan Produk Dalam			
	Negeri	907.124.000,-	565.526.606,-	341.597.394,-
	 Pelaksanaan Promosi Penggunaan 			
	Produk Dalam Negeri di Tingkat			
	Kabupaten/Kota	572.124.000,-	331.476.970,-	240.647.030,-
	2. Pemasaran dan Peningkatan			
	Penggunaan Produk Dalam Negeri di			
	Tingkat Kabupaten/Kota	135.000.000,-	55.911.636,-	79.088.364
	Peningkatan Sistem dan Jaringan			
	Informasi Perdagangan	200.000.000,-	178.138.000,-	21.862.000,-
	orridori cradgangan	200.000.000,-	1,0.130.000,	21.002.000,
	TOTAL	77.635.323.116,-	72.667.935.833,-	4.967.387.283,-
1				



Analisis Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan

Analisis Capaian kinerja dan realisasi keuangan kegiatan (Terlampir Evaluasi RKPD Tahun 2023) adalah sebagai berikut :

- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 57,86 % dengan efisiensi keuangan Rp. 21.071.700,-. Realisasi keuangan rendah karena ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana seperti makan minum dan cetak profil.
- 2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 87,66 % dengan efisiensi keuangan Rp. 6.171.500,-.
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, capaian kinerja mencapai 105 %. Dan realisasi keuangan mencapai 86,98 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 1.503.033.017,-.
- 4. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 92,35 % dengan efisiensi keuangan Rp. 530.791.623,-.
- 5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, capaian kinerja mencapai 100 %. Realisasi keuangan mencapai 95,76 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.119.250,-.
- 6. Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 75,29 % dengan efisiensi keuangan Rp. 37.060.500,-.
- 7. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, capaian kinerja mencapai 100% dan realisasi keuangan mencapai 99,45 % dengan efisiensi keuangan Rp. 15.000,-.
- 8. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, capaian kinerja mencapai 100 %, Realisasi keuangan mencapai 97,66 % dengan efisiensi keuangan Rp. 10.551.000,-.
- 9. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 99,95 % dengan efisiensi keuangan Rp. 70.000,-.



- 10. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 97,96 % dengan efisiensi keuangan Rp. 1.033.000,-.
- 11. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 96,88 % dengan efisiensi keuangan Rp. 17.663.711,-.
- 12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 98,7 % dengan efisiensi keuangan Rp. 13.351.347,-.
- 13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 86,18 % dengan efisiensi keuangan Rp. 30.465.584,-.
- 14. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, capaian kinerja mencapai 91,67 % dan realisasi keuangan mencapai 86,01 % dengan efisiensi keuangan Rp. 30.386.510,-. Kendaraan dinas yang diperihara adalah kendaraan dinas yang masih aktif (masih dalam kondisi baik dan kendaraannya masih berada di Dinas Perdagangan) yaitu 44 unit.
- 15. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 93,37 % dengan efisiensi keuangan Rp. 3.114.500,-.
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 97,63 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.372.000,-.
- 17. Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 86,03 % dengan efisiensi keuangan Rp. 24.448.035,-.
- Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang, Capaian kinerja mencapai 100
 dan realisasi keuangan mencapai 64,17 % dengan efisiensi keuangan Rp. 17.913.029, Realisasi keuangan rendah karena adanya kegiatan sosialisasi yang tidak terlaksana.



- 19. Sub Kegiatan Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 98,09 % dengan efisiensi keuangan Rp. 2.541.024,-.
- Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100
 dan Realisasi keuangan mencapai 96,89% dengan efisiensi keuangan sebesar Rp.
 1.533.739.793,-
- 21. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 75 %, dan realisasi keuangan mencapai 87,57 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 93.221.877,-. Kinerja tidak tercapai karena anggaran yang ada hanya dapat memfasilitasi 9 pasar dari target 12 pasar.
- 22. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 93,52 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 39.264.546,-.
- 23. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Pagi), capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 96,39 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 4.868.929,-.
- 24. Sub Kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPT Pasar Segiri), capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 92,54 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 28.076.965,-.
- 25. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 0 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 25.000.000,-. Realisasi keuangan 0 % disebabkan keuangan kegiatan ini tidak digunakan karena pekerjaan yang dilakukan hampir sama dengan kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan.
- 26. Sub Kegiatan Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 0 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 20.000.000,-. Realisasi keuangan 0 % disebabkan keuangan kegiatan ini tidak digunakan karena pekerjaan yang



- dilakukan hampir sama dengan kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan.
- 27. Sub Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 79,62 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 15.282.000,-.
- 28. Sub Kegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 100 %, realisasi keuangan mencapai 90,76 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 8.315.000,-.
- 29. Sub Kegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 54,09 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 11.476.500,-. Realisasi keuangan rendah karena ada kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan tetapi masih ada sisa anggaran seperti belanja makan dan minum.
- 30. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor Unggulan Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 100 %, dan realisasi keuangan mencapai 19,16 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 121.256.390,-. Realisasi keuangan rendah yang disebabkan ada kegiatan jasa konsultansi yang tidak sempat dilaksanakan karena waktu yang tidak cukup, serta pada belanja makan minum untuk pendataan hanya mencapai 33%.
- 31. Sub Kegiatan Pameran Dagang Nasional, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 89,95 %, dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 5.024.915,-.
 - 32. Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, capaian kinerja 84,94 % dan realisasi keuangan mencapai 84,7 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 273.780.153,-. Pencapaian kinerja tidak mencapai target karena Purna tugasnya 1 orang fungsional penera dan 1 orang fungsional penera meninggal dunia. serta pada triwulan IV dilakukannya bimtek untuk peningkatan kompetensi sumber daya manusia dalam menunjang kegiatan kemetrologian di tahun-tahun kedepannya. sehingga pada triwulan IV pelayanan kemetrologian berakhir lebih cepat yaitu pada



bulan oktober 2023 yang mengakibatkan pelayanan kemetrologian tertunda ke Bulan Februari 2024.

- 33. Sub Kegiatan Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal, capaian kinerja mencapai 100 % dan realisasi keuangan mencapai 99,06 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 1.341.808,-.
- 34. Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 360 % dan realisasi keuangan mencapai 57,94 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 240.647.030,-. Realisasi kinerja melebihi 100% karena banyaknya UMKM antusias dengan roll up baner yang membantu promosi produknya saat pameran atau event lainnya dan video. Realisasi keuangan rendah karena Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Plt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.
- 35. Sub Kegiatan Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota, capaian kinerja mencapai 160 % dan realisasi keuangan mencapai 41,42 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 79.088.364,-. Realisasi kinerja melebihi 100% karena Retail mendukung untuk memasarkan produk umkm dan produk umkmnya pun memenuhi persyaratan retail serta umkm mau bergerak. Realisasi keuangan rendah karena Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Plt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.
- 36. Sub Kegiatan Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan, capaian kinerja 100,00 %, dan Realisasi keuangan mencapai 89,07 % dengan efisiensi keuangan sebesar Rp. 21.862.000,-.

Perhitungan Capaian Kinerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda

Capaian Kinerja Tahun 2023 untuk semua SubKegiatan dengan perhitungan sebagai berikut:



```
Capaian Kinerja = ((Prog1 + Prog2 + Prog3 + Prog4 + Prog5 + Prog6 + Prog7)/7)x100\%

= ((((100+100)/2)+((105+100+100)/3)+100+((100+100+100+100+100+100+100)/3) + ((100+75)/2)+((100+100+100)/3)/2) + (((100+75)/2)+((100+100)/2)+100)/3) + ((100+100)/2) + ((84.94+100)/2) + ((360+160+100)/3)/7) \times 100\%

= ((((100+101.67+100+100+100+97.92)/6) + 100 + ((87.5+100)/2) + ((0+100+100)/2) + 100 + 92.47 + 206.67)/7) \times 100\%

= (((99.93+100+93.75+66.67+100+94.47+206.67)/7) \times 100\%

= ((98.78\%)
```

Dari analisis dan perhitungan tersebut di atas didapatkan bahwa capaian kinerja pada tahun 2023 adalah sebesar 108.78 % dan Realisasi keuangan sebesar 93.6 % Sedangkan capaian kinerja pada tahun 2022 sebesar 98.56 % dan realisasi keuangan sebesar 97.34 %. Kenaikan kinerja 2023 dibanding 2022 di karenakan adanya 1 program yang melebihi target, dimana hal tersebut terlihat pada perhitungan di atas, yaitu kinerja pada Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri tercapai melebihi 100% karena antusias yang tinggi dari UMKM untuk dipromosikan produk melalui media promosi.

Adanya perbedaaan hasil pencapaian kinerja antara perhitungan di atas dengan aplikasi E-Dalev, yaitu hasil perhitungan 108,78% sedangkan E-Dalev 110,74%, karena pada perhitungan di atas, sub kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan antara UPT Pasar Pagi dan Pasar Segiri terpisah sedangkan pada e-Dalev tergabung menjadi satu Sub Kegiatan, selain itu dalam aplikasi E-Dalev ada beberapa sub kegiatan tidak terjumlah dari Triwulan I s/d Triwulan 4 dan yang hasil akhirnya hanya pencapaian kinerja triwulan 4 yang muncul.



BAB. IV PENUTUP

- 1. Hasil evaluasi terhadap pencapaian IKU tahun 2023 adalah sebesar 17,40%. Hasil ini lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang hanya mencapai 17,47%. Dari hasil evaluasi tersebut, ada beberapa faktor-faktor pendukung pencapaian kinerja yaitu:
 - a. Program Dinas Perdagangan Kota Samarinda yang mendukung pengembangan usaha dan pasar.
 - b. Adanya penambahan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kemetrologian khususnya kegiatan tera ulang.
 - c. Meningkatnya pertumbuhan perekonomian di Kota Samarinda.
- 2. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan Kota Samarinda terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2023 umumnya menggambarkan kinerja yang cukup optimal. Hal ini terlihat dari seluruh program/kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 terdapat realisasi kinerja sebesar 108,78 % (Seratus Delapan Koma Tujuh Delapan persen) dari sasaran strategik yang ditetapkan, walaupun ada beberapa sub kegiatan yang tidak terlaksana karena anggaran dan waktu pelaksanaan. Salah satu faktor yang mendukung kenaikan kinerja tahun 2023 dibanding tahun 2022 karena meningkatnya perekonomian di Kota Samarinda sehingga daya beli masyarakat meningkat.
- 3. Adanya perbedaaan hasil pencapaian kinerja antara perhitungan di atas dengan aplikasi E-Dalev, yaitu hasil perhitungan 108,78% sedangkan E-Dalev 110,74%, karena pada perhitungan di LKjIP, sub kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan antara UPT Pasar Pagi dan Pasar Segiri terpisah sedangkan pada e-Dalev tergabung menjadi satu Sub Kegiatan. Selain itu adanya dalam aplikasi E-Dalev terdapat beberapa sub kegiatan yang tidak bisa melakukan perhitungan secara akumulasi pada capaian kinerja sehingga menyebabkan beberapa kinerja tidak tercapai atau kurang kinerjanya.
- 4. Dengan tersusunnya laporan kinerja tahun 2023 ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman pada penyusunan program kerja pada tahun yang akan datang.



5. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian dalam melaksanakan tugas.

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS PERDAGANGAN

Jalan Ir. H. Juanda No. 81 Kode Pos 75124 Telepon (0541) 742159 Fax (0541) 748846 S A M A R I N D A

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA

NOMOR: 060.1/90/ /SK/100.11

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA TAHUN 2023

Menimbang

- : a. Bahwa demi terarahnya pencapaian Sasaran Dinas Perdagangan Kota Samarinda sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perdagangan Kota Samarinda, maka diperlukan tolak ukur yang jelas dan sistematik untuk mengukur capaian kinerja organisasi pada setiap tahun perencanaannya;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Kota Samarinda tentang penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Rencana Strategis Dinas Perdagangan.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor Tahun 1999 tentang Penyelenggaran Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 - 2. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
 - 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
 - 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
 - 6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaran Pemerintah Daerah;
 - 7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaran Pemerintah Daerah;

- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor: PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- 11. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor: 13 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2010;
- 12. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025;
- 13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- 14. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026;
- 15. Peraturan Wali kota Samarinda Nomor 29 Tahun 2011 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Samarinda;
- 16. Peraturan Wali kota Samarinda Nomor 117 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perdagangan Kota Samarinda;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Perdagangan Kota Samarinda adalah

sebagaimana tercantum dalam lampiran ini.

KEDUA: Indikator sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah dokumen

perencanaan yang menjadi bagian dari Rencana Strategis Dinas

Perdagangan Kota Samarinda untuk kurun waktu 2021-2026.

KETIGA: Setiap Bagian/Bidang yang ada di lingkungan Dinas Perdagangan

Kota Samarinda, dalam merencanakan program dan kegiatan wajib mengacu pada Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda Pada Tanggal 02 Januari 2023

RIN Kepala Dinas,

Marnabas, S.Sos, M.Si NP, 19680628 198803 1 003

IKU DINAS PERDAGANGAN TAHUN 2021 - 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Satuan	KONDISI AWAL PERENCANAA	PERENCANAAN		Ē	Target Kinerja		
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Presentase Kontribusi sektor Perdagangan terhadap PDRB atas dasar harga konstan menurut lapangan usaha	Persen	15,9	16.12	16.34	16.56	16.34	16.56	16.78



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Marnabas, S.Sos, M.Si

Jabatan

: Kepala Dinas Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: Dr. H. Andi Harun, ST, SH, M.Si

Jabatan

: Wali Kota Samarinda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Harun, ST, SH, M.Si

Samarinda, Februari 2023

Pihak Pertama,

DINAS PERDAGANGA

Marnabas, S.Sos, M.Si

NIP. 19680628 198803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Produktifitas Perdagangan	Presentase Kontribusi sektor Perdagangan	
	Dalam Negeri	terhadap PDRB atas dasar harga konstan	16,56%
		menurut lapangan usaha	

NO.	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Kabupaten/Kota	Rp	21,096,779,502	8
2	Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	Rp	270,000,000	
3	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp	45,632,954,000	
4	Stabilitasi Harga Barang Kebutuhan Pokok			
	dan Barang Penting	Rp	235,000,000	
5	Pengembangan Ekspor	Rp	200,000,000	
6	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp	1,330,000,000	
7	Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam			
	Negeri	Rp	835,000,000	
	JUMLAH	Rp	69,599,733,502	
		#Enam Pu	ıluh Sembilan Miliar Lima Ratus Se	mbilan Puluh
	TERBILANG	Sembilan	Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Tiga R	libu Lima Ratus
		Dua Rupi	ah#	

Wali Kota Samarinda,

M Dr. H. Andi Harun, ST, SH, M.Si

Samarinda,

Februari 2023

Kepala Dinas,

Marnabas, S.Sos, M.Si

NIP. 19650330 199103 1 006

Sekertariat

No.	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	*	2	9	1
П	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persentase	76	18,683,751,382
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kineria Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	77	10,257,000
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Dokumen	7	16,891,718,882
	3. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jenis Retribusi	Jenis Retribusi	3	150,000,000
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1	180,992,500
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	1	509,225,000
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pemeliharaan	Laporan	1	941,558,000
	HVIWIII				18.683.751.382
	JUMLAH				

Samarinda, Februari 2023

Sekretaris

SOFYAN ADY WIJAYA, S.Sos, M.Si NIP. 19690722 200012 1 001

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si

Kepala Dinas

Sekertariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
-	2	8	þ	5	9
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	96	11,251,182,294
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan	Dokumen	1	6,462,538,000
1	Tugas ASN	Administrasi PelaKsanaan Tugas ASN			
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/	Jumlah Paket Komponen Instalasi	Paket	2	2,721,000
	Penerangan Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		,	
	4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Paket Peralatan dan	Paket	7	185,050,000
	Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
	5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor	Paket	2	137,520,000
	6. Penyediaan Barang Cetakan dan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	Paket	4	50,626,500
	Penggandaan	Penggandaan yang Disediakan			
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan	Dokumen	10	316,901,000
	Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
m	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan				
	Pemerintahan Daerah				
	8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	1	500,927,708
	Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan			
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang				
	Urusan Pemerintah Daerah				
	9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas	Unit	11	210,494,000
	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	atau Kendaraan Dinas Jabatan yang			
	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			
	Jabatan				
	10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	Unit	48	1,531,837,000
	Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	atau Lapangan yang Dipelihara dan			
	Kendaraan Dinas Operasional atau	dibayarkan Pajak dan Perizinannya			
	Lapangan				
	11. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	06	47,000,000
	Lainnva	yang Dipelihara			

12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Unit 1 99,982,000

Samarinda, Februari 2023

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

The state of the s

HERTA SUDYANTI UTAMI, SE, M.SI NIP. 19780708 200003 2 001

SOFYAN ADY WILDAYA, S.Sos, M.SI NIP. 19690722 200012 1 001

Sekretaris

Sekertariat (Sub Bagian Program & Keuangan)

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
-	2	8	4	5	6
н	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	50,000,000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Dokumen	S	20,000,000
7	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	Dokumen	1	50,000,000
m	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1			
	4 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	1	150,000,000
	JUMIAH				300,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kasubbag. Program dan Keuangan

