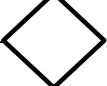
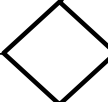
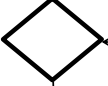
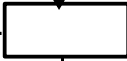


Prosedur Rekomendasi Migas

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		TU	Kadis.	Kabid.	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memverifikasi berkas dokumen permohonan rekomendasi teknis						Berkas Dokumen Permohonan	60 Menit	Berkas permohonan yang lengkap	
2	Memasukkan berkas dokumen permohonan ke surat masuk ke Bagian Umum						Dokumen dan disposisi Kepala Dinas	30 Menit	Disposisi	
3	Memasukkan berkas dokumen permohonan ke surat masuk ke Kepala Bidang						Dokumen dan disposisi Kepala Bidang	30 Menit	Disposisi	
4	Membuat surat tugas ke lapangan						Berkas Dokumen Permohonan	60 Menit	Surat Tugas	
5	Verifikasi ke lapangan						Berkas Dokumen Permohonan	120 Menit	Data perusahaan	
6	Membuat draft berita acara peninjauan ke lapangan, jika setuju ditanda tangani oleh petugas lapangan dan pimpinan perusahaan. Jika tidak setuju dikembalikan kepada staf untuk diperbaiki sebagaimana mestinya						Berkas Dokumen Permohonan	1 Hari	Draft Berita Acara	
7	Membuat draft rekomendasi teknis, jika setuju ditanda tangani oleh Kepala Dinas. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki sebagaimana mestinya						Berkas Dokumen Permohonan	1 Hari	Draft Rekomendasi Teknis	
8	Menerbitkan Rekomendasi Teknis						Berkas Dokumen Permohonan	1 Hari	Rekomendasi Teknis	
9	Mendistribusikan tembusan Rekomendasi Teknis ke Pimpinan Perusahaan dan Walikota Samarinda sebagai laporan						Rekomendasi Teknis dan lampirannya	1 Hari	Rekomendasi Teknis	

Prosedur Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		TU	Kadis.	Kabid.	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk TIM						DPA	1 hari	SK TIM	
2	Menyetujui pembentukan TIM dalam rangka pengumpulan data kegiatan migas di wilayah kota Samarinda						Berkas Permohonan	30 menit	Disposisi	
3	Menentukan sasaran berdasarkan wilayah						Data Pelaku Usaha	1 hari	Data kegiatan usaha migas	
4	Melaksanakan pendataan di lapangan						Data Pelaku Usaha	4 Bulan	Data klasifikasi kegiatan usaha migas	
5	Menyetujui laporan hasil pendataan kegiatan migas						Laporan Hasil Pendataan	1 hari	Disetujuinya laporan hasil kegiatan usaha migas	
6	Merekap hasil pendataan per kegiatan dan mendokumentasikan data dalam bentuk soft copy dan hard copy						Laporan Hasil Pendataan	2 minggu	Tersusunnya laporan	
7	Melakukan evaluasi pendataan						Laporan Hasil Pendataan	1 Hari	Data kegiatan usaha migas yang akurat	