H. NANANG SYAHRANI, SE NIP. 19680831 199003 1 007

> SOFYAN ADY WIJAYA, S.Sos, M.Si NIP. 19690722 200012 1 001

Sekretaris

Bidang: Perdagangan Dalam Negeri

No.	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
-		3	4	5	9
Н	Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	Persentase Pelaku Usaha yang Memperoleh Izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko Swalayan)	%	76.19	270,000,000
	1. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko	Jumlah Dokumen perizinan yang diterbitkan sesuai dengan ketentuan untuk izin : a. Pusat Perbelanjaan b. Toko	Dokumen	160	175,000,000
	2. Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah dokumen Tanda Daftar Gudang	Dokumen	32	20,000,000
	3. Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Izin Minol	Dokumen	11	45,000,000
7	Stabilitasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan	1. Persentase kinerja realisasi pupuk (Urea dan NPK)	%	100.00	235,000,000
	Barang Penting	 Tingkat Inflasi Bahan Pokok dan barang penting 	Nilai	<1	
	1. Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Komoditi yang di awasi dalam rangka Menjamin Ketersediaan Bapokting Di Kota Samarinda	Komoditi	15	45,000,000
	2. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Koefisien Variasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Antar Waktu	Nilai	13	165,000,000
	3. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Jumlah Pupuk dan Pestisida Bersubsidi yang disalurkan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Ton	1,700	25,000,000
3	Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Persentase alat - alat UTTP ber tanda tera sah yang berlaku	%	100.00	000'000'06
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Persentase BDKT yang diawasi terhadap ketentuan yang berlaku (Per mendag No. 26/M- DAG/PER/5/2017)	%	100	90,000,000
	75	JUMLAH			595,000,000

Februari 2023 Samarinda,

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

M. FACHRI ANSHARI ,SE.,MIM. NIP. 19711204 200604 1 007

Kepala Dinas

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan Bidang: Perdagangan Dalam Negeri

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	8	4	5	9
н	Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				45,000,000
	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Jumlah Laporan Koordi Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Kebutuhan Pok Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakvat	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Laporan	1	25,000,000
	2. Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	2. Pengendalian Ketersediaan Barang Kebutuhan Jumlah Laporan Pengendalian Stok atau Ketersediaan Barang Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Laporan	1	20,000,000
7	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota				165,000,000
	3. Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi	3. Pemantauan Harga dan Stok Barang Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rekyat Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi yang Siste	Laporan	1	75,000,000
	 Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota 	Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Laporan	1	000'000'06
m	Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				25,000,000
	5. Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	Jumlah Laporan pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan realisasi minimal	Laporan	1	25,000,000
	II.	JUMLAH			235,000,000

Februari 2023 Samarinda,

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

HJ. HENY KARTIKA HANDĂYANI, SE.,M.SI NIP. 19720319 199503 2 003

M. FACHRI ANSHARI ,SE.,MM.

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan Bidang: Perdagangan Dalam Negeri

5	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
	2	3	4	5	9
1	Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat				
_	Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan				
1	1. Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan	Jumlah rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan			,
_	Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan	Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko	100	Σ	175 000 000
_	Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan	Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha	Dokumen	10	1/3,000,000
-	Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Terintegrasi Secara Elektronik	Terintegrasi Secara Elektronik			
2	Penerbitan Tanda Daftar Gudang				
1.	2. Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang	Dokumen	1	50,000,000
3	Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan				
_	Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk				
_	Pengecer dan Penjual Langsung Minum di				
1.,	3. Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha	Jumlah Surat Izin Usaha Perdagangan untuk Pengecer dan			
_	Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B	Penjual Langsung Minuman Beralkohol Golongan B dan C	200	,	75 000 000
	dan C	yang Diterbitkan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan	DOKUMEN	11	45,000,000
		Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik			
		JUMLAH			270,000,000

Samarinda,

Februari 2023

Penyetaraan

Pengawas Perdagangan Muda /

M. FACHRI ANSHARI, SE., MM. NIP. 19711204 200604 1 007

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Bidang : Perdagangan Dalam Negeri Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan / Penera

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
-	2	3	4	5	9
1	1 Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera				
	Ulang, dan Pengawasan				
	1. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah pelaku usaha di bidang metrologi legal yang dibina	Orang	2,000	000'000'06
		JUMIAH			000'000'06

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan/Penera IDAH KORNIAWATY, ST, MM

M. FACHRI ANSHARI, SE., MM.

Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Bidang: Sarana Perdagangan

I,	rogram/Regiatan	Indikator Mnerja	Jenjec	12861	Laga Wilggarail (NP)
	2	€ .	7	4	2
1	Peningkatan Sarana Distribusi	Persentase Pengembangan dan Pengelolaan	%	18.84	45,121,695,000
	Perdagangan	Sarana Distribusi Perdagangan di Wilayah			
		Kerjanya			
	1. Pembangunan dan Pengelolaan	Jumlah Sarana Distribusi yang Dikelola dan	Pasar	13	44,516,195,000
	Sarana Distribusi Perdagangan	Dikembangkan			
	2. Pembinaan Terhadap Pengelola	Jumlah Sarana distribusi Perdagangan (Pasar	Pasar	18	605,500,000
	Sarana Distribusi Perdagangan	Rakyat) yang diawasi			
	Masyarakat di Wilayah Kerjanya				
		JMLAH			45,121,695,000

Februari 2023 Samarinda, Kepala Bidang Sayana Perdagangan

AVÍ BUDIONO, S.Hut NIP. 19740212 200502 1 001

NIP. 19680628 198803 1 003 H. MARNABAS, S.Sos., M.Si

Kepala Dinas

Bidang : Sarana Perdagangan Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
	2	8	4	3	1000
9	1 Pembangunan dan Pengelolaan Sarana				
~	Distribusi Perdagangan				
	Sarana	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana	Unit	9	200,000,000
~	Distribusi Perdagangan	Distribusi Perdagangan			
		JUMLAH			500,000,000

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

Kepala Bidang Sarana Perdagangan

AVIV BUDIONO, S.Hut NIP. #5740212 200502 1 001

, alling

<u>IMELDA TONAPA, SE, M.Pd</u> NIP. 19650413 199303 2 006

Bidang : Sarana Perdagangan

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

No	. Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	8	4	5	9
1	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana				
	Distribusi Perdagangan				
	1. Penyediaan Sarana Distribusi	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	13	44,016,195,000
	Perdagangan				
7	Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana				
	Distribusi Perdagangan Masyarakat di				
	Wilayah Kerjanya				
	1. Pembinaan dan Pengendalian	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan	Dokumen	2	605,500,000
	Pengelola Sarana Distribusi	Pengendalian kepada Pengelola Sarana			
	Perdagangan	Distribusi Perdagangan			
	Mar	UMLAH			44,621,695,000

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda /

Penyetaraan

文

EKA AGUSTINA, SH, M.Si NIP. 19820821 201001 2 001

AVX BUDIONO, S.Hut NIP. (9740212 200502 1 001

Kepala Bidang Sarana Perdagangan

Bidang: Promosi dan Pengembangan Ekspor

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
2	3	4	2	9
Pengembangan Ekspor	Jumlah Komoditi Ekspor Kota Samarinda	Komoditi	9.00	200,000,000
 Penyelenggaraan Promosi Dagang 	Jumlah Komoditi Ekspor Unggulan Kota	Komoditi	1	200,000,000
melalui Pameran Dagang dan Misi	Samarinda			
Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan				
yang terdapat pada 1 (satu) Daerah				
Kabupaten/Kota				
2 Penggunaan dan Pemasaran Produk	Jumlah Retail yang ber mitra dengan UMKM	Retail	5	835,000,000
1. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran	Jumlah Produk UMKM Kota samarinda yang di	Produk	2	835,000,000
dan Peningkatan Penggunaan Produk	promosi dan pasarkan di dalam negeri			
3	имган			1,035,000,000

Februari 2023 Samarinda, Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor

JUMAR, S.Sos, M.Si

NIP. 19680628 198803 1 003 H. MARNABAS, S.Sos., M.Si

Kepala Dinas

Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

ž	S. Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
[2	3	4	2	9
-	Penyelenggaraan Promosi Dagang				150,000,000
	melalui Pameran Dagang dan Misi				
	Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan				
	yang terdapat pada 1 (satu) Daerah				
	Kabupaten/Kota				
	1. Pembinaan dan Pengembangan	Jumlah Pelaku Usaha Produk Ekspor yang Dibina	Pelaku Usaha	10	150,000,000
	Usaha Produk Ekspor Unggulan				
	Kabupaten/Kota				
	A .	JUMILAH			150,000,000

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

FIKRIAN NÕOR, ST NIP.19741029 200212 1 005

> JUMAR, S.Sos, M.Si NIP. 19651005 198910 1 003

Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan Bidang: Promosi dan Pengembangan Ekspor

do.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
-	2	8	4	5	9
н	1 Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000
	1. Pameran Dagang Nasional	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran dagang	Pelaku Usaha	1	50,000,000
		JUMIAH			50,000,000

Februari 2023 Samarinda, Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

NIP. 19740930 200701 1 014 **DEDENG SEPTRIANSYAH, SH**

NIP. 19651005 198910 1 003 JUMAR, S.Sos, M.Si

Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor

Bidang : Promosi dan Pengembangan Ekspor Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

Pagu Anggaran (Rp)	6	635,000,000	500,000,000	135,000,000	635,000,000
Target	5		10	м	
Satuan	4		UMKM	UMKM	
Indikator Kinerja	3		Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi	JUMILAH
Kegiatan/Sub Kegiatan	2	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam	ksanaan Promosi Penggunaan k Dalam Negeri di Tingkat aten/Kota	2. Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Vnr
No.	1	Н			

Samarinda, Februari 2023

Pengawas Perdagangan Muda / Penyetaraan

HJ. WINK YUANITA, SE NIP. 19840820 201001 2 001

> <u>JUMAR, S.Sos, M.Si</u> NIP. 19651005 198910 1 003

Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Ekspor

Sekertariat (Sub Bagian Program & Keuangan)

Indikator Satuan Target Pagu Anggaran (Rp)	3 4 5		nasi Jumlah Data dan Informasi Sistem dan Dokumen 1 200,000,000	Jaringan Informasi Perdagangan
Kegiatan / Sub Kegiatan	2	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan	1. Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Jumlah Data dan Informasi Sistem dan	Perdagangan
No.	1	1 P		

Samarinda, Februari 2023

Kasubbag. Program dan Keuangan

H. NANANG SYAHRANI, SE NIP. 19680831 199003 1 007

JUMAR, S.Sos, M.Si NIP. 19651005 198910 1 003

Kabid. Promosi dan Pengembangan Ekspor

Kuasa Pengguna Anggaran

UPTD Metrologi

10	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	€ .	4	5	9
1	1 Standardisasi dan Perlindungan	Persentase Alat-Alat UTTP	%	100	1,240,000,000
	Konsumen	Bertanda Tera Sah yang			
	1. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa	Persentase BDKT yang diawasi	%	100	1,240,000,000
	Tera, Tera Ulang dan Pengawasan	terhadap ketentuan yang			
		berlaku (Per mendag No. 26/M-			
		DAG/PER/5/2017)			
	JUMILAH				1,240,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Metrologi

ALEXANDER RURU PALULUNGAN, S.Hut

P

Kepala Dinas

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si NIP. 19680628 198803 1 003

UPTD Metrologi

Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
2	8	4	5	9
Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan				
al, Berupa	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	Unit	8,384	1,240,000,000
IUMIAH				1,240,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala TU UPTD Metrologi

<u>ACHMAD BACHMAN, SE</u> NIP. 19701008 200012 1 004

ALEXANDER RURU PALULUNGAN, S.Hut NIP. 19740617 200501 1 011

Kepala UPTD Metrologi

UPTD Pasar Pagi

0.	Program / Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	8	4	5	9
4	1 Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di	%	18.84	135,000,000
1105	1. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di	Jumlah Sarana distribusi Perdagangan (Pasar Rakyat)	Pasar	18	135,000,000
H		Yarib diawasi			
	JOMLAH				135,000,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Pasar Pagi

ABDUL ASIS, SE NIP. 19790702 200901 1 003

Kepala Dinas

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si

UPTD Pasar Pagi

Io. Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	€ .	4	5	9
1 Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana				
Distribusi Perdagangan Masyarakat di				
Wilayah Kerjanya				
1. Pemberdayaan Pengelola Sarana	Jumlah Dokumen Hasil	Dokumen	7	135,000,000
Distribusi Perdagangan	Pembinaan dan Pengendalian			
	kepada Pengelola Sarana			
	Distribusi Perdagangan			
HV-MIII				135,000.000

Samarinda, Februari 2023

Kepala TU UPTD Pasar Pagi

ABDUL BAFUR, SE

ABDUĆASIS, SE NIP. 19790702 200901 1 003

Kepala UPTD Pasar Pagi

UPTD Pasar Segiri

Š.	Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	8	4	2	9
-	1 Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana	%	18.84	376,259,000
		distribusi perdagangan di wilayah kerjanya			
	1. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Jumlah Sarana distribusi	Jumlah Sarana distribusi	Pasar	18	376,259,000
	Distribusi Perdagangan Masyarakat di	Perdagangan (Pasar Rakyat)			
	Wilayah Kerjanya	yang diawasi			
	JUMLAH				376,259,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala UPTD Pasar Segiri

Kepala Dinas

H. MARNABAS, S.Sos., M.Si NIP. 19680628 198803 1 003

FATHAN IBRAHIM MALIK, SE
NIP. 19690701 199401 1 001

UPTD Pasar Segiri

S. Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Pagu Anggaran (Rp)
2	€.	5	9	7
1 Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana				
Distribusi Perdagangan Masyarakat di				
Wilayah Kerjanya				
1. Pemberdayaan Pengelola Sarana	Jumlah Dokumen Hasil	Dokumen	9	376,259,000
Distribusi Perdagangan	Pembinaan dan Pengendalian			
	kepada Pengelola Sarana			
	Distribusi Perdagangan			
HALMUL				376,259,000

Samarinda, Februari 2023

Kepala TU UPTD Pasar Segiri

SUARDI S., SE

FATHAM BRAHIM MALIK, SENIP. 19690701 199401 1 001

Kepala UPTD Pasar Segiri

Rata-rata capalan kinerja (%) Predikat Kinerja																				3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.02	330.329.000.020000 3 30 2 2.02	330 329 000 020000 3 30 2 2.02	330,329,000,020000 3 30 2 2.02	Predikat Kinerja	n kiner ja (%)																	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.01		3 30 2	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.01	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.01						330.329.000.020000 3 30 2	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2		3.30.3.29.0.00.02.0000		Sub Keglatan)	Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/	Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/
Factor Pergnamost 14:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2 :	Faktor Pendukung T2:	ractor Pergnambat III:	Faktor Pendukung T1:	Oralany Keterangan 14 :	Ura ian/Keterangan T4:	Uraian/Keterangan T4 :	Uraian/Keterangan T3 :	Uraian/Keterangan T3 :	Uraian/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T2 :	Uralan/Keterangan T2 :	Ura ian/Keterangan T2 :	Uralan/Keterangan T1 :	Uralan/Keterangan T1 :	Uralan/Keterangan T1 :	2.02 1	1 Fasilitas i Penerbitan Tanda Daftar Gudang		Penerbitan Tanda Daftar Gudang			Faktor Penghambat T4:	Faktor Pendukung T4 :	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3 :	Faktor Penghambat T2 :	Faktor Pendukung T2 :	Faktor Penghambat T1 :	Faktor Pendukung T1 :	Uraian/Keterangan T4 :	Uralan/Keterangan T4 :	Uralan/Keterangan T3:	Uraian/Keterangan T3:	Ura ian/Keterangan T2:	Uraian/Keterangan T2 :	Uralian/Keterangan T1:	Irshall atomorph T1 :	-	Meanul as tem reary and recruman berusana Terintegrasi Secara Elektronik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Malalali Setrem Pakwanan Perizinan Berutaha		Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan	Faktorisasi Program Triwulan 4 :	Fakt orisasi Program Triwulan 3 :	Falkt orisasi Program Triwulan 2 :	raccins at Program Inwiden 1	Edit orient Brown on Triangles 1		PERUSAHAAN	URUSAN PEMERINTA HAN BIDANG PERDAGANGAN	Dinas Perdagangan Kota Samarinda			Perangkat Daerah/ Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	
								peneronan i Dis	verifikai lokasi gudang	Permohonan melalui OSS	Rapat Evaluasi dan Persetujuan Penerbitan TDG	Verifikasi lokasi gudang	Permohonan melalui OSS	Rapat Evaluasi dan Persetujuan Penerbitan TDG	Verifikasi lokasi gudang	Permohonan melalui OSS	Laporan dan penerbitan persertujuan	Verifikasi lokasi gudang	Permohonan melalui OSS	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang														Verifikasi Lapangan dan penerbitan rekomendasi	Permohonan pelaku usaha	Verifikasi Lapangan dan penerbitan rekomendasi	Permohonan pelaku usaha	Verifikasi Lapangan dan penerbitan rekomendasi	Permohonan pelaku usaha	Verificaci Laganzan dan penerbitan rekomendaci	Parmohana polakuuraha	Jumlah Rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perdehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik					Membaiknya Perekonomian Samarinda	oerum atanya peraku toana posat perdeanjaan yang mengajukan pemenuhan perizinan syarat izin dari kenis	pusat perbelanjaan dan toko swalayan	Bellin advanta permehanan perilihan berutaha intil	Tono on one	Persertas e pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko Swalayani (IKK)					j	(Output) (Output)	Indikator Kiner Ja Program
Kurangnya kesadaran pemili	Sur at edaran Walikota tenta	Per mohonan TDG banyak di	1. Surat Direktorat Jenderal	Pemahaman pemilik gudang	adarnya Anggaran, sumber d	Banyak gudang yang tidak s	Anggara dan Peralatan yang memadai																			Per atur an y ang membatasi i	makin berkembangnya dan	Situasi ekonomi yang kurang baik sehingga pelaku	Anggaran, peralatan dan SDM cukup	Beberapa pemohon terham	Anggaran dan Sumber Daya Manusia	pembat asan pendir ian jumli	Anggaran																							× Rp	-	(Akhir Periode RPJMD)	Target RPJMD Kota Pada Tahun 2023
surangnya xos adaran pemilik gudang dalam mendamanan gudangnya	Sur at edaran Wallikota tentang Kewajiban Tanda Daftar Gudang bagi pemilik gudang	ajukan oleh penyewa gudang bul	Perdagangan Dalam Negeri Keme	Pemahaman pemilik gudang untuk mendaftarkan gudangnya masih minim	aya manusia dan peralatan penu	tsuai peruntukan dalam ilvi b	memadai																			Per atur an yang membatasi toko moder n swalayan	membaiknya pertumbuhan ekon	g baik sehingga pelaku usaha kurang ber	M cukup	bat adanya aturan jarak pembuka	Manusia	pembat asan pendir ian jumlah toko modern dalam satu wilayah												42 9,652,00		9,652,00							127,645,0	42,318,258,746		R	2022	RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu	Realisasi Capalan Kineria
udangnya	ng bagi pemilik gudang	Permohonan TDG banyak diajukan oleh penyewa gudang bukan pemilik langsung, gudang berada pada kawasan bukan gudang, IMB gudang tudak sesuai peruntukannya	1. Surat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Kementerian Perdagangan Republik Indonesia No. St. 01.00/119/PDN 3/SD/3/2023 tanggal 31 Maret 2023 perihal	masih minim	njang verifikasi															3 Dokumen	0	100 Persen	t					3.		Beberapa pemohon terhambat adanya aturan jarak pembukaan toko swalayan dengan pasar rakyat		ah									ŀ	25 Dokumen		•	100 Persen	0						34.05 Persen	00			*		berjalan yg dievaluasi (2023)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Tahun
		ida pada kawasan bukan gudan	onesia No. SL.01.00/119/PDN					-									PAD	PAD	PAD		50.000.000 PAD		50,000,000					nat untuk membuka pusat perbelanjaan dan toko swalayan		akyat										PAD			_	175,000,000 PAD		175,000,000							358,000,000	77,635,323,116		Rp Dana			
		g, IMB gudang tudak sesuai per	3/SD/3/2023 tanggal 31 Maret					-	ļ					PAD	PAD	PAD	-		0	0	O PAD	19	0					ayan										PAD	PAD	470.4965		16	_	4704965 PAD	25	4,704,965						00	5,786,455	5,467,395,081			L		Triwulan 1
														-						ı		25 19																				ω			25	_						00		13,660,221,907		Sumber K Rp Dana -2 -2 -2			Triwulan 2
			ran Tanda Daftar Gudang. 2. Su					-			PAD	PAD	PAD	0	0	О					0 PAD	25	0													PAD	PAD		0		-			0 PAD	25	0							0	21,907		Sumber K Dana -3 -3	1		Triwulan 3
			rat edaran Walikota nomor 500					PAD	PAD	PAD										_	15224471 PAD		15,224,471											PAD	PAD	6740000	0							6740000 PAD		6,740,000							21,964,471	12,132,418,234		Rp Sumber Dana	L		dan
			.2.1/1462/100.11.01 tahun 20					-												1	1686	19	16,862,500											127662035	Ī							ω		139107000	25	139,107,000						00	285,346,986	41,407,900,611		4 ×			Triwulan 4
			123 tentang Kewajiban Pendafta							0										3		100												2035	0						-	25			100	_						32		72		R.P.		dan Anggaran RKPD Kota yang Dievaluasi (2023)	Realisasi Capalan Kineria
			Permintaan Pelaporan Tanda Daftar Gudang, 2. Surat edaran Walikota nomor 500 2. J/1467/100.11.01 tahun 2023 tentang Kewajiban Pendaftaran Gudang Dalam Wilayah Kota Samarinda																		32.086.971 32.08		32,086,971 32,086																		-			150,551,965		150,551,965 160,203,965							313,097,912 440,742,912	114		×		Kota s/d Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD
100 64.17 ST R			marinda																	100	6.971 100 64.17	100	6,971 94.05 64.17	ST T	100 86.03																-	100		3,965 100 86.03	100	3,965 100 86.03						93.98		110.74		× Pp	2023 (%)	Realisasi Anggaran RKPD Tahun	

1,391,419,260 100 93.53	1,044,548,560	448,523,271	317,764,189	317,	200,108,400	78,152,700	78,2	1,116,759,000	0,700	346,870,700			Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3 2.02
Į.													Pembinaan Terhada p Pengelola Sarana Distribusi	
87.5 96.76														ın kinerja (%)
											kurangnya anggran sub keglatan	in the state of th	Faktor Pengham bat T4:	
										and the same of th	SDM tersedia	SD	Faktor Pendukung T4:	
									4	kobutuan fasilitasi pas	Kurang anggaran untuk mengukupi kebutuan tis ilitasi pasar		Faktor Pengham hat T3:	
									asi litas pas ar	memenuhi kebutuhan fasilitas pasan	keterbatas anny a anggaran untuk memer	i ke	Faktor Penghambat TZ :	
											m terpenuhi	84	Faktor Pendukung T2:	
											dum semua anggaran terealisasi	Bel	Faktor Pengham bat T1 :	
											SDM tersedia	П	Faktor Pendukung T1:	
		656778123	PAD								Ħ	han fasilitas uni		
					PAD							masih menunggu anggaran perubahan	Ura ian/Keterangan T3:	
												belum tercapainya kebutuhan fasilitas pasar		
			-			0		PAD		-	-	Perdasansan belum di Jaksanakan		
75	٥				A		5		12 Hait			Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi	2	3 30 3 29 0 00 0 2 0 000 3 30 3 2 0 1
840,638,973 75 87.57	656,778,123	316616454	87756000 PAD	87	147877043 PAD	104528626 PAD	1045	750,000,000 PAD	0,850	5 183,860,850			2 Fasilitas i Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3 2.01
										ar tehknis	SDM yang Kurang dan Faktor di luar tehknis	50	Faktor Penghambat T4 :	
											M dan Pengawasan Kegiatan	so	Faktor Pendukung T4:	
									n pekerjaan (CCO)	ang dalam beberapa iten	jadinya perubahan tambah kura	ter	Faktor Pengham bat T3:	
									Target realisasi pekeriaan fisik	mengeiar	cuaca dan Fanapan leang penambahan SDM di Japangan dalam	Die G	Faktor Pendukunz T3 :	
										an Material	SDM memadai dan dan Ketersediaa	SD	Faktor Pendukung T2:	
													Faktor Penghambat T1:	
									Vemadai	an jumlah SDM cukup P	Jumlah Aggarang yang terpenuhi dan jumlah SDM cukup Memadai	Jur	Faktor Pendukung T1:	
			PAD					sh terim a pekerjaan	relesaian pekerjaan 7.sera	raluasi pekerjaan 6.Peny	tenang lelang 3 berkontrak 4 pelaksanaan pekejaan 5.Evaluasi pekerjaan 6.Penyelesaian pekerjaan 7 serah terima pekerjaan	1 awai lelang 2. mengumuman pemenang lelang 3.berkont		
				-	PAD						laksanaan fisik dan pengawasan	tahap perencanaan Jelalang fisik dan pengawasan, tahap pel		
					7470781239	PAD					laks ana an fisik dan pengawasan	tahap perencanaan Jelalang fisik dan pengawasan, tahap pelaksanaan fisik dan pengawasan	Ura lan/Keterangan T2 :	
								PAD		i penyusunan anggaran	idian pengajuan anggaran sampai penyusunan anggaran Kas	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemu	sian/Keterangan T1:	
100	14		3	3		Ц	3	-	14 Unit			Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan		3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3 2.01
67.724.296.976 100 96.89	47.852.045.207	33225486589	6962073529 PAD	5 6962	7470781239 PAD	703850 PAD	193703	49.385.785.000 PAD	1.769	13 19.872.251.76			Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	330329000020000 3 30 3 201 1
orion resolution	occiezo/ancien	cantentizacies	czelezolewin	Canadi	702/020/020	2014/201/002	1,000	oppication		ero/err/oco/oz			Perdapanpan	200000000000000000000000000000000000000
79.57	A0 500 003 0A	22542402042	820520	2000	7610 650 707	200,000	200 2	50 335 355 03	2610	2000		Open war in Signmen	Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi	220220000000000000000000000000000000000
	1											SDM dan Anggaran		
												SDM dan Anggaran		
												Adamya perubahan dalam kondisi pasar yang tidak terdusa	Fakt orisas i Program Triwulan 1 :	
												distribusi perdagangan di wilayah kerjanya (IKK)		
100	14		4	ω	4		ω		14%			Persentas e pengembangan dan pengelolaan sarana		3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3
69,956,355,209 100 96.69	49,553,371,890	33,990,626,314	7,367,593,718	7,367,	7,818,766,682	376,385,176	376,2	51,252,544,000	3,319	20,402,983,31			PERDAGANGAN	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3
ST						-								Predikat Kinerja
100													TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINER JA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN/PROGRAM 2)	TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN
ST ST														Predikat Kinerja
									1000	a section of the Australia	and Section Secularity and Con-	1	anacour ou Grant out a re-	Rata-rata capaian kiner ja (%)
									wda	No. 6 tahun 2013	Telah selesainya perubahan Perda No. 6 tahun 2013 Jenis ke siatan negiralahan mikol hanyak yang tidak sesuai Perda	Tel	Faktor Pendukung T4 :	
) Kota Samarinda	selesai di revisi di DPRL	rda Minuman Beralkohol belum	Per	Faktor Pengham bat T3:	
						man Beralkohol	rertiban Peredaran Minu.	SK Walikota Samarinda Nomor 500.2-05/417/HK-KS/0V/2023 tentang Pembentukan Tim Terpadu Pengawasan dan Penertiban Peredaran Minuman Beraikohol	023 tentang Pembentukar	3.2-05/417/HK-KS/B/2L	Walikota Samarinda Nomor 500	SX.	Faktor Pendukung T3 :	
						SKPLB dan C	engajukan permohonan S	ga banyak pemohon yang belum m	LD Kota Samarinda sehings	uman Beralkohol di DPR	um Selesainya revisi Perda Minu	Bel	Faktor Pengham bat T2:	
											Anggaran cukup	Aq	Faktor Pendukung T2:	
								dalian minuman beralkohol masih tahan revisi di DRRD Kota Samarinda	uman beralkohol masih ta	dan pengendalian min	g g	An	Faktor Pengukung III:	
			PAD								phol	Pengawasan dan pengendalian Peredaran minuman beralkohol		
			PAD									verifikas i lokas i		
			PAO	-	PAD							permohonan OSS		
					PAD						lol	Rapat persetujuan penerbitan perizinan minuman beralkohol	Uralan/Keterangan T3 :	
					PAD							Verifikasi lokasi		
					PAD	FAC						Permohonan melalui OSS		
					0	PAD						Verificas i lokas i	Ura lan/Keterangan T2 :	
					0	PAD						Permohonan melalui OSS	Ura lany Keterangan T2 :	
								PAD				laporan dan penerbitan rekomendasi		
						1081490	10	PAD				Verifikasi lokasi		
						0		PAD				Permohonan melalui OSS	Ura iar/Keterangan T1 :	П
												an Berusaha Terintegras		
100	E		ω	2	2		Δ.		11 Dokumen			Jumian Surat Izin Usaha Perdagangan untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minuman Beralkohol Golongan Bidan Ciyang Diterihikan Melalui Sistem Belawanan	_	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.05
248,451,976 100 98.09	130,458,976	129377486	0 PAD		0 PAD	1081490 PAD	14	133,000,000 PAD	3,000	8 117,993,00			Minuman Beraik ohol Golongan B dan C	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 2 2.05
100	E		3	2	2		4		11 Dokumen					330.329.000.02.0000 3 30 2 2.05
		An appropriate to the second				1	3	and proof or other transfer or	9				Penjual Langsung Minum di Tempat	000000000000000000000000000000000000000
248 451 976 100 98 09	130 A58 976	129377 486	9		5	1 081 490		133,000,000	2000	11799300			Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Rezaliohol Golongan B.dan Cuntuk Penggoror dan	330 329 000 020000 3 30 2 205

										330.329.000.02.0000 3 30 4	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4					330.329.000.02.0000 3 30 4	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4	'A CAPAIAN	Rata-rata capaian kinerja (%)									3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3 2.02	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3									3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 3	100
Partor Pendukung 13:	Faktor Pengham bat T2 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1 :	Ura lan/Keterangan T4 :	Ura lan/Keterangan T4:	Uraian/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T2:	Uralan/Keterangan T1:	2.01 2	Koordinasi dan Sinkroniasi Peningkatan Akesibilitas 2.0.1 2 Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	4 2.01 Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Deerah Kabupaten/ Kota 4 2.01	Faktorissi Program Trivulan 4 :	Faktorisasi Program Triwulan 3:	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	Fakt oris as i Program Triwulan 1:	POYOK DAN BARANG DENTING	PROGRAM STABILISA SI HARGA BARANG KEBUTUHAN	KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN/PROGRAM 3)		Faktor Penghambat 14:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pendukung T2:	Faktor Pendukung T1:	Uralan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Uraian/Keterangan T1 : Uraian/Keterangan T2 :		3 2.02 2 Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi	Faktor Penghambat T4 :	Faktor Penghambat T3:	Faktor Pengham bat T2 : Faktor Pendukung T3 :	Faktor Pendukung T2 :	Faktor Pendukung T1:	Uralan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T1 :	3 2.02 1	Distribusi Perdasansan
				Reempat komodit i ni termasuk barang pokok dan bahan penting	egiatan pokok o	Kegiatan koordinasi dan sinkronisasi ketersediaan dan beberapa distributor Bapokting, selanjutnya data ters Tahol Posisi Stok Bahan Pokok / Barang Stratogis.	Megiatan koor omasi dan sinkronasa kerensedaan da beberapa distributor Bapokting, selanjutnya data ten Tahel Posiki Stok Bahan Pokok / Barane Strateeis	Registin doordinast das sakonsinast leter sedaan dan kondid abarang ketaluhan polokid ahabarang penting (bagbatang dalakang dalakang abarangan pada beberapa dalaksing dalaksinast dalaksinas penting (bagbatang dalaksing dalaksinast dal	Kegiatan koordinasi dan sinkronisasi ketersediaan da beberapa distributor Bapokting, selanjutnya data ters Tahel Posiki Stok Bahan Pokok / Barang Strategis	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Keters ediaan Barang Kebutuhan Polok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Tes .	dan	readant target kinnig program medeshi target india for keja program medeshi target data sehruranya data pada tabe? Tingkat ini fasi Tahun Kakendezi Provinsi Kalmantan Timur (2013-101), berember 2023 dengia teraput dai tabed 3 sehibal sekaran; Tahun Kalenderd dari Tahun ke Tahun Salmantan Timur menunut Komponen, Desember 2023.	Karena kegiatan pasar murah telah selesai di laksanakan nada hulan andi 2023	karena laporan akan diselesalkan pada akhir kegiatan	Karena Pemerintah kota Samarinda melakukan upaya upaya mengendalikan inflasi salah satunya melalui Dinas Perdagangan yaitu Operasi Pasar.	Tingkat Inflasi Bahan Pokok dan barang penting Imakanan)	AN	9							Honor PPTK, Honor Kobesilhan, Belanja ATK, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Belanja Cetak, Belanja Pemeliharaan (AC, Printer Komouter), Pemindahan Pasar Paej ke Pasar Saeiri Grosir	Belanja ATK, Belanja Perjalanan Dinas, Belanja Operator Loader, Belanja Bahan Bakar Pelumas, Belanja Makan Minum rapat dan Belanja Cetak	Rexitatis asi pe tak pasar kemuning, kegiatan pemungutan retribusi secara umum, belanja atk, belanja bam operator kader. Belanja 88M Operator Loader, Belanja Makan Minum Rapat, Honor Kebersihan Buat klul Fitri, klul Adha, dan Lembur Rutit, kegiatan retribusi	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan							pemilihan pihak ketiga,pelaksanaan kegiatan,pengawasan,dan serah terima pekerjaan	meyusun tahap pelaksanaan, melakukan tahapan pengawasan dan pembinaan, pelaporan hasi kegi atan	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemudan pengajuan anggaran sampai penyusunan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
rara sumber kooperatir dalam mer	faktor cuaca	Semangat kerja surveyor data stok	Respon beberapa pelaku usaha yan	han penting	ini tüdik realisasikan tetapi füsirnya saja yang direalisasikan karena kegiatan ini sama dengan sub kegiatan Pemantauan harga dan stok barang Hal berare, periting bada pasir rakyat yang terinderasi dalam sistem informasi perkanzan. Perakandara semilak funnotit Hal ini diskabakan dak kemodit vanar behur dimakutukan valari susu. Maientara semendan Pivwoodi	n kondisi barang kebutuhan pokok dar ebut diinput form data stok mingguar	ebut diinput form data stok mingguar	ı kondisi barang kebutuhan pokok dar ebut diinput form data stok mingguar	n kondisi barang kebutuhan pokok da ebut diinput form data stok mingguar				- % - 3								Kurang nya Petugas kamtib dan kebersihan pasar sehin	Kurangnya petugas kamtib dan keb	SDM dan Kewenangan dan Pembin.	SDM dan Kewenangan dan Pembinaan Pengelola Pasar	SDM dan Anggaran	ahan Bakar dan Pelumas, Belanja Mak eziri Grosir	or Loader, Belanja Bahan Bakar Peluma	tan retribusi secara umum, belanja at Rapat, Honor Kebersihan Buat idul Fit			SDM yang memadai Kurangnya Pemahaman para Pedag	kurangnya anggaran kebutuhan untuk belanja alat kebersihan sela	adamya perubahan keadaan di dalar masi sesuai dengan target pencapai	jumlah sdm yang cukup	Terpenuhinya Anggaran dan SDM	san,dan serah terima pekerjaan.	gawa san dan pembinaan,pelaporan ha	cemudian pengajuan anggaran sampa		
n ber ikan imormasi posisi stok banar		Semangat kerja surveyor data stok sehingga kegiatan penginputan data berjalan	xemangar kepa perugan apang andaam meukukan keganan koordmasi dan sinkornsasi kerersetaam dapokting yang terkadang meruapat kai respont kaik mengenakan hat Respon beberapa pelaku usaha yang tidak mengenakan hati dalam memberikan informasi keter sediaan dan kondisi bapokting pada saat dilakukan kegistan tersebut.	Sum unicasumani yaiku susu, miki iis	tan ini sama dengan sub kegiatan Pe ormasi perdagangan. dum dimasukkan vaitu Susu. Mie ins	n barang penting (Bapok ting) dilakuk 1 kemudian pada minggu terakhir ak	n kemudian pada minggu terakhir ak	n barang penting (Bapok ting) dilakuk n kemudian pada minggu terakhir ak:	n barang penting (Bapok ting) dilakuk n kemudian pada minggu terakhir ak:	1 Laporan	0	0 15 Kon					Δ	1.801.006.197			Suzu dan kewerangan dan remunaan rengeus arasar Kurang nya Petugas kamtib dan kebershan pasar sehingga mengalami kendala dalam kepiatan penanganan sampah dan pengendalian keamanan di pasar	Kurangnya petugas kamtib dan kebersihan sehingga mengalami kendala dalam kegiatan penanganan sampah dan pengendalian kamanan pasar	surang nya Petugas kamtio dan kederahan pasar semagalam kendaa daam kepatan penanganan sampan dan pengendaian keamanan di pasa SDM dan Kewenangan dan Pembinaan Pengedia Pasar	SDM dan Kewenangan dan Pembinaan Pengelola Pasar	monvullitkan kami dalam molaksanak	canan dan Minuman Rapat, Belanja C	as, Belanja Makan Minum rapat dan i	k, belanja bbm operator loader tri, Idul Adha, dan Lembur Rutin, kegi	7 Dokumen	6 98,033,700	SDM yang memadai Kurangnya Pemahaman para Pedagang tentang aturan kebersihan pasar	kur angnya anggaran kebutuhan untuk belanja alat kebersihan seluruh pasar se kota samarinda	adanya perubahan keadaan di dalam pasar, sulitnya daya pemahaman para masi sesual dengan target pencapaian kerla dan SDM yang cukup	lasar yang tidak terduga	assar vane tidali terdinea		si kegi atan	penyusunan anggaran Kas	2 Doku	
posisi stok banan pokok/ barang strategisnya		berjalan lancar	nberikan informasi ketersediaan dan	and semantian representation	mantauan harga dan stok barang tan, semen dan Plywood.	an dirangkum seluruhnya dalam	an dirangkum seluruhnya dalam	an petugas setia p minggu pada an dirangkum seluruhnya dalam	_	ran	25,000,000	45,000,000						235,000,000			cendala dalam kegiatan penanganan	a dalam kegiatan penanganan sampa	cendala dalam kegiatan penanganan	on or Question	an kesistan	etak, Belanja Pemeliharaan (AC,	Belan ja Cetak			511,259,000		asar se kota samarinda	ara pedagan untuk ketertiban di area pasa						men	
			kung yang tersadang mendapatkan kondisi bapokting pada saat dilakuk						PAD	٥	PAD	15					0.3459	11.368.000			sam pah dan pengendalian keamana	h dan pengendalian kamanan pasar	sampan dan pengendalan keamana					PAD 764	4	PAD 489			a pasar						0	
			asan nati					PAD		0	0 PAD	0					0.0732	8000			ı di pasar.		dipasar					76491600 PAD	4	48932000 PAD							PAO		н	
			dan deberapa distributor.								O PAD	0					990.0	82.185.000									PAD	74430000		48407700 PAD							PAD		_	
						PAD					0 PAD	0						23,769,500								PAD	84490235			169434635 PAD						PAD				
						0					0	15					1.38	37,604,000								242428271				211538771									Р	
										14	o	15					1.38	154.926.500											13	478,313,106									2	
										100	0 100	0 100					138	1,955,932,697 138 65,93	115.18 96.69	142.86 93.5									185.71	576,346,806 185.71 93.56									100	

				3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.02	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.02												330.329.000.02.0000 3 30 4 2.02	330.329.000.020000 3 30 4 2.02	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.0	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.0	Rata-rata capalan kiner ja (%) Pre dikat Kinerja													3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.01	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.01		
Ura lary Keterangan T4 : Ura lary Keterangan T4 :	Uralan/Keterangan T3 :	Uralan/Keterangan 12 :	Uralan/Keterangan T1:	2 3	2 Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupater/Kota	Faktor Penghambat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Penghambat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura lan/ Keterangan Ta : Ura lan/ Keterangan Ta :	Uralan/Keteriangan T3 :	Uralan/Keterangan T2:	Uralan/Keteriangan T1 :	2 2	Pemantauan Hanga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok 2 dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	2 RABITIMENT MOTAL	Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar		Faktor Pengham bat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pengham bat T2 :	Faktor Pengham bat T1 :	Faktor Pendukung T1:	Uraian/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T4:	Ura lan/Keterangan T4 :	Ura iar/Keterangan T3:	Ura lan/Keterangan T2:	Ura lan/Keterangan T1 :	ω ω	Pengendalian Keters ediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Faktor Pengham bat T4:	Faktor Pendukung T4:
Kegaltan telah selesai diaksanakan pada bulan april 2023. Nilai reaksasi tanget kinerja ke giatan senilai -1,75 karena terjadi salah penginputan pada tri kudan 3 seharusnya 7,4 tetapi terinput 11,71.	Karena kegiatan pasar murah telah selesai dilaksanakan	Mesautan koodinasi bersima keurahan mengeha kotasi yang akan diastan Mengadakan rapat koodinasi dengan para pelaku usaha yang terlaka dalam ki tersibut, 4. Membuat surat perifali pemberifahuan lokasi dan Jakwal kegatan Menciaskan carana dan onsacrasa untuk mendiduna kelancaran osaa murah	In Medicate coordinate begans between mengent loan yeng abard dikanaka pasar mark 2. Mengentahan wata din loan pakabanan pasar marki in long adam ngal tongan sagar marki in long adam ngal tongan pasar pasar wata pasar pasar marki in long adam ngal tongan pasar marki pasar pas	Jumlah Laporan Pelak sanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kahunaten (Kota									meghubungi surveyor untuk merevisi harga karena harga langsung ditayangkan pada web site lamin etam il kebut han pokok dan barang pentingi Bupokting) diaka kebut han pokok dan barang pentingi Bupokting) diaka data site minesuna kemuldan andala minesu Lezaktir aka Allala realisasi targeri kingsia kegatan senila i a. J.5 karena Nilala realisasi targeri kingsia kegatan senila i a. J.5 karena	6 Sevepor melak alam papt data melaku palasan hang pada pajasan lamin etam. C Vedetor melakan ana valdas terhang sakeman hang paranpera 1. Mai steka. — meghabung sevepor untuk menyelah pajasan bara terhapat kesahan kemadarada hang bada datanpelah pada wake bitamin etam. Si Maru, data hang bangsa didanpelah pada webi terhan etam. Si mana terhapat kesahan kemadarada hang keda datanpelah pada webi terhan sekahan perdapa seban beranda beranda datan beranda seban beranda beranda beranda beranda beranda pada pada beranda pada datan beranda seban peda pada beranda pada make bada peda datan pedapa seban peda pada beranda pada make bada pedapa seban melapa datan beranda pada datan beranda seban datan pedapa seban melapa datan beranda pada datan beranda pada datan beranda seban datan pedapa	The second secon	I cema rependual in tig. P. A. surviyor mekau an inay jawad pelga signan jang pelgang leva atau natig bag sapa spelgang semana, say is, an ana an ang say is. Say ong mekau an inay facta an ekala pelgang say is. Say ong mekau an inay facta an ekala pelgang say ong mekau an inay facta an ekala pelgang say ong mekau an inay facta an ekala pelgang say ong mekau an inay facta an ekala pelgang say ong mekau an inay facta pelgang say ong mekau an inay say ong mekaung mekau	Jumah i Japoran Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Dumlusan san											i kebut uhan boksid an bat as perinta pada asar fawat yang terinteksis dalam sistem informasi pedalaansan. Realisari target kinesja kepatan senilari 4 komoditi, hali nid teleberintekan ada komoditi yang belum dimasukkan yaitu Susu, Mie instan, semendan Plywood Reemasi komodit ini tempasuk barang pobisi dan bahan perinte	Tabel Pocki Stok Bahan Pokok / Barane Stratesis. Anggaran keglatan ini tidak realis asikan tetapi fisik nya sa	Tabel Parki Stok Baban Pokisk / Barane Stratnesk. Registen koord final dians strongest and order and an kond six barang kebutuhan pokisk dan barang penting (Bapotking) dilakukan petugas setiap minggu pada a kegatian koordinas dians setionsistal kengestakan dana kerabit dianat formida an dikriputi sebatikan perlugas setiap minggu pada a belam and diriputi setionsista kengestakan data kerabit dianat formida a dikriputi setionsista kengestakan data kerabit dianat formida a dikriputi senati kengestakan perlugas setiap minggu pada a belam dianat dianat setiap minggu pada a kegatan dianat setiap minggu p	iener nor sow nem now, zee er a nem a nem en	acur van de saan van verweersteel en de	Registan koordinal dan sinkronisal ketersedaan dan kondisi banang keburuhan pokok dan barang penting (Bapoking) dilabukan perujas setiap minggu pada beberapa di tributor Bapoking, selaytinya data tersebut diinput form data stok minggun kemudian pada minggu tersihir ak an dirangkun sekruhnya dalam Tahul praki Cost Bahun projek (Barans - Caraesi	Jumlah Laporan Pengendalian Stok atau Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat			
teriadi salah nensinnutan nada tribud	pada bulan april 2023	isi yang akan diaksanakan pasar mura yang telibat dalam kegiatan pasar m i dan jadwal kegiatan pasar murah keg lancaran nasar murah tersebut	xasi yang akan dilaksanakan pasar m yang teriibat dalam kegiatan pasar m i dan Jadwal kegiatan pasar murah kej ancaran pasar murah tersebut			Faktor cuaca dan jaringan terganggu sehing ga memperlambat proses penginputan harga dan stok.	Surveyor dan validator mempunyai sei	Sirry al bermasalah sehingga mengganggu penginputan data harga	Semangat kerja petugas pemantauan harga dan stok	Semangat kerja surveyor dan validator sehingga proses penginputan data harga dan stok berjalan lancan Estara suran dan mikot data	 Memori internal surveyor penuh sehingga data harga cenderung lambat diinput pada aplikasi. Hal ini otomatis menyebabkan validator lambat pula memvalidasi data 	Semangat kerja para petugas lapangan dalam melakukan keglatan pemantauan stok dan harga	a karena terdapat kesalahan, kemudandata has ne tamili. Teknik pemantauan stok : Registan ko ng Jalakukan petugas setiap minggu pada bebe akhir a kan diranekum sekunihnya dalam Tahad S kerena terjadi salah pere ingutan pada tri kud	pada aplikasi lamin etam C. Validator i terdapat kesalahan, kemudan data har Teknik pemantauan stok : Kegiatan ke Teknik pemantauan stok : Kegiatan ke kan petugas setiap minggu pada beber a diranekum sekun innya dakam Tahadi a jawab dengan sejumlah pedagang terdapat a jawab dengan sejumlah pedagang terdapat sekun se	pada aplikasi lanin etam (. Validator r pada aplikasi lanin etam (. Validator r terdapar kesalahan, kemudiandata har Teknik pemantauan stok : Kegiatan ke Teknik pemantauan stok : Kegiatan ke fan petugas setiap minggu pada bebe fan petugas setiap minggu pada bebe fan petugas setiap minggu pada bebe fan petugas setiap minggu pada petugang te	ya jawao dengan sejuman podagang pada apilikasi lamin etam C. Validator i pada apilikasi lamin etam C. Validator ha Teknik pemantauan stok : Kegiatan ke Kan petugas setiap minggu pada bebe kan petugas setiap minggu pada bebe na diranskum seluruhwa dalam Tahada						fakt or cuaca	raxur cusa yang mengaamus xagatamu sapangan an Senangat kerja surveyor yang tinggi sehingg a data dapat terinput sesuai jadwalnya	Narasumber yang kooperatif dalam memberikan informasi posisi stok bahan pokoknya Editor rupra yang menehan bat kesistan dilamanan ini	fakt or cuaca	Respon beberapa distributor yang tidak mengenakan hati dalam memberikan inform Semangat kerja sur vevor data stok sehingga proses pengingutan data stok berjalan	Semangat petugas lapangan dalam melakukan kegiatan pengendalian stok yang terkadang menerima respon yang tidak	vanz, terintezras i dalam sistem inform si disebabkan a da kom oditi yang belun i penting	ija yang direalisasi kan karena kegiatan	ndisi barang kebutuhan pokok dan ba It diinput form data stok minasuan ke	ondisi barang kebutuhan pokok dan ba at diinput form data stok mingguan ke	ındisi barang kebutuhan pokok dan ba at diinput form data stok mingguan ke	ndisi barang kebutuhan pokok dan ba at diinput form data stok mingguan ke			Faktor cuaca dan gangguan jaringan sehingga mengganggu proses penginputan	Surveyor dan valldator memiliki semangat kerja yang tin
and a cohorana and a total toology to		n. z. Menentukan waktu dan lokasi pu urah tersebut berkaitan tentang teknis ada kelurahan yang menjadi lokasi di	irah. 2. Menentukan waktu dan lokasi urah tersebut berkaitan tentang tekni pada kelurahan yang menjadi lokasi di	1 Laporan	16 1,486,547,197	shingga memperlambat proses pengin	nangat kerja yang tinggi sehingga mer	gu penginputan data harga	arga dan stok	sehingga proses penginputan data ha	singga data harga cenderung lambat d	dalam melakukan kegiatan pemantau	an, kemudiandata harga dapat ditayangkan pada web site lamia uana tok: Akgatan koordinasi dan sinkronisasi ketersedaan da uana tok: Akgatan koordinasi dan sinkronisasi ketersedaan da ya minggu pada beberapa dist ributor Bapoking, selanjutnya di uruhwa dalam Tahad Porki Stok Bahan Dokok / Bazans Stranese kemutan pada trihudan 3 seharusnya 7 4 tegal terinput 1,1,71.	mela kuk an valida si terha dap submisi i ga dapat diraya ngkan pada web site la Loordin asi dan sinkroni sasi ketersediaa podist ributor Bapokting, selanjutny oski Stock Bahan Pokek / Barane Strav Oski Stock Bahan Pokek / Barane Strav Oski Stock Bahan Pokek / Barane Strav	mela kuk an valieda je fera dap submisi i mela kuk an valieda je fera dap submisi i ga dapat ditayangkan pada web site k pordinasi dan sinkronisasi ketersediaa papa distributor Bapoking, selanjutny poksi Konk Bahan Dokek / Bazana Krus	ere ait data harga pada podagang sem medakuk an validasi terhadap submisi i ga dapat ditayangkan pada eweb site li ga dapat ditayangkan pada eweb site ka podinasi dan sinkonisasi ketersediaa rapa dist ributor Bapokting, selanjutny rapa dist ributor Bapokting, selanjutny	1 Laporan	307,248,000	13 %	1,793,795,197			en or aparigar int ehingga data dapat terinput sesuai jad	emberikan informasi posisi stok bahar	000	k mengenakan hati dalam memberika insasa proses penginputan data stok	lakukan kegiatan pengendalian stok y	asi perdagangan. n dimasukkan yaitu Susu, Mie instan, :	ini sama dengan sub kegiatan Peman	rang penting (Bapokting) dilakukan p mudian pada minasu terakhir akan di	rrang penting (Bapokting) dilakukan p mudian pada minggu terakhir akan di	rang penting (Bapokting) dilakukan p mudian pada minggu terakhir akan di	rrang penting (Bapok ting) dilakukan p mudian pada minggu terakhir akan di	1 Laporan	٥	hingga mengganggu proses penginput	wat keria yang tinggi sehingga data te
2		sacanan pasar murah s. skegiatan pasar murah adakannya pasar murah 5.	pelaksanaan pasar murah 3. s kegiatan pasar murah adakannya pasar murah 5.		90,000,000 PAD	putan harga dan stok.	eka selalu menginput data tepat pa			rga dan stok berjalan lancar	linput pada aplikasi. Hal ini otomati	an stok dan harga	imin etam 2. Jika Yadat a n dan kondisi barang ra data tersebut diinput form teek.	harga surveyor: 1. Jika tidak mini etam 2. Jika Yadata n dan kondisi barang ra data tersebut dinput form hosi. Ko, sayur, ikan dan daging.	naga surveyor 1. Jika tidak mini e tam 2. Jika Yadat a n dan kondisi barang ra data tersebut dinput form nesi.	asso, sayur, ikan dan daging. harga surveyor: 1. Jika tidak min etam 2. Jika Yadata n dan kondisi barang a data tersebut diinput form beess.		75,000,000 PAD		165,000,000			wainya	pokoknya		n informasi ketersediaan bapokting berialan lancar	ang terk adang menerima respon ya	semen dan Plywood.	tauan harga dan stok barang	etugas setiap minggu pada	etugas setiap minggu pada rangkum seluruhnya dalam	etugas setiap mingg u pada rangkum s eluruhnya dalam	etugas setiap mingg u pada rangkum seluruhnya dalam		20,000,000 PAD	an	rinnın cosua i ladwal vane ditetapka
				0			da waktu yang ditentukan.				is menyebabkan validator lambat pu						۰	744000	o	11,368,000							ng tidak mengenakan hati dari distri							0			5
Ī		PAD		1	3928000 PAD						-				PAD			00 PAD	0								lutor.		Ī					0	O PAD		
	PAD			0	73257000 PAD						arga tersebut. 2. Respon distributor yang tidak mengenakan hati dalam memberikan informasi ketersediaan bapokting			PAD			o	4960000 PAD	11.71	78,217,000										-				0	O PAD		
PAD					4500000 PAD						enakan hati dalam memberikan infon		PAD					11698000 PAD		16,198,000									-	PA					0 PAD		
0				0	0						nasi ke tersediaan bapokting		0					35620000	-1.75	35,620,000									<u> </u>	2				Ľ.	٥		
				д	81,685,000													59,718,000	9.96	141,403,000														12	٥		
				100	1,568,232,197 100 90.76												100	366,966,000 100 79.63	76.62	1,935,198,197 76.62 85.7	ST SR													100	0 100		

_	Faktor Pendukung T1:		Semangat para pelaku usaha yang berpartisipas	artisipasi dalam kegiatan pasar murah								
	Faktor Penghambat T1 :		Faktor cuaca menja di hambatan kegiati Belaku usaha Bulne kelurahan dan Br	an pasar murah, hujan deras yang men setem nat yang mau hekeria sama dala	gganggu aktivitas jual beli pada pasar murah	rmurah.						
	Faktor Pengham bat T2:		Faktor cusca	seven ber kent time vestelle sente sen	mine who are are an area of an area	au.						
	Faktor Pendukung T3 : Faktor Pendukung T3 :		Pihak kelurahan dan pelaku usaha yang mendukung kelncaran acara pasar murah tersebut faktor cuaca	gmendukung kelncaran acara pasar mu	rah tersebut							
	Faktor Pendukung T4:											
ata-rata capalan kinerja (%)	-axtor vengnam oat 14 :											100
30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.03	Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Dae rah Kabupaten/Kota			7,211,000	25,000,000	0		3,968,000	7,571,500	1,984,000	13,523,500	20,734,500 92
30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.03				5%		0	0	0		4.6	4.6	
330.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.03 3 p	Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi			7,211,000	25,000,000 PAD	0	PAD	3968000 PAD	7571500 PAD	1984000	13,523,500	20,734,500 100
.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 4 2.03 3	3	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan		1 Laporan	_	0	0	0		<u>μ</u>	н.	100
	Uraiar√Keterangan T1 :	an koordinasi dengan Pt. Sang Hyang Seri	terkait penyaluran pupuk bersubsidi dari Prox	vodusen pupuk bersubsidi kepada kios tani 2. Melakukan	s tani 2. Me lakukan							
		dengan Pt. Sang Hya	ntauan pupuk bersubsidi pada kios-kios te iait penyaluran pupuk bersubsidi dari Pro	dari Produsen pupuk bersubsidi kepada kios tani 2. Melakukan koordinasi	ani 2. Melakukan koordinasi							
		m pok tani 3. Melakukan pemar koordinasi dengan Pt. Sang Hya	ng Seri terkait penyaluran pupuk bersubsidi dari Pro	i dari Produsen pupuk bersubsidi kepada kios tani 2. Melakukan koordinasi	ani 2. Melakukan koordinasi		-	PAD				
		koordinasi dengan Pt. Sang Hyang	uran pupuk	is ersubsidi dari Produsen pupuk bersubsidi kepada kios tani 2. Melakukan koordinasi	ani 2. Melakukan koordinasi				PAD	-		
		dengan kelompok tani 3. Melakukan pemantauan pur Tertera pada reasilsasi target kinerja kegiatan -5,7 Seh	uan pupuk bersubsidi pada kios-kios tani -5,7 Seharusnya triwulan 4 nilainya sebesar 20,55	d I pada kios kios tan i wulan 4 nilainya sebesar 20,55 jad i total realisasinya = 6,74 + 7,34 + 11,74 + 20,55 = 46,37.	11,74 + 20,55 = 46,37.				-			
		Ke salahan menginput nilai pada triwulan 3 seharusnya 11.74 tetapi terinput 52,15 sehingga apabilia ditotal dengan triwulan 4 m. Respon Detributor respi punyik besubsidi dan Kossisos tani yang baik	11.74 tetapi terinput 52.15 sehingga ap.	abila ditotal dengan triwulan 4 melebil xidi dan Kios-kios tani yang baik dalam	hi realisasinya yaitu 46,45.	k horsubsidi						
	Faktor Penghambat T1 :		Faktor cuasa menjad hambatan petugas apabila akan mengunjungi kos-kios tani di daerah pinggiran kota Samarinda, Hal ini disebahkan akse jalan menuju kos tani	as apabila akan mengunjungi kios-kios	tani di daerah pinggiran kota Samarin	da, Hal ini disebabkan akses jalan m		ersebut sering tergenang air yang cukup dalam.				
	Faktor Pendukung T2 :		Narasumber pupuk bersubsidi yang ko	operatif dalam memberikan informasi j	pupuk bersubsidi							
	Faktor Pendukung T3:		Nar asumber pupuk bersubsidi yang sar	ngat kooperatif dalam memberikan ink	ormas i pupuk bersubsidi							
	Faktor Pendukung T4:		Ner asumber pupuk bersubsidi kooperatif dalam memberikan da ta	tif dalam memberikan data	na en bengganeen bajan van aan							
_	Faktor Pengham bat T4:		fakt or cuaca									
ata-rata capaian kinerja (%) redikat Kinerja												100 ST
OTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN redikat Kinerja	ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRAM 4)											100 ST
2,0000 3 30 5	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR			13,786,000	200,000,000	0		6,254,195	42,059,500	25,405,000	73,718,695	87,504,695 40.26
30.3.29.0.00.02.0000 3 30 5		Nilai Ekspor (Non Migas dan Non Batubara)		81337000 U	uss	0	0	0		32747904 3	32747904	40.26
		belum di laksanakan kegiatan pameran belum di laksanakan										†
	Fakt orkas i Program Triwulan 3 : Fakt orkas i Program Triwulan 4 :	Kegiatan sudah terlaksana sudah di laksanakan										
220000000000000000000000000000000000000	Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran			12796000	200 000			6 262 105	42050500	26 206 200	72 710 605	97 504 60E
	yang Terdapat pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota											
30.329.000.020000 3 30 5 2.01	Pembinaan dan Pengembangan Usaha Produk Ekspor			10 Pelaku Us	150 000 000	0	0	2896110 PAD	1.462500 PAD	0 24385000	78 743 610	A2 520 610 100
3 30 5 2.01	Horseian Kahunaten / Kota	Jumlah Pelaku Usaha Produk Ekspor Unggulan yang		10 Pelaku Usaha	T			10		0	10	
	ra ian/Keterangan T3:	Pembinaan ke lapangan						PAD				
		Kunjungan ke pelaku usaha dan memberikan informa	i peluang potensi ekspor						PAD	150000000		
	Faktor Pengham bat T1:											
	Faktor Pendukung T2 : Faktor Pengham hat T2 :											
	Faktor Pendukung T3:		SK tim, Surat Tugas dan fasilitas dari instansi	stansi								
	Faktor Penghambat T3: Faktor Pendukung T4:		Sarana dan prasarana memadai Anggar	an pelak sanaan yang cukup								
	Faktor Penghambat T4:		Kurangnya respon positif dari pelaku usaha Kew	usaha Kewenangan yang terbatas Waktu pelaksanaan terbentur	ı pelaksanaan terbentur dengan penge	dengan pengesahan DPA perubahan						
30.3.29.0.00.02.0000 3 30 5 2.01 2	2 Pameran Dagang Nasional	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran		0	50,000,000 PAD		O PAD	3358085 PAD	40597000 PAD	1020000	44,975,085	44,975,085 100
		dazane kegiatan akan di laksanakan pada bulan juli			PAD	50000000				_		
		kegiatan pameran dagang nasional baru akan di adakan pada bulan juli	n pada bulan juli				PAD	50000000				
	Ura ian/ Keterangan 14:	Regiatan Pameran Dagang sudah dilak sanakan di Kota Pameran sudah di lakasanakan pada bulan juli	Makassar					PAD	50000000 PAD			
	Faktor Pendukung T1:		waktu pelaksanaan menunggu jadwal									
7	Faktor Pendukung T2 :		kegiatan pameran yang baru akan di lai	kanakan pada bulan juli								
	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 :		menunggu kegi atan pameran yang akan di laksanakan Pelaku usaha yang dilikut sertakan dalam Pameran Dagang Nasional sangat mem	n di laksanakan m Pameran Dagang Nasional sangat me	emenuhi kriteria UMKM untuk Pengen	mbangan Ekspor						
	Faktor Penghambat T3:		Tidak ada faktor penghambat									
	Faktor Penghambat T4:		tidak ada	panean								
ata-rata capaian kinerja (%)												100 36.86
OTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN .	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRAM 5)											
30.3.29.0.00.02.0000 3 30 6	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSTIMEN			623,283,965	1,722,828,908	28,714,500		485,693,433	80,093,600	853,205,314	1,447,706,847	2,070,990,812 90.37

								3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 7 2.01	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 7 2.01	020000 3 30					3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 7	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 7	Predikat Kinerja	Predikat Kinerja	Ratacrata canalan kinoria (K.)									330.329.000.020000 3 30 6 2.01 3 330.329.000.020000 3 30 6 2.01										3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 6 2.01	30 6 2.01	330329000020000 3 30 6 2.01	o b					3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 6
Faktor Penghambat T3:	Faktor Peoplishup T3:	Faktor Pengham har T2 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penerham hat T1 :	Ura lan/Keterangan 14 :	Ura lan/Keterangan T3 :	Uraian/Keterangan T1 :	1	Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Neseri di Tinekat Kahunaten/Kota	Penggunaan Produk Dalam Negeri	Faktorisasi P	Fakt oris as i Program Triwulan 3:	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	Fakt oris as i Program Triwulan 1 :		PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	ICI JAL KAJA-KA IA CAPAJAN KINEKJA DAN ANGGAHAN DARI SELUKUH KEGIAI ANJPROGRAM 6). Yedikat Kineja		Faktor Penghambat T4 :	Faktor Pengham bat T3 : Faktor Pendukung T4 :	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2 :	Faktor Penghambat T1 :	Ura ian/Keterangan T4 : Faktor Pendukung T1 :	Uraian/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T2 : Uralan/Keterangan T3 :	Uralan/Keterangan T1 :	Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Faktor Penghambat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2 :	Faktor Penghambat T1 :	Uralan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T4 :	Uralan/Keterangan T3:	Ura lany Keterangan T2 :		1 Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	dan Pensawa	_	Fakt oris as i Propram Triwulan 4 :	Fakt oris asi Program Triwulan 3 :	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	Fakt orisasi Program Triwulan 1 :	
					UNKY lyses (del tredus burn's swords on distance until execution) promoti profit features and present abuse of the result in respect to the control of the c	Penyelengaran paneran tidak boleh diakanakan sehingga kami menganti meda promosi dalam bertuk laimya dan dilakanakan diperubahan	Belum dila ksanak an Tidak Ada	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kahunaten/Kota			Sejumlah 8 UMKM yang dapat difasilitasi ke retail.	Sulitnya produk UMKM masuk retail besar dengan alacan harus mengantri	Sisanya 2 retail sedang dalam proses evaluasi data se leksi Buyer Hypermart dan Foodmard	Belum dilaksanakan karena menunggu event	Jumlah UMKM yang bermitra dengan Pelaku Usaha									penambhan data NV2 yang tidak bisa diinput sebanyai	kukan Pengawaan UTTP, BDXT dan SU : 1. 3 Pasar	Melakukan Pengawasan: 1. 4 Pasar Tradisional 2. 12 SPBU 3. 13 Pasar Modern 4. 30 Sampel BDKT Melakukan Pengawasan UTTP: 1. 7 SPBU 2. 9 Pasar Modern dan Expedisi 3. 8 SPPBE dan Pasar Modern 4.18 Pasar Tradisional	pelaksanaan pengawasan UTP ke 8 SPBU , 12 Pasar Modern, 7 Exspedisi, Pasar Tradisional sejumlah 159 pelaku usaha,21 Pangkalan Gas	Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi tegal yang Dibina						Mengikut i Bim tek Kemetrologian Reparatir Tim bangan	Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Luar Kantor	Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Luar Kantor (tempat alat terpasang) Sidana Tera Illang di Basar Tradisional/Dasar Bakuat	Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Luar Kantor (1. Pelayanan Tera/Tera Ulang di Kantor dan Luar Kanto	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlenekanan Ditera Illane			_	karena adanya pengurangan ruang lingkup SKPTTU; Kekurangan tenaga fungsi onal penera untuk	karena adanya pengurangan ruang lingkup SKPTTU	Karena Pedagang beralih dari timbangan meja ke timbangan elektrik dan timbangan pegas	Potensi UTTP Menurun	be risku
Kebijakan Kadis	Mash ada media lainnya	Menunggi kehi iakan Kada untuk dilaksar	Data UMKM vang bersedia ikut pameran:	UMKM yang ikut pameran sudah ada	tuk membantu promosi produk terutama s percetakan. Jika roll up baner telah ada, ka percetakan. Jika roll up baner telah ada, ka menuhi kriteria misal kemasan menarik, ra menuhi kriteria meda di pana terusakin u di akun med sos agar masyarakat semakin i	ningga kami mengganti media promosi dali													1. cuaca 2. Pelaku usaha tidak berada di t	Nondisi Cuaca 2. Pelaku Usaha tidak ada di tempat 3. Pengawasan Alat standar 2. SDM	1. SDM Fugsional 2. Alat Standar Kerja	Modi Cperasional 2. SUM FURSIONal 3. A 188 aran Metaran Nondisi Cuaca 2. Pelaku usaha tidak ada ditempat 3. A lamat	1.kurangnya SDM pengamat tera & penga	yak 190 pelaku usaha 1.Tim yang solid 2.Adanya kendaraan ope	radisional 2. 10 SPBU 3. 21 Pasar Modern	PBU 3.13 Pasar Modern 4.30 Sampel BDK1 Ddern dan Expedisi 3.8 SPPBE dan Pasar M	odern, 7 Exspedisi, Pasar Tradisional sejum	1500	- Alat Standar yang digunakan untuk pelar	terbatasnya tenaga fungsional kemetro adanya anggaran untuk melakukan perb	1. Kegia tan melibatkan UPT Pasar agar leb	A lat Standard yang se suai dengan Pera Kurangnya tenaga teknis/ahli berupa re	Pelayanan Mulai minggu ke4 februari 2	Bukan Otomatis Mekanik dan Pengelolaan			(tempat aiat terpasang) or (tempat alat terpasang) 2. Sidang Tera Uk		6541							
Wallin Kadis Kadis	a design	Data Umiwa yang bersedia ikut pameran sudan ada dan sudan survey lokasi pameran (sigwaii). Menungsul kehi lakan Kadis untuk dilaksanakan	sudah ada dan sudah survey lokasi pamera		saat pameran atau event laimiya. Jika berk amil hubungi UMKM untuk mengambil lang ama ayak, surat 2 seperti halal ada dib selan endiri sebagai wujud kepedulian dan dukun mengenal produk UMKM lokal dan kamil ta	am bentuk lainnya dan dilaksanakan dipen		SUMKM	0	263,018,300					SUMINA	263,018,300			1. cuaca 2. Pelaku usaha tidak berada di tempat pada saat pengawasan 3. Alamat usaha tidak sesuai	SPBU cairan		a ditempat 3. Alamat susah dicari	1.kurangnya SDM pengamat tera & pengawas kemetrologian 2.belum adanya APD pada saat kegiatan pengawasan	190 pelaku usaha 1.Tim yang solid 2.Adanya kendaraan operasional 3.adanya anggaran yang mendukung kegi atan	Tradisional 2. 10 SPBU 3. 21 Pasar Modern dan Expedisi 4. 15 Pangkalan Gas IPG 3 kg	T Odem 4. 18 Pasar Tradisional	ılah 159 pelaku usaha,21 Pangkalan Gas	3,565,000 1000 Orang	-Alat Standar yang digunakan untuk pelayanan turun kelat (Tidak layak untuk digunakan) - Kelurangan tengan fungkional penera - Kelurangan tengai telahis sebagai asisten dalam pelaksanaan layanan kemetrologilan	 Lierbitahya tenga lungsona kemetologan berupa penera 2. Belum tersetanya kendaraan operasionar yang bisa digunasian untut tera on the road -adanya anggar an untuk melakukan perbaikan dan perenajaan aki standard - peningkatan kompetensi staf non ASN dengan mengkutsertakan dalam Birnt ek Kemetrologian 	L Kegia tan melibatkan UPT Pisar agar lebih mudah dalam mengakomodir pelaku usaha untuk melakukan tera/tera ulang. 2. Meningkatnya kesadiran pelaku usaha untu	1. Aint Standard yang sesuai dengan Peratur an-Perundang-Undungan yang beriaku. 2. Koordinasi yang baik dengan pengebala Pasar Rakyat 3. Pedagang di Pasar Rakyat Mulai Memilik 1. Kurangnya tenaga teknis/ ahli berupa reparatir kimbangan, 2. Kurangnya kendaraan operasional ketika melakuban pelayanan diliaar kantor maupun di pasar tradsional	L Pelayaran Mulai minggu ked februari 2023 karena menunggu cap tanda tera dari direktorat metrologi bandung 2. Sdang fera Uang di Pasar Rakyat Mulai di Bulan Me	Laboratorium Massa & Timbangan			Sidang Tera Ulang di Pasar Tradisional/Pasar Rakyat	5324 Unit	619,718,965	48 %						\$9.95%
		n(sigmail)	n (BieMall)		anan maka proses sung. Sedangkan uunya kami gan Dinas terhadap g juga UMKMnya.	bahan.	PAD		572,124,000 PAD	907,124,000						907,124,000			aha tidak sesuai	BBM tidak tersedia			ada saat kegiatan pengawasan	ng kegi atan			PAD	142,828,808 PAD	akan) - Kekurangan tenagan fungsional p	ı kendar aan operasional yang bisa diguna ıgkatan kompetensi staf non ASN dengar	aha untuk melakukan tera/tera ulang. 2.	 Koordinasi yang baik dengan pengelola n operasional ketika melakukan pelayana 	direktorat metrologi bandung 2. Sidang T	need is day possessing form			PAD		1,580,000,000 PAD	1,722,505,505	1 777 070 070					
						PAG	0	0	0 PAD	0					0	0										PAD	0	23484500 PAD 207	enera - Kekurangan tenaga teknis sebagai	akan untuk tera on the road n mengikutsertakan dalam Bimtek Kemet	Meningkatnya kesadaran pelaku usaha u	i Pasar Rakyat 3. Pedagang di Pasar Rakya an diluar kantor maupun di pasar tradsiio	iera Ulang di Pasar Rakyat Mulai di Bulan				PAD	399	5230000 PAD	4.5	20 244 500					duss
						PAD		o	3000970 PAD	6,152,606					3	6,152,606										PAD		18135000 PAD 35	asisten dalam pelaksanaan layanan keme	rologian		i ke sadaran			PAO	PAD		316	467558433 PAD	225	200 200					
					PAD	٥		0	O PAD	102,076,000					8	102,076,000									PAD			19530000 PAD	trolog ian		t dapat melakukan tera/tera ulang terhadap alat yang digunakan untuk berdagang	untuk menera/menera ulangkan timbangannya		PAD	PAD PAD	00000		3139	60563600 PAD	57.18						20.40
								18	328476000	457,298,000					8	457,298,000												334 80337500			8			146276000				668	772867814	45.14	100000000000000000000000000000000000000					10.00
								18	331,476,970	565,526,606					15	565,526,606												334										4522	1,306,219,847	331.82	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					61.2
								360	331,476,970 360 57.9	828,544,906 100 62.34					300	828,544,906 300 62.3	S9.17 84.03 R T	R T										145,052,000 33.4 99										8494	1,925,938,812 84.94 82.67	2,070,990,812 691,29 84.03						10.00

Product of Production and Producti		Faktor Penghambat T4:	No.	iatan dia dak an di perubahan, Kabid sela	iku KPA persiun dan menungg	u surat KPA selaku Pit Kabid.	yang terbit dibulan dese	mber sehingga waktury:	emun	gkinkan untuk dikerjakan.							
Part 10	3 30 7	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota		2	200,026,300	135,000,	,000 PAD	0		3151636 PAI		28280000 PAD	2.	480000	55,911,636	255,937,936	160 41.43
Part	3 30 7	~	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri Melalui Kemitraan dengan Retail, Marketolace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi		WWINS	-		2	ω.		ш		2	œ			160
Part	,		Pihak Disdag melakukan penjajakan ke retali. Pertemuan se menjelaskan mengenal syarat & ketentuan berlaku. Jika ke	lanjutnya membawa UMKM dan Produi Iua belah pihak sepakat maka produk bi	c. Pihak Retail melakukan peng deh masuk ke retail.	ecekan produk, evaluasis erta		0		,	,				,		
Execution of the Control of the Co			ihak Disdag melakukan pemasaran ke retail. Pertemuan sel form yang ditentukan serta menjelaskan mengenai syarat s	ınjutriya membawa UMKM dan Produk ı ketentuan berlaku. Jika kedua belah pi	Pihak Retall melakukan penge hak sepakat maka produk bole	cekan produk, evaluasi data h masuk ke retall.			PAD	3							
Part			Kami menawarkan produk ke berbagai retail dan hotel. Adi pihak mereka telah mempunyai pemasok produk sendiri. S UMKM.	pihak yang meneri ma dengan baik . Na s slanjutnya jika produk diperbolehkan m	nun, ada pula yang menolak pi asuk retail, kami Disdag akan r	roduk UMKM misal hotel kan nemfasilitasi pihak retail den	gan			PAI	Ü	н					
Enterly of Contract (1971)		srangan T4 :	sdag m elakukan penawaran ke beberi elakukan pengecekan produk, kelengk form yang tersedia. Maka pertemuan	mendapat ijin, pertemuan selanjutnya i za menjelaskan mengenai syarat & kete udah bisa diinput dan memasukan proc	Jisdag membawa UMKM bese ntuan berlaku. Jika kedua belal uknya ke retail.	ta produk kemudia: pihak sepakat, piha						PAD		н.			
Part		Faktor Pendukung T1:	Re	all welcome terhadap produk UMKM													
Controlly of Con		Faktor Penghambat T1 : Faktor Pendukung T2 :	Pa Re	kaging yang kurang menarik dan proses ail mendukung perkembangan pemasai	ijin halal untuk produk proses an produk UMKM dan UMKM	nya lama sehingga kurang m semak in memperbaiki kema	semenuhi syarat masuk p ssan agar lebih menarik d	roduk ke retail ari sebelumnya.									
Part		Faktor Penghambat T2 :		nasan UMKM yang lain masih menggun	akan plastik tembus pandang	biasa, Sertifikat halal produk	UMKM prosesnya agak l	ama, dan Kelengkapan d	8	sma untuk dilengkapi UM	NOM						
Sub- Control		Faktor Pendukung T3 : Faktor Penzhambat T3 :	Un Un	duk memenuhi syarat yang diminta pın tuk masuk Retail besar seperti hyperma	ak retail rt azak lama responnya walau	oun surat/data UMKM yang o	diminta sudah diberikan	denzan alasan menungg	u antrian masuk.								
A		Faktor Pendukung T4:	æ :	ail mendukung untuk memasarkan pro	luk umkm dan produk umkmr	ıya pun memenuhi persyarat	an retail serta umkm ma	ubergerak	a a contract of the contract o								
		Faktor Penghambat T4:	Ке	nasan produk UMKM menampiikan no.	hp atau medsos sedangkan ur	rtuk retail tidak boleh menca	ntumkan. Selanjutnya ur	tuk halal harus logo way		. sertifikat halal tanpa log	o. sehingga Disdag harus	menunggu UMKM mengg	anti kema san yang sesuai o	an ini memakan waktu. se	hingga memperlambat pe	masarannya.	
Part 10 10 10 10 10 10 10 1	3 30 7 2.01	Peni			62,992,000	200,000,	0000	0	PAD	0 PAI		73796000 PAD	10.	342000	178,138,000	241,130,000	100 89.07
Mathematical Continues (17) Continue	3 30 7 2.01		Jumlah Data dan Informasi Sistem dan Jaringan Informasi Perdapanpan		1 Dokun	ren			0		0		12	п			100
Continue		-	capalan indikator pada pengemi	informasi	ikan melalui	5.			PAD								
Engineering			Rencana Pengembangan / Pemeli haraan Aplikasi, Prototive	Pengumpulan Data, Upload Data dan P	ublikasi		H			PAI							
Contraction			Sub Kegiatan berfokus pada penyediaan data Perdagangan	berdasarkan PP Nomor 5 Tahun 2020 te	ntang Sistem Informasi Perda	gangan											
Participation Participatio		Faktor Pengham bat T1:															
Provincia 19 Prov		Faktor Pendukung TZ : Faktor Pengham bat TZ :	KG An	garan dan kebijakan elasi program dengan kegiatan dan sub	kesiatan												
Principal Prin		Faktor Pendukung T3:	An	garan dan Sumber Daya manusia yang	tersedia												
Property in the property in		Faktor Peng ham bat T3:	82	nber Daya Aparatur Teknis													
Project Proj		Faktor Penghamba t T4 :	Pe	ubahan SKKPA yang terbit sangat terla	nbat												
No.	ta-rata capalan kiner ja (%) e dikat Kinerja otal RATA-RATA CAPAJAN KINER JA DAN	ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN/PROGRAM 7)														SI	206.67 62.34 ST R
Part 1 1 1 1 1 1 1 1 1	edikat Kinerja 30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	PROGRAM PENUNANG URUSAN PEMERINTAHAN			19,086,535,965	22,959,826,	806,	5,045,140,950		5,261,169,991		4,494,861,445	5,758		20,559,587,383	39,646,123,348	116.36 89.5
Anti-nich Page in Nobela 1. de de la designation	30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		76		6	7.74	0		18.56		2.13	88.43			116.36
Activation of the production			tidak tercapai, karena dari 4 survey IKM ada 1 yang masih kosong nilai nya sehingga mempengaruhi nilai														
No. 1 10 10 10 10 10 10 10		Fakt orisasi Program Triwulan 2 :	Data Triwulan II belum diterima sehingga belum bi sa														4
		Fakt oris asi Program Triwulan 3 :	dibitune masih dalam proses realisasi														\parallel
1 10 10 10 10 10 10 10		Fakt oris as i Program 1	0														L
20 20 20 20 20 20 20 20	30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.01	Peranekat Daerah			12,609,000	100,000,	000,	5,540,000	50.3	17,828,300		10,620,000	38,		72,756,800	85,365,800	100 72.7
Supplemental Supp	3 30 1 2.01	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		S	7,670,000	50,000,		3180000	Н				11	П	28,928,300	36,598,300	100 57.86
Luany Contemplant 1.1 Contemplant Region (ACC) - Montemplant Region (AC	3 30 1 2.01		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		7 Dokun	ven		р.	3		3		0	7			100
Part			Kanwai RENIA 2024, Kancangan Kewsi KENSIKA Capalan dokumen DPA / RKA Tahun 2023, Ranwai RENIA 20	124 dan Rancangan RENJA 2024			Ш	50000000									
Part Teach			Dokumen Perencanaan yang dibuat diantara Lain : Rancang dan Rankhir RENJA 2024	an dan Rankhir P-RENSTRA 2021 - 2026	Rancangan dan Rankhir P-REN	UA 2023, Ranwal, Rancangan				PAI							
Part of recognition 1.1 Part of recognition 1.2 Part of recognit			a dokumen perencanaan Dinas	dagangan Kota Samarinda Tahun Angga M dan sarana yang memadai	an 2023							PAD					
Partic regulating T2; Samp Frequent Augusts registered		Faktor Penghambat T1 :	pid	sk ada													
Action Persylaminal 17:2: Persylaminal 17:2: Persylaminal Regularion (Persylaminal Regular		Faktor Pendukung T2 :	2	nber daya dan Anggaran yang tersedia													
Add 2011 2011 Continue data Pregunstal 13 Continue (Appare floring) Cont		Faktor Pengham ba t T2 : Faktor Pendukung T3 :	Pe	ubahan Regulasi yang sangat dinamis garan dan sumber daya yang dimiliki													
And of Performance Capabile foliages Performance Capabile		Faktor Pengham ba t T3:	Da	abase yang masih belum terpusat													
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		Faktor Penghambat T4:															
2 201	3 30 1 2.01	usunan I			4,939,000	50,000,		2360000	PAD	9925000 PAI		9440000 PAD	2:	103500	43,828,500	48,767,500	100 87.6
Lana/Meterargan T1 : Robumon (Lapa 2022 Florido Servation (Lapa 2022 Florido Servatio	30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.01	5	Jumlah Laporan Capalan Kiner Ja dan Ikhtisar Realisasi Kiner Ja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi		5 Dokun	hen		-	0		ω		-	v			100
Dolumen (LLF 2012: Admit Serial PAD 2013			Realisasi Kinerja SKPD														L
Teón tracapal d oblumen indistrior subhagatan Indistrior teón tracapal de parmitring Indistrior subhagatan Ind			Dokumen LKJIP 2022 Telah Selesai Telah Tercapai Target Kinerja di Triwulan I Berupa Dokumer	LKJIP 2022			PAD	2023	PAD								
Indias for read-increase se personnersya			telah tercapai 4 dokumen indikator subkegiatan							PAI							
			Indikator telah tercapai sepenuhnya							_		PAD		0			

330.329.000.020000 3 30 1 2.06 330.329.000.020000 3 30 1 2.06	Rata-rata capaian kinerja (%) Predikat Kineria														3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	3.30.3.29.000.02.0000 3 30 1 2.04	Predikat Kinerja	Rata-rata capalan kiner ja (%)													3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.02	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1													3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.02	2027 7 00 0 000020000000000000000000000	220 220 000 02000 2 20 1											3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.02 1	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1	3 3 0 3 2 9 0 0 0 0 2 0 0 0 1	Rata-rata capaian kiner ja (%)							
2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah 2.06		Faktor Penghambat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pengham bat T2:	Faktor Pendukung T2:	Faktor Pengham bat T1:	Faktor Pendukung T1:	Uralan/Keterangan T4:	Ura ian/ Keterangan T3:	Uralan/Keterangan 12:	Irolan/Kataranan T2	Ilraian/Keterangan T1 :	2.04 7	2.04 7 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	2.04	2.04 Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah			Faktor Peng ham ba t T4 :	Faktor Pendukung T4:	Editor Denother hat T2	Entroy Pendictions T2 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Uraiary Keterangan 14 :	Uraian/Keterangan T3:	Ordisty Neterangan 12:	Ordinary Networks T2	I Palan/Kotorangan T1	2.02 5	1 Z.UZ 5 Tahun SKPD	Koordinasi dan Perryusunan Laporan Keuangan Akhir	Faktor Pendukung 14:	Faktor Penghambat T3:	Faktor Pendukung T3:	raktor Pergnam bat 12:	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura ian/Keterangan T4:	Ura lan/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T2 :	Uralan/Keterangan T1 :	2.02 2	2.02 2 menyemeen Administrati melesseneen ruges Asia	2 Bonnadian Administraci Bolsky annual	Faktor Peng ham hat TA:	Fastor Penghambat 13 :	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pengham bat T2:	Faktor Pendukung T2:	Fairfor Pendukung III:	Uralan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Ura ian/Keterangan T2 :	Uralan/Keterangan T1:	2.02 1	2.02 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.02	2 02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Faktor Pengham bat T4:	Faktor Penghampat 13 :	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Pengham bat T1:	Faktor Pendukung T1:
										erimaan R	75 % Progres Realisasi Penerimaan Retribusi Tahun 2023	ı	50% :::51/F TW II 2022	25% inthik TW1 2023	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi													Kerja Tim yang solid	Rapat Sosialisasi Sistem Penatusahaan Keuangan dan Belanja Peralatan Kebersihan telah terrealisasi	Metunggu Proses neview BPA	Menunggu proves review erk	Ke uangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	brotish I mooran Koramonan Akhir Tahun SKBD dan									Laporan penyedia an administrasi pelaksanaan tugas: Kematian	Telah Direkap Laporan Januari s/d September 2023	Laporan direkap Sampai Akthir Tahun	proses awal penyusunan dokumen penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumilah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Turas ASM									Target Indikator Kinerjan telah tercapai (90 org)	93.75 % dari target indikator kiner ja dikarenakan berkurangnya jumlah pegawai ASN	Penyediaan Gaji ASN tidak mencapai Target yang ada dikarenakan Berkurangnya Jumlah Pegawai ASN	85% dari target penerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASh											
		tidak ada	Laporan Penyetoran yang diberi	Cuaca dilapangan yang tidak me	Ada nya sumber daya dan Saran	Tidak ada	Sarana dan Prasaran Kerja Yang memadai	tidak ada	Adanya Sarana dan Prasarana Kerja yang memadai	shun 2023 Telah selesai	L										tidak ada	Keria Tim yang solid	Bondahara Barana tadambat da	Tim vane solid	Adanya Koordinasi yang baik da	tidak ada	koordinasi dan sinergi yang baik		i Belanja Peralatan Kebersihan telah						porting per annual serve per	kelengkapan data pegawai Non	keterlam batan kelengkapan dat	pembaruan data yang cepat dan	lidak Ada	tersedianya data pegawai Non A	tidak ada	koordinasi yang baik dalam penyusunan dokumen administrasi	asn yang berupa laporan realisasi G			nistrasi pelaksana an tugas ASN			and the second s	Terkadane SPD lambat terhit, hi	kurangnya anggaran untuk mem	Koordinasi yang baik antar pega	Tidak Ada	tersedianya data Pegawai yang lengkap	Koordinasi yang baik dari organi		kurangnya jumlah pegawai ASN	dikarenakan Berkurangnya Jumlah		2					tidak ada	Kurangnya data yang diputunkan untuk meser Koordinasi yang balk dan kooperatif masing m	kelengkapan data yang yang cuk	tidak ada hambatan	adanya kerjasama yang baik dalam	Tidak Ada	Ker ja Sama Tim Yang Baik dalam
510,990,846			laporan Penyetoran yang diberikan oleh juru tagih di masing2 pasar datang tepat waktu	nentu	a Prasarana yang Memadai		memadai		erja yang memadai						1 Dokum	0		0				and a second part of the second secon	am nancama and lange an Berrad lang		Adanya Koordinasi yang baik dalam Pengumpulan data Komponen Pendukung		koordinasi dan sinergi yang baik antar pegawai dan instansi yang menangani		terrealisasi				1 Dokumen	/ ///		kelengkapan os ra pegawai won wax yang iengkap, dan terupoate secara berkelanjutan kalangkanan no rahahan data no sawai wana tadamhat tadadana manimhalikan kandala	keterlam batan kelengkapan data pegawai khususnya untuk keperluan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Kelengkapan datan persual Nan KSN untuk keperluan dan seringdaka cerasa belekilanjatan	akurat mengenai pegawai aktif (penamba		Non ASN yang lengkap		yusunan dokumen administrasi	realisasi Gaji Non ASN, BPJS Resenatan, Jaminan Kec				1 Dokum	701/01/046/0	00000	ng berkaitan baik, komputer narus cepat c	ne herkaitan haik komputer harus cenat c	Koordinasi yang balik antar pegawai yang terkait dengan pengadminitrasian Gaji ASN		engkap	koordinasi yang baik dari organisasi pemerintan yang menangani Apilikasi permungan gaji dan tunjangan Asw Maka Ma			Pegawai ASN	,	87 Orang	95 10,732,927,470	*confood	16 689 000 602		tidak ada	n untuk melengkapi laporan ratif masing masing pihak yang terkait unt	kelengkapan data yang yang cukup sehingga dapat terselesalkannya laporan evaluasi kinerja SKPD		am pengum pulan dan pengolahan data laporar		Perwusunan Laporan
1,207,643,500			ng tepat waktu												en	150,000,000		150,000,000							kung		ani penyusunan data komponen						en	morionine	The same to be the same to the	erkeidrijutan.	S Ketenagaker jaan dan BPJS Kese	shan/penguranagan jumlah pega					Kecelaka an kerja, dan jaminan				en	0,000,000,000		eaneeu	ondisi Kerja)	n Gaji ASN			pernitungan gaji dan tunjangan .						11,541,900,000	and and and and	18 526 780 000		on the debated in data a service is	ruk medapatkan data eyaluasi ya	an evaluasi kinerja SKPD		poran		
0													PAU	2	0	PAD	0										penyusunan data komponen komponen pendukung laporan keuangan				PAD		0	PAU	arment our care as as as a supplemental	maan kartu RDK tonaga koria	hatan.	wai) dan kelengkapan administrasi								PAD	0	TO.		Ϋ́σ					SN				PAD	90	PAD 30	0	4 40		g and conson	ne dibutuhkan					
176,927,546										_		PAD	;			0 PAD	Ц	0									iangan			PAD	0	,		SSZOUGO PAU				pegawai ybs.							PAD	0		TOWN OT ZECONS	0000016 BAD									PAD	0		3057905093 PAD		4 405 524 309								
164,266,590										_	PAD	0				7029500 PAD		7,029,500											PAD	0				TIUS4000 PAD										PAD			0	CAY DEPREDENTS	217502426 849								PAD	0			2236647765 PAD	O Transport	4422 716 701								
157,062,307											-				0	29550000 PAD	0	29,550,000											F				0	DESCRIPTION AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF										F			0	ONA ODCORDOR	1331212200								-			0	2528426515 PAD	0	3,866,222,023								
Ħ										PAD					1	PAD	0											PAD					<u>.</u>	PAU									PAD				1									PAD				ы	į	1									
1 680,054,346 2										0					ш	76360000	0	76,360,000															P	2/146/50									0				1	, a	_							0				2	2215887610 10,	1									
2 1,178,310,789 1,6																112,939,500 1		112,939,500															_	47,880,750														C'9T	-												10,038,866,983 20,7	T	1								
1,689,301,635 100 97.57	100 75.29														100	112,939,500 100 75.29	100	112,939,500 100 75.29		67.05 89.01													100	54,545,750 100 95.76													100	CC-76 DON' 60C'060'CCC'27	100												20,771,794,453 1.15 86.98	_	ST S 0.00 ST 36 2712	100 72.76							

330329000020000 3 30 1 208 330329000020000 3 30 1 208	Rata-rata capalan kinerja (%) Predikat Kinerja											П	2.0	2.06	1										ш	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.06	2.0	П											3 30 1 20	× I										П	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.06	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.06												3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.06 1	3.30.3.29.0000.02.0000 3 30 1 2.00	
Daerah Daerah	-	Faktor Penghambat T4 :	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	rantor renducing 12:	Factor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Uraian/Keterangan T4:	Ura ian/Keterangan T3:	Uraian/Keterangan T2 :	Ura ian/Keterangan T1 :	9	SXPD	enginam par 14 :	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pendukung T2 :	Faktor Pengham bat T1:	Faktor Pendukung T1:				Ura ian/Keterangan T1:	6 5	5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Faktor Penghambat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2:	Faktor Pengham bat II :	Faktor Pendukung T1:	Uralan/Keterangan T4:	Ura lan/Keterangan T3:	Ura lan/ Keterangan T2 :	Uralan/Keterangan T1 :		4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Faktor Penghambat T4:	Faktor Penghambat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat T2:	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura ian/ Keterangan T3 :	Uraian/Keterangan T2 :	Ura ian/Keterangan T1 :	2		Faktor Pengham bat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Penghambat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Peng ham bat T2 :	Faktor Penghambat T1 :	Faktor Pendukung T1:	Ura lan/Keterangan T4 :	Ura lan/Keterangan T3:	Ura lan/Keterangan T2 :	Ura lan/Keterangan T1 :	р.	Banzunan Karitor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan
									penyusunan kegiatan sesuai dengan keperluan Dinas	Target Telah Tercapai	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemudian pengajuan anggaran	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun ke	dan Konsultasi SKPD	Frontshill an oran Boardonness and Breat Knowlines								Sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan	uai dengan kebutuhan pelaksa	penyusunan kebutuhan Anggaran sampai pengajuan ar	Denyusunan kebutuhan Anggaran sampai pengajuan anggaran dalam satu tahun kemudian menyusun anggaran Kas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang									memenuhi keperluan kantor untuk kelancaran kedinas	eperluan l	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemu	pernyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun ke	lumlah Paket Rahan Losistik Kantor yang Disediakan								Proces Pengadaan mempernatikan kandungan IKDN da	men	anggaran kebutuhan sela	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kem	Peralatan dan Perle									penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun ke	angga	an 88a	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun ke	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		
			Pelaksanaan Keglatan Sesuai jadwal Keglatan	kurangnya anggran Perjalanan Dinas seh	Sinergi dan koordinasi yang balk antar pegawai	regulari derjalari dengari dalik	tidakada	terpenuhiny a Anggaran			mudian pengajuan anggaran sampai peny	mudian pengajuan anggaran sampai peny		12		Pelaksanaan Kegiatan Sesuai jadwal Kegiatan		Ker ja Sama Yang Untuk Melaksanakan Sub Kegiatan	Tersedianya anggaran		tersediannya anggaran yang diperlukan			sampai pengajuan anggaran dalam satu tahun kemudian menyusun anggaran Kas	ggaran dalam satu tahun kemudian meny		5		kelancaran kegiatan dan kerja tim yang baik		terpenuhinya keperluan kantor	researche ordigeran	tersedianya anggaran	terpenuhinya anggaran dan Sumber daya manusia	30	30	mudian pengajuan anggaran sampai penyusunan anggaran Kas	mudian pengajuan anggaran sampai peny		2	- lersedia Produk yang dipertukan	Minimnya pilihan barang yang mengand	Anggaran yang tersedia		tersedianya bahan perlengkapan yang di	tidak ada	spernatikan kandungan IKUN dan sebagan besar Melalui E Catalog terpenuhiru anggaran yang diperlukan dalam satu athun	n Sebagian Besar Melalui E Catalog	udian pengajuan anggaran samp	udian pengajuan anggaran samp		16		Tersedia Barang atau kelengkapan yang diperlukan		terpenuhinya kebutuhan yang diperlukan	- wantya penyedia barang yang lengkap te	kurangnya anggaran yang diperlukan dalam satu athun	Terpenuhinya anggaran dalam satu tahun	ran kebutuhan selama satu tahun kemudian pengajuan anggaran sampai penyusunan anggaran Kas	mudian pengajuan anggaran sampai peny	mudian pengajuan anggaran sampai peny	mudian pengajuan anggaran sampai peny			
618,816,063			latan	kurangnya anggran Perjalanan Dinas sehingga terjadi kesulitan untuk melaksanakan kegiatan Bimtek dan Perjalanan Dinas Konsultasi.	egawai						sampai penyusunan anggaran Kas	yusunan anggaran Kas	10 Dokumen	315,681,246		iatan		ub Kegiatan						yusun anggaran Kas	yusun anggaran Kas	4 Paket	31,537,200		baik					a manusia			rusunan anggaran Kas	vusunan anggaran Kas	2 Paket	16.344.900		lung TKDN			iper lukan		dalam satu athun		yusunan anggaran Kas	ai penyusunan anggaran Kas	7 Paket	145,833,000		diperlukan		2	Seda	lam satu athun		rusunan anggaran Kas	yusunan anggaran Kas	yusunan anggaran Kas	yusunan anggaran Kas	2 Paket	1,594,500	
1,026,089,808				n kegiatan Bimtek dan Perjala								PAD		566,901,000 PAD											PAD		50,626,500 PAD										FAG	PAN		137.520.000 PAD								-		PAD		449,875,000 PAD											PAD		Z,/Z1,000 PMO	
0 159				nan Dinas Konsultasi.									1													1													1												Ľ													Р		
159,014,295											PAD			99262546 PAD													4950000 PAD										PAO		_	25255000 PAD									PAD			47460000 PAD								_		PAD			O PAG	
208,437,330										PAD	-		<u> </u>	150366590 PAD									PAD			1	3300000 PAD									PAD		ŀ		10600000 PAD								PAD	-		p.	0 PAD									PAD			Р	U PAU	
0										-				ŀ									0			1	0									0			o												s										0			0		
95,169,530									PAD					47934307 PAD								PAD					4950000 PAD								PAD					O PAD							PAD					102549000 PAD								PAD					TOTA DIDEZOT	
0 550,117,306													0	251673846												p.	36393500												D	101595000											0	289315000								_				0	0007701	
0 1,012,738,461													10	549,237,289												4	49,593,500											ŀ	,	137,450,000											7	439,324,000												2	2,700,000	
461 1,631,554,524	1																																					-																											t	
100 98.7	100 ST S												100	864,918,535 100 96.88												100	81,130,700 100 97.96												100												100	585,157,000 100 97.66												100	4,300,500 100 99.45	

						3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.09	3.30.3.29.000.02.0000 3 30 1 2.09													3 30 1 2.09	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.09												330.3.29.000.02.0000 3 30 1 2.09		330.329.000.02.0000 3 30 1 2.09												F	330.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.09		330329000020000 3 30 1 2.09	3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.09	3.30.3.29.000.02.0000 3 30 1 2.09	Predikat Kinerja	kineria (%)										3.30.3.29.0.00.02.0000 3 30 1 2.08 2		2.08 3 30 1 2.08
Factor Pengham bat T1:		Faktor Pendukung T1:	Uraian/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan 12 :	Uraian/Keterangan T1 :	9		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Faktor Pendukung T4 :	ractor reignamost 13	Faktor Pendukung T3:	Faktor Penghambat 12 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Pengham bat T1 :	Faktor Pendukung T1:	Uralan/Keterangan T4:	Ura ian/Keterangan T3:	/Kete	Ura lan/Keterangan T1 :	6		Faktor Penghambat T4:	Pactor Pengham dat 15:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Pengham bat T2 :	Faktor Pendukung T2:	Faktor Penghambat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura ian/Keterangan T4 :	Ura ian/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T2 :	Ura ian/Keterangan T1:	2		2 Pajal Lapa	Peny	Faktor Pengham bat T4:	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	reactor Penducute 12:	Faktor Pengham bat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura lan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T2:	The first war and the first wa		Kendara an Dinas Jaba	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, 9 1 dan Palak Kendaraan Perorangan Dinas atau				ractor Pengnam bat 14 :	Faktor Pendukung T4:	Faktor Pengham bat T3:	Faktor Pendukung T3:	Faktor Peng ham bat T2 :	Faktor Pengham bat T1:	Faktor Pendukung T1:	Ura lan/Keterangan T4:	Uralan/Keterangan T3:	Uralan/Keterangan T1 :	2	List R	3 30 1 2.08 2 Penyedaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan
			sliharaan sesuai dengan kebu	penyusunan anggaran kebutuhan seama satu tahun kemudan pengajuan anggaran sampa pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan kantor	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun ke											penyusunan anggaran kebutuhan yang diperlukan deng	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemudian pengajuan anggaran sampai penyusunan anggaran Kas	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kemudian pengajuan anggaran sampai penyusunan anggaran Kas	penyusunan anggaran kebutuhan selama satu tahun kem	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara									Pelaksanaan Kegiatan Sesuai jadwal Kegiatan	Penyusunan anggaran kemudian pengajuan anggaran dan men	an anggaran kem	Penyusunan anggaran kemudian pengajuan anggaran c	yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizi nannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	יינ									Pe laks ana an Kegla tan Sesuai jadwal Keglatan	penyusunan anggaran yang diperlukan selama satu tah	penyusunan anggaran yang diperlukan selama satu tahun dan membuat anggaran kas sampai pelaksanaan kegiatan penyusunan anggaran yang diperlukan selama satu tahun dan membuat anggaran kas sampai pelaksanaan kegiatan	Palaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Di pelihara dan dibayarkan				a .									enyediaan sur	50 % Realises i Pengeunaan Listrik dan Air	25% Realisasi Pembayaran Sumberdaya Listrik dan Air	dan Listrik yang Disediakan	apora n Penved iaan Ja sa Komunik asi	
	tidak ada	Terpenuhinya anggaran		mudan pengajuan anggaran sampa	mudian pengajuan anggaran sampa	H			Pelakasanaan kegiatan berjalan dengan bas		Adanya SDM yang memadai untuk		tersedia par t yang digunakan untuk pemeliharaan	Tidak ada	Terpenuhinya anggaran	an unit yang dipelihara	mudian pengajuan anggaran sampa	mudian pengajuan anggaran sampa	mudian pengajuan anggaran sampa			ver je sem e min delem virenyese sem en vegleren	Naiknya narga bahan Bakar Minya	tersedianya Spare Part , Bahan Bak	dana yang yang tersedia masih belu	keperi		Terpenuhinya anggaran yang diperlukar		buat anggaran kas samp	an membuat anggaran kas sampai i	udian pengajuan anggaran dan membuat anggaran kas sampai :						kerjasama sama tim untuk menyelesaikan pekerjaar	harga spare part dan kenaik an BBM	Terpenuh inya perawatan seluruh kendaraan Dinas agar bisa mendukung kegiatan Kedinasan	reseura usitan atau kepenuan selama kepatan berjalah		Terpenuhinya anggaran yang dibutuhkan untuk kegi atan		selama satu tahun dan membuat anggaran kas sampai pelaksanaan kegiatan	un dan membuat anggaran kas sampai pelaksanaan kegiatan un dan membuat anggaran kas sampai pelaksanaan kegiatan								banyaknya jumian istrik yang beri	koordinasi dan kerjasama yang baik antar petugas administrasi dan petugas di lapangan (unit dan upt)	banyak nya jumlah unit pelayanan pasar yang menggunakan listrik yang berupa Token sehingga harus dilakukan perhitungan kebutuhan	Koordinasi yang baik dengan petuj	koordinasi yang baik dan petugas di unit pelayahan pasar yang mengeola penyediaan air dan istri sangat banyak unit pasar yang menggunakan token listrik sehingga susah untuk di prediksi penggunaan tiap bulannya	Naikya Tagihan Jasa Sumber daya		Isesai					
				ai penyusunan anggaran kas		-	2 99,		ingan baik		k mela kuk an pengelo		ik pemeliharaan				ai penyusunan angga	ai penyusunan angga	ai penyusunan anggaran Kas		90 45,	Kairkegiatair	ik dan Spare Part sen	kar Minyak dan unit I	lum mencukupi	i kegiatan selama sat		rlukan		direalisasikan	direalisasikan	ai direalisasikan			26 953,			desaikan pekerjaan	Z.	kendaraan Dinas agar	ата керасат регјаа		tuhkan untuk kegiata	ı	pai pelaksanaan keg	npai pelaksanaan kegi				10 156		1,255,		upa token seningga b	ik antar petugas adm	pasar yang menggun	gas di lapangan (unit	di unit pelayanan pa nggunakan token list	Sumber daya Air sehinggga Anggaran yang disediaan							26 467,
				ian was	ran Kas	1 Unit	99,194,500				aan barang dan a set						ran Kas	ran Kas		90 Unit	45,662,500		ngga anggaran tidak cukup	tan Bakar Minyak dan unit Kendaraan Dinas dalam Keadaan Baik untuk Menunjang Kegiatan Kedinasan		u tahun							48 Unit		953,695,490					bis a menduk ung kegiatan I			5		atan	atan	L	11 Unit	00000	156566964		1,255,119,454		utun penyesuaian dalam pe	inistrasi dan petugas di lapa	akan listrik yang berupa Tol	- unit) pas ar mengena i kebu	sar yang mengelola penyedi rik sehingga susah untuk di	an yang disediaan masih ku					1 Laporan		472063
							000/285/66														47,000,000			laan Baik untuk Menur											1,581,837,000					ie dinas an									and and and	220,494,000		1,949,313,000		mesanan token listrik a	ngan (unit dan upt)	en sehingga harus dilai	tuhan sumberdaya list	prediksi penggunaan ti	masih kurang untuk membayar							1,026,089,808
					ŀ		PAD														PAD			ijang Kegiatan Kedina								PAD			PAD									Ī		PAD				PAD				apabil terjadi peningka		kukan perhitungan ke	rik dan air di tempat	ap bulannya	tagihan untuk satu Ta		Ī	Ī	PAD			PAD
					ŀ	ы	t													0				an								i	30		27585450									ı		ŀ	ľ	н		2228030	0	298,134,800		tan ke butunan listrik		outuhan token bulan berjalan	ybs		Tahun				r	0		159014295
				PAD			O PAD											PAD			0 PAD										PAD	Ī			0 PAD									Ī	i	PAD	ŀ			O PAD				di lokasi unit unit pas		dan bulan s					Ī	PAD				5 PAD
				ŀ		-	976100													<u>.</u>												ı			300687594 PAD									ı	ŀ	1	ľ	<u>.</u>		425944	1	440,892,070		150		elanjutnya						ŀ	l	0	1	208437330 PAD
				PAD	1		97610000 PAD										F				0 PAD								ŀ	PAD					94 PAD									i	PAD	1	ŀ			42594476 PAD		170										0				PAD PAD
				1		0											-			75	24000									-			11		258935												ŀ	00		53302	1	336,237,585										1		0	1	95169
				1			O PAD									PAD	l				24000000 PAD								PAD	l		ı			258935455 PAD												F			53302130 PAD		85									PAD	1			1	95169530 PAD
						Δ	T													14									ŀ				2		525004258												ŀ	ь	, ,	71851510	12	616,741,268												12	1	550117306
						1	C													90	19885500								-				44															E .		1510	3										0			P		7306
							97,610,000														43,885,500														1,360,481,807															190.028.416		1,692,005,723														1,012,738,461
							196,804,500														89,548,000														2,314,177,297															346.595.380		2,947,125,177														1,480,210,524
						100	н													100	8,000 100 93.37												91.67		7,297 91.67 86.01													100		5.380 100 86	100	100	ST ST											100		0,524 100 98.7

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021 - 2023

INSTANSI : DINAS PERDAGANGAN KOTA SAMARINDA

Jum	Jenis Ko Kantor	Dana	7 Penyec Kantor		muL	Dana	6 Pela	Jum		Dana	5 Koo	Jum Tuga	Gaji	PTT hon	Dana	4 Pen		Jum	Gaii	Dana	3 Peny	Kine	Jum	Jum	Dok	Dana	2 Koo Real	Jum	Dana	1 Pen	
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jenis Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	18	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	าล	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Dana Iumlah lanoran	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Gaji dan tunjangan Non ASN yang dibayarkan	PTT serta Pengelola Keuangan dan Barang yang dibayarkan honorariumnya	าล	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	97-0	Jumlah Orang vang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	18	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah dokumen LAKIP	Dokumen SAKIP	าล	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan	าล	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
Paket	Jenis	%			Dokumen	%		Dokumen	9	%		Dokumen	Orang	Orang	%		! !	Orang	Orang	%				Dokumen	Dokumen	%		Dokumen	. %		
	2	100.00			-							1		295	100.00				- 21	100.00					7	100.00					
1	2	100.00			-	-		1		100.00		-	234	-	100.00			•	97	100.00		,		1		100.00		5.00	100.00		
2		100.00			1	100.00		1		100.00		1		1	100.00		!	87		100.00		ú	п			100.00		7.00	100.00		
,	1	100.00			-	-		1				1	-	298	96.52			•	7.1	96.52		,		-	7	97.85					
	2	58.60			-			1	,	68.44		-	233		96.62				95	96.63				1		65.36		5.00	99.61		
2		99.45			1	75.29		1		95.76		1			92.35			91		86.98		U	п			87.66		7.00	57.86		
	2023 mengalami perubahan	Kinerja sub kegiatan ini pada tahun		2023	Sub regiatali ili batu ada pada talidi.			-	mengalami perubahan	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun 2023	1		perubahan	Kinerja pada tahun 2022 dan 2023 pada sub kegiatan ini mengalami					perubahan				1	— perubahan	nada suh kegiatan ini mengalami	Kineria nada tahun 2022 dan 2023				Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun	

14 Renda Dana Jumla				Jun	Per	Dana	13 Per	Jun dar	Jun	Dana	12 Per	Jun	Jun	Per Dih	Dana	11 Per	Jun	Lap		10 Per	Jun	Jun	Jen			Jun Dis	Jen	Dana	8 Per		No.
	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas	na	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Tagihan jasa pelayanan umum	Persentase penyediaan makanan dan minuman	na	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Tagihan Rekening yang Dibayarkan	na	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD	Persentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yang Dihadiri	na	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Laporan Realisasi Anggaran yang Dicetak atau Digandakan	na	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Jenis Logistik	Jenis Alat Tulis Kantor	Dana Dana	wordings Dahan Logictik Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	iis Komponen Peralatan dan Perlengkapan Kantor	na	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Sub Kegiatan / Indikator
	Unit	%		Bukti Pembayaran	%	%		Laporan	Bukti Pembayaran	%		Dokumen	SPPD	%	%		Paket	Dokumen	%		Paket	Jenis	Jenis	%		Paket	Jenis	%			Satuan —
					100.00	100.00			12	100.00		,		100.00	100.00			4	100.00				5	100.00		1	6	100.00		2021	
,	10	100.00		30		100.00			28	100.00			12.00		100.00			4	100.00		-	2		100.00		,	20	100.00		2022	Target
11	-	100.00		1		,		1	ı	100.00		10			100.00		4		100.00		2			100.00		7	-	100.00		2023	
	-				99.49	99.49		1	12	57.71				99.84	99.84		1	3	100.00		-	-	5	96.21		-	6	84.29		2021	
	10	74.38		7		88.16			26	93.32			12.00		99.62			5	92.76		-	2		98.31		1	16	96.82		2022	Realisasi
11	-	86.18		1				1		98.7		10	-	-	96.88		4	-	97.96		2	-		99.95		7	-	97.66		2023	
	2023 Illeligalaili perubalian				tidak ada anggaran	Pada Tahun 2023 Suh Kegiatan ini			Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perubahan	7_			perubahan	Kinerja pada tahun 2022 dan 2023 pada sub kegiatan ini mengalami				2023 mengalami perubahan						Kinerja pada tahun 2022 dan 2023		POPO INCIDENTIAL POPO AND					Keterangan

					21					20		ļ	19					18					17				16					15		No.
Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Pasar Yang dikelola	Sarana dan Prasarana Pasar	Pasar yang dipelihara	Dana	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Terintegrasi Secara Elektronik	diterbitkan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha	Jumlah Surat Izin Usaha Perdagangan Untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minuman Beralkohol Golongan B dan C yang	Dana	Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang	Dana	Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Elektronik	Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara	Jumlah rekomendasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui	Dana	Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Swalayan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah pemeliharaan gedung	Persentase Gedung Milik Sendiri / Sewa yang Dipelihara	Dana	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin	Dana	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Persentase Kendaraan Dinas / Operasional yang Dipelihara	Dana	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Sub Kegiatan / Indikator
Unit	Pasar	Pasar	Pasar	%		Dokumen			%		Dokumen	%		Dokumen			%		Unit	Gedung	%	%		Unit	Unit	%		Unit	Unit	%	%			Satuan
		6	3	100.00							,			,					ı		100.00	100.00							,	100.00	100.00		2021	2004
	13			100.00		11			100.00					63			100.00		ı	2		100.00			90	100.00			28		100.00		2022	2022
14				100.00		11			100.00		3	100.00		25			100.00		1			100.00		90		100.00		48	,		100.00		2023	2022
-		6	2	78.40		1			ı		1										96.02	96.02			1					89.19	77.34		2021	2004
	13			99.12		8			81.37					42			94.90		•	2		99.21			90	97.15			26.00		96.91		2022	2022
14				96.89		11			98.09		3	64.17		25			86.03		1			97.63		90.00		93.37		44.00			86.01		2023	2222
		– perubahan	– pada sub kegiatan ini mengalami	Kineria pada tahun 2022 dan 2023				2022	Sub Kegiatan ini baru ada pada tahun		2023		-			2022				perubahan		Kinerja pada tahun 2022 dan 2023				Kinerja sub kegiatan ini pada tahun			<u> </u>	— perubahan	nada suh kegiatan ini mengalami			Keterangan

tidak roalicacikan totani ficiknya caia		Ü	c			0	Sinds	Sidak Haiga dali Stok balang	_
perubahan. Anggaran kegiatan ini		5 71.71	٠,	- 100.00		3	%	Sidak Harga dan Stok Rarang	
2023 Kinerja sub Kegiatan mengalami	•	71 01		100.00		100.00	%	Dana	
Pada Tahun 2022, Sub Kegiatan ini tidak ada anggaran dan pada tahun								Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	28
	6		,	6			Dokumen	Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
000		c			c		Ö	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada	
Kinerja sub kegiatan ini pada tahun 2023 mengalami perjihahan	92.54	51.46		100.00	100.00		Orang	Dana IIIm lah Dengelola yang Diherdayakan	
							!	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Segiri)	27
			-,,			-) :==)=: 0)00=	-	Day January Day of the same of	
yang baru			2.613.332.339			2 411 179 862	Rupiah	Retribusi Pasar / Parkir Pasar yang dihasilkan UPTD Pasar Segiri	
Pada Tahun 2022 Sub Kegiatan ini sudah diganti dengan Sub Kegiatan			87.50			100.00	%	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Segiri)	26
				,			Coxemicin	ribeion saidia osanadai etaabaibai	
	7			7			Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
2023 mengalami perubahan		7		-	7		Orang	Jumlah Pengelola yang Diberdayakan	
96.39 Kinerja sub kegiatan ini pada tahun	96.39	99.57		100.00	100.00		%	Dana	
								Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan (UPTD Pasar Pagi)	25
			2,333,730,100			2,030,300,340	Indipidia	INCHIDUSI FASAI / FAINI FASAI YANG WIIIASIINAH OF ID FASAI FAGI	
yang baru			2 250 720 100			00.001	٥	Datribusi Dasar / Darkir Dasar yang dibasilkan HDTD Dasar Dasi	
sudah diganti dengan Sub Kegiatan			0/ 72			100 00	0/	Perdagangan (UPTU Pasar Pagi)	
Pada Tahun 2022 Sub Kegiatan ini								Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi	24
	2			2		ı	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
		12			13		Pengelola	Jumlah Pengelola Pasar Rakyat yang diawasi	
pada sub kegiatan ini mengalami perubahan			12			Ь	Laporan	Laporan Hasil Evaluasi, Monitoring, dan Pelaporan Kegiatan Kamtib	
Kinerja pada tahun 2022 dan 2023			10			10	Jenis	Alat kebersihan dan Pembersih Pasar	
	93.52	98.68	93.17	100.00	100.00	100.00	%	Dana	
								Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	23
	9			12			Unit	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	
	,		,	,	1	1	Regulasi / Kajian	Regulasi / Kajian Bidang Perdagangan	
toto mengeral	-	-	92.95	-	-	100.00	%	Persentase pencapaian target pendapatan Retribusi Pasar	
Kinerja sub keglatan ini pada tanun 2023 mengalami perubahan	-	5	12	-	5	12	Pasar	Jumlah Pasar yang Difasilitasi	
		-	5		-	4	Dokumen	Dokumen Perencanaan pembangunan sarana dan prasarana perdagangan	
	87.57	84.31	86.32	100.00	100.00	100.00	%	Dana	
				ļ				Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	22
Keterangan	2023	Realisasi 2022	2021	2023	1 arget 2022	2021	Satuan	Sub Kegiatan / Indikator	No.
		-							

10 -
- 6,304.30
1
100.00 73.20 59.53
100.00
16
100.00 - 96.22
- 20
100.00 - 98.15
1
100.00
1
2023 2021 2022
Realisasi

Wali	10000	10000	ì		_
100.00 1	100 00 =	- 100.00	%	Dana	_
2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2023 2021 2025				Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	36
2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2022 2033 2021 2020					
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2020	ن ا		UMKM	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	
Walling Wall	100.00 -		%	Dana	
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2020				Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	38
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2020	1,000 -	- 1,500	Orang	Jumlah pelaku usaha di bidang metrologi legal yang dibina	
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2023 2021 2023			Pelaku Usaha	Pelaku Usaha yang Diawasi	
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2020			%	Dana	
2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2022 2023 2022 2023 2022 2023 2022 2023 2022 2023 2022				Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	37
Weight 2021 2022 2023 2021 2022 kali - 100.00 100.00 - - teran dagang Pelaku Usaha - 1 1 - - Wali - 1 1 1 - - Ulang 0rang - 100.00 100.00 80.00 - Ulang % 100.00 100.00 100.00 80.00 - Rupiah 400,000,000 - 403,356,400 - 403,356,400		- 4,727	Alat UTTP	Jumlah alat ukur, alat takar, alat timbang, dan alat perlengkapan ditera ulang	
Weight W	- 403,356,400	400,000,000 -	Rupiah	Retribusi yang Dihasilkan Bidang Kemetrologian	_
We will be a control of the contro			%	Dana	_
2021 2022 2023 2021				Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	36
2021 2022 2023 2021	1	1	Orang	Pelaku Usana	
2021 2022 2023 2021 % - 100.00 100.00 - kali - 1 1 1 - Pelaku Usaha - 1 1 1 -			> %	Dana	
2021 2022 2023 2021			2	Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	35
2021 2022 2023 2021	1 -		Pelaku Usaha	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pameran dagang	
2021 2022 2023 2021 202 2023 2021 202 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2023 2021 2023 2024 2023 2024 2025 202		-	kali	Pameran yang diikuti	
2021 2022 2023 2021	100.00 -	- 100.00	%	Dana Dana Manara	
				Pameran Dagang Nasional	
Satuan Target			Satuan	Sub Kegiatan / Indikator	No.

	1	1	,	1	1		Data	Jumlah data dan Infor masi Bidang Perdagangan yang disajikan melalui media elektronik	
kegiatan ini mengalami perubahan	_	-	1			1	Video	Video Promosi PPDN	
Kinerja pada tahun 2022 pada sub			1			1	Aplikasi	Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi	
	89.07	99.91	95.30	100.00	100.00	100.00	%	Dana	
								Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	37
Kegiatan diadakan di perubahan, Kabid selaku KPA pensiun dan menunggu surat KPA selaku Plt Kabid. yang terbit dibulan desember sehingga waktunya tidak memungkinkan untuk dikerjakan.		2		5	2		MWM		
Neterangan	2023	2022	2021	2023	2022	2021	Satuali	Jab Negratarr / maixator	140
Kotorangan		Realisasi			Target		Catuan	Sub Kogistan / Indikator	Z

Samarinda, 29 Desember 2023 Kepala,

Marnabas, S.Sos, M.Si NIP. 19680628 198803 1 